

Ai Docenti  
Agli alunni  
Alle famiglie  
Al personale ATA  
Loro sedi

## PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

- ➔ Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”
- ➔ Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”
- ➔ Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”
- ➔ Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”
- ➔ Visto il D.P.R. n. 88, del 15 marzo 2010 “Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici”;
- ➔ Vista la Legge n.107, del 13 luglio 2015, cd. “La Buona Scuola”

si stipula con la famiglia dell’alunno  
il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità, con il quale

### LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Fornire una formazione culturale e professionale altamente qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell’identità di ciascuno studente, che favorisca lo sviluppo di una coscienza critica, la maturazione della personalità e della responsabilità di ogni studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico innovativo e di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale; la maturazione della personalità e della responsabilità di ogni studente col favorire, mediante le discipline di studio, la conoscenza sistematica della realtà e lo sviluppo delle capacità razionali, affettive e relazionali.
- Creare un clima educativo di serenità e cooperazione, in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza ed il rapporto reciproco tra studenti, la crescita responsabile di ogni studentessa/te, l’integrazione, l’accoglienza, il rispetto di sé e dell’altro e il rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali

# I.T.St. “Aterno – Manthonè”



PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio-- Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing – Corso di secondo livello, ex serale per studenti – lavoratori ( AFM e SIA)

- Realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle conoscenze e competenze, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattico-metodologica prevista nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- Promuovere il talento e l'eccellenza, e comportamenti ispirati alla partecipazione solidale, alla gratuità, al senso di cittadinanza.
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali.
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni, esplicitando i criteri di valutazione adottati e in generale relativi ai livelli di apprendimento raggiunti;
- Garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto collaborativo con le famiglie, anche attraverso la cura dei diversi canali di comunicazione, compresi gli strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.
- Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare al divieto di fumare, all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici. Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.
- Prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, cyberbullismo, vandalismo e inosservanza degli altri divieti;
- mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti le alunne e gli alunni;
- Ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo

## LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- considerare il diritto allo studio e la scuola come una conquista sociale, un'alta opportunità per accogliere e sviluppare i “tesori di sapere e di sapienza” della cultura europea al fine di aumentare la conoscenza sistematica della realtà e lo sviluppo delle capacità razionali, affettive e relazionali.
- rispettare se stesso/a, il dirigente, i docenti, il personale ausiliario, tecnico e amministrativo e i compagni osservando le regole della convivenza nel gruppo;
- rispettare i locali e gli arredi scolastici per condividere la responsabilità di rendere e mantenere pulito, ordinato, accogliente e bello l'ambiente scolastico, in quanto importante fattore di qualità della vita della scuola.
- indossare abiti consoni al contesto scolastico;
- usare un linguaggio adeguato;
- utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di se stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento.
- Condividere con gli insegnanti e la famiglia la lettura del patto formativo, discutendo con loro ogni singolo aspetto di responsabilità.

# I.T.St. “Aterno – Manthonè”



PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo- Relazioni Internazionali per il Marketing – Corso di secondo livello, ex serale per studenti – lavoratori ( AFM e SIA)

- Frequentare regolarmente i corsi, rispettare l'orario scolastico e impegnarsi in modo responsabile nell'esecuzione puntuale degli impegni di studio.
- Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, frequentando regolarmente i corsi, rispettando l'orario scolastico, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione, rispettando i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio successo formativo.
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti., sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà
- Riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.
- Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

ALUNNO \_\_\_\_\_ CL \_\_\_\_\_ SEZ \_\_\_\_\_

I GENITORI

L'ALUNNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Elvira PAGLIUCA)

documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

## Informativa sull'uso dei dati personali DM 162/2016

(Art.13 Regolamento EU GDPR 2016/679)

Il decreto ministeriale 28 luglio 2016 n.162 prevede il trattamento dei dati sensibili idonei a rivelare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, con la creazione di una partizione separata per la gestione dei dati relativi a tali alunni frequentanti le scuole statali.

### Finalità del trattamento

Tramite il portale SIDI, il sito ufficiale del MIUR per la gestione dei dati degli istituti scolastici, verranno pertanto utilizzate le funzionalità dedicate per il trattamento delle informazioni relative alle certificazioni di disabilità, alle diagnosi funzionali, al profilo dinamico funzionale e al Piano Educativo Individualizzato, necessarie per l'assegnazione del personale docente di sostegno. L'insieme dei dati raccolti costituisce un apposito fascicolo che segue l'alunno lungo tutto il suo percorso scolastico, anche in caso di trasferimento o iscrizione ad altra scuola.

