



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PE1D07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Circolare n. 64

A tutti i Docenti
A tutti gli Alunni
A tutti i Genitori
A tutto il personale A.T.A.
Al Sito Web

Oggetto: Elezione degli organi collegiali: Consiglio d'Istituto – triennio 2024/25 – 2025/26 e 2026/27.

Come da Circolare n. 45 prot. n. 8010/2024 si comunica che nel Consiglio d'Istituto la consistenza numerica dei posti da attribuire a ciascuna componente è la seguente:

- N. 4 Genitori;
- N. 2 Personale A.T.A.;
- N. 8 Docenti;
- N. 4 Alunni.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei **genitori** degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

C.F. 9111430681

Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PE1D07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: Gli studenti per la scuola] indicato dai presentatori e deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 04 novembre 2024 e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 8 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA; massimo 8 alunni). La lista può essere costituita **anche da un solo candidato**. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
- per la componente Alunni: almeno 20 alunni;
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti;
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

2. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
3. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
4. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

C.F. 9111430681

Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

La **presentazione delle liste**, da parte di uno dei firmatari, potrà avvenire dalle ore 9,00 del 28/10/2024 alle ore 12,00 del 04/11/2024 in Segreteria Alunni.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero arabo relativo al motto prescelto** e di **altra croce (X)** sul **numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista**. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto **una sola volta**.
- Ogni seggio elettorale sarà composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno con funzioni da segretario.
- Prima dell'inizio delle operazioni di voto tutte le schede devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano d'età il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti

Per le operazioni di voto saranno istituiti **2 seggi**

n. 1 seggio Unico – Sede Centrale – per Docenti, Studenti, Genitori ed A.T.A. aperto domenica 17 novembre dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e lunedì 18 novembre dalle ore 08:00 alle ore 13:30;

n. 1 seggio Unico – sede dei Peligni – SOLO PER ALUNNI e SOLO LUNEDI' 18/11/2024 dalle ore 08:00 alle 13:30.

Al termine delle votazioni le urne verranno consegnate alla Commissione Elettorale presso la Sede Centrale.

Si allega la documentazione necessaria per la presentazione di lista.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Elvira PAGLIUCA)
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

C.F. 9111430681

Via Tiburtina, 202 65128 Pescara Tel. 085.4308332 – 085.4318880 – Fax 085.4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it

sito: www.manthone.gov.it