L'accesso e l'utilizzo dell'applicazione, secondo quanto previsto dal Regolamento sopracitato, è consentito e riservato esclusivamente al Dirigente Scolastico, o ad un suo delegato con profilo espressamente abilitato.

### Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- ▶ Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti;
- ▶ Le documentazioni contenenti dati sensibili saranno rese anonime previa cancellazione dei dati identificativi;
- ▶ I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- ▶ Il titolare del trattamento è l' "Istituto ATERNO MANTHONÉ" in persona del Dirigente Scolastico;
- ▶ Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – [Lucio.lombardi@poste.it](mailto:Lucio.lombardi@poste.it); tel. 347.9515340.

### Vi ricordiamo, infine:

- ▶ che il conferimento dei dati richiesti è necessario a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- ▶ che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

I sottoscritti:

(Nome e cognome) \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( \_\_ ),  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

(Nome e cognome) \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( \_\_ ),  
Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ del minore:  
(Nome e cognome del minore) \_\_\_\_\_  
Nato/a il \_\_/\_\_/\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di ( \_\_ ),

con la firma in calce, dichiarano di aver ricevuto la presente informativa

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firme leggibili: \_\_\_\_\_



Indirizzi: Amministrazione; Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

## Informativa alle famiglie degli alunni sull'uso dei dati personali conferiti all'Istituto

Come previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si riportano di seguito informazioni su finalità e modalità dei trattamenti che potranno interessare i Vostri dati personali, anche sensibili e giudiziari qualora indispensabili, conferiti per lo svolgimento delle attività scolastiche.

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori, dall'alunno stesso o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

### Il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- ▶ partecipazione degli alunni alle attività didattiche svolte dall'Istituto;
- ▶ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, oltre che fiscale e assicurativa;
- ▶ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

### Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- ▶ Il trattamento può essere svolto con supporti cartacei o per mezzo di strumenti informatici e telematici. I relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri);
- ▶ I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per obblighi di legge o per servizi professionali affidati all'esterno.
- ▶ I dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- ▶ Il titolare del trattamento è l'Istituto \_\_\_\_\_ nella persona del Dirigente Scolastico
- ▶ Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi ([Lucio.lombardi@poste.it](mailto:Lucio.lombardi@poste.it); Tel/fax 0881 612803; cell. 347.9515340) - DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

### Vi ricordiamo, infine:

- ▶ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- ▶ che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-18 del GDPR 2016/679.

Circa la possibilità prevista dall'art.96 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., relativa alla comunicazione dei dati personali al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica, il sottoscritto

da il consenso

nega il consenso

Alunno \_\_\_\_\_

FIRMA ALUNNO \_\_\_\_\_

Nome e cognome del genitore/tutore \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Nome e cognome del genitore/tutore \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRME

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 4318880

[petd07000x@istruzione.it](mailto:petd07000x@istruzione.it)

[petd07000x@pec.istruzione.it](mailto:petd07000x@pec.istruzione.it)

sitp: [www.manthone.gov.it](http://www.manthone.gov.it)



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Tecnico dello Sport - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Corso serale EDA percorso di II livello (AFM - SIA)

INFORMATIVA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI E VIDEO DEI MINORI

In conformità alle leggi vigenti in materia di privacy (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679), La informiamo su finalità e modalità di rilevazione ed utilizzo di immagini e filmati nel contesto scolastico o in occasione di eventi comunque attinenti ad attività didattiche.

La rilevazione e diffusione di immagini e/o filmati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dell'alunno;

Foto o video che ritraggono l'alunno in occasione di attività ludiche/didattiche potranno essere utilizzati dall'Istituto per promuovere eventi scolastici;

tali dati potranno essere diffusi usando supporti cartacei/digitali (canali editoriali, cartellonistica anche in luoghi pubblici, supporti CD/DVD) e/o telematici (attraverso la pubblicazione sul sito internet o profilo social network istituzionali);

la non autorizzazione potrebbe richiedere la preclusione dell'alunno da talune specifiche attività o parti di esse, nel caso fossero oggetto di foto o filmati, limitatamente ai soli momenti di tali rilevazioni;

il titolare del trattamento è l'Istituto \_\_\_\_\_ nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore \_\_\_\_\_;

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi - lucio.lombardi@poste.it; tel. 347 9515340;

La presente autorizzazione non consente l'uso di immagini e video dell'alunno in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati;

in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi delle leggi vigenti e degli artt. 15-18 del Regolamento UE 2016/679, modificando o annullando la presente autorizzazione.

La presente autorizzazione resterà valida per tutto il periodo di permanenza dell'alunno presso questo Istituto e cesserà automaticamente a conclusione del ciclo scolastico.

(in caso di alunno maggiorenne riportare i dati nel riquadro A)

(in caso di alunno minorenni riportare i dati dei genitori nei riquadri A e B e dell'alunno nel riquadro C)

I sottoscritti:

A (Nome e cognome) \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di (\_\_\_), Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

B (Nome e cognome) \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di (\_\_\_), Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

C In qualità di \_\_\_\_\_ del minore: (Nome e cognome del minore) \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a \_\_\_\_\_, in provincia di (\_\_\_).

consapevoli di non aver nulla a pretendere in ragione dei trattamenti autorizzati, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi delle leggi vigenti e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679,

Da / Danno il consenso

NEGA / Negano il consenso

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firme leggibili \_\_\_\_\_

# PREFERENZE

IL GENITORE \_\_\_\_\_

DELL'ALUNNO/A \_\_\_\_\_

PROVENIENTE DALLA SCUOLA MEDIA  
\_\_\_\_\_

CON VOTAZIONE \_\_\_\_\_

## CHIEDE

> DI FREQUENTARE CON AMICO/A \_\_\_\_\_

ALTRE EVENTUALI RICHIESTE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Si ricorda che la preferenza è indicativa e la scelta dell'amico deve essere reciproca







## AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALLE USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO COMUNALE

Al Dirigente Scolastico  
dell' Istituto Tecnico Statale "Aterno-Manthoné"  
PESCARA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ consapevole degli obiettivi didattico  
culturali legati alla realizzazione del piano di offerta formativa che prevedono un rapporto  
costante con il territorio per la conoscenza approfondita degli aspetti culturali, naturalistici ed  
ambientali in genere, consapevole che la partecipazione alle uscite didattiche, a spettacoli teatrali e  
manifestazioni nel territorio comunale rappresenta attività integrativa alle lezioni,

### AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle visite che avranno luogo nel corso dell'anno scolastico  
2021/2022 e che si effettueranno nel Comune o in quelli limitrofi, a visite guidate nei Musei ed  
altre risorse ambientali vicine alla scuola, alla partecipazione a spettacoli, accompagnato/a dagli  
insegnanti di classe. La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in corso.

### DICHIARA

di essere a conoscenza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori e solleva  
l'istituto da ogni responsabilità per danni cagionati dall'alunno/a dovuti a negligenza, imprudenza,  
inosservanza, e di accettare integralmente e senza condizioni gli aspetti organizzativi e logistici  
dell'istituto e prende atto che in caso di mancata partecipazione all'attività il/la proprio/a figlio/a  
dovrà essere presente a scuola per attività alternative o presentare la regolare giustificazione  
dell'assenza sul diario.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali  
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Pescara. \_\_\_\_\_

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI  
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (art.9.2 accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede. legge n.  
121 85

ALUNN \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

ANNO SCOLASTICO : \_\_\_\_\_ CLASSE : \_\_\_\_\_ SEZ: \_\_\_\_\_

La scelta all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso, fermo  
restando, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. **N.B.**  
L'eventuale modifica va effettuata all'atto dell'iscrizione alla classe successiva e non può essere modificata durante l'anno  
scolastico.

**SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

FIRMA DELLA STUDENTE MAGGIORENNE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Firma del genitore o di chi eserciti la potestà (studenti maggiorenni e minorenni)**

**SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**SI RICHIEDE:**

A) ATTIVITA' DIDATTICA FORMATIVA

B) ATTIVITA' DI STUDIO E O RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA

C) ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA DAI LA SCUOI A   
(Solo se l'ora di religione è alla prima o ultima ora. )

FIRMA DELLA STUDENTE MAGGIORENNE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**La firma del genitore o di chi eserciti la potestà (studenti maggiorenni e minorenni)**

**N.B.** I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definitivo con D.M. 7 12 2006 - n. 305