



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**relativo all'azione didattica ed educativa realizzata
nell'ultimo anno di corso**

**CLASSE 5[^] SEZ. B
Corso EdA**

Indirizzo: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Pescara, 13 maggio 2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Michela Terrigni

Indice

Presentazione della classe	pag. 3
Prospetto di evoluzione della classe	pag. 3
Docenti della classe e continuità	pag. 4
Interazioni con il Consiglio di classe	pag. 4
Verifica e valutazione dell'apprendimento	pag. 4
Criteri per la valutazione delle prove orali e delle prove scritte	pag. 5
Indicatori per la valutazione periodica e finale	pag. 5
Strumenti di osservazione del comportamento e sua valutazione	pag. 5
Credito scolastico	pag. 6
Metodologie didattiche e ambienti di apprendimento	pag. 6
Attività di recupero e approfondimento durante l'anno	pag. 7
Percorsi di Educazione Civica	pag. 7
Percorsi interdisciplinari	pag. 9
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	pag. 14
Attività di ampliamento dell'offerta formativa svolte nell'anno scolastico	pag. 14
Peculiarità dell'indirizzo (PECUP)	pag. 14
Obiettivi generali (didattici, educativi e formativi)	pag. 15
Obiettivi raggiunti in termini di capacità trasversali	pag. 16
Allegati:	
- Griglia di valutazione della Prima prova	pag. 19
- Griglia di valutazione della Seconda prova	pag. 26
- Griglia di valutazione del colloquio	pag. 27
- Percorsi disciplinari dei singoli docenti	pag. 28
○ Italiano	pag. 28
○ Storia	pag. 31
○ Economia aziendale	pag. 33
○ Matematica	pag. 35
○ Informatica	pag. 37
○ Economia politica	pag. 38
○ Diritto	pag. 40
○ Inglese	pag. 42

Profilo della classe V sez. B

Presentazione della classe

La classe, all'inizio dell'anno, risultava formata da 24 studenti, 9 alunne e 15 alunni, di cui però solo 12, di fatto, hanno frequentato con una certa regolarità e affrontato coerentemente il percorso, in quanto alcuni ripetenti dello scorso anno, dopo l'iscrizione, non si sono mai presentati o hanno partecipato solo ad alcune lezioni iniziali ed altri nuovi iscritti, dopo i primi mesi di scuola, hanno interrotto la frequenza per l'incompatibilità con i propri impegni.

Il gruppo è composto da un nucleo di studenti iscritti e frequentanti dal primo anno, a cui si sono aggiunti, nel corrente anno scolastico, nuovi elementi: 2 studentesse che intendono conseguire un secondo diploma; 1 studentessa che vuole completare il percorso di studi, dopo averlo interrotto alcuni anni fa; 1 studente proveniente dal corso diurno dello stesso istituto; 1 studente proveniente dal corso diurno di un altro istituto.

Il gruppo risulta piuttosto eterogeneo per le differenze di origini, età, formazione ed esperienze, dato che sono presenti sia adulti, che hanno ripreso gli studi dopo alcuni anni dalla loro interruzione, sia ragazzi molto giovani, che hanno scelto il corso serale dopo esperienze non positive nei corsi diurni. Nonostante ciò la classe appare piuttosto armoniosa, si è instaurato un buon clima di rispetto e collaborazione ed anche nei confronti dei docenti gli studenti si dimostrano sempre propositivi e cortesi e specie i più adulti hanno dimostrato una consistente motivazione ed un costante desiderio di apprendere e migliorare.

Per quanto concerne la frequenza, essa è risultata piuttosto regolare solo per una parte limitata della classe, difatti si sono registrate molte assenze, soprattutto degli alunni più giovani, ma anche di coloro che erano presenti con una certa costanza negli anni precedenti e ciò è imputabile a sopraggiunti impegni lavorativi.

Riguardo la preparazione, il livello si può considerare mediamente sufficiente, dal momento che nella classe si possono individuare due gruppi: uno, più ristretto, che ha attinto un buon metodo di studio e ha pertanto fatto registrare dei progressi continui, in tutte le discipline, anche in virtù di un impegno autonomo, di una frequenza regolare e di una partecipazione costante, anche nei periodi di Dad degli anni precedenti; l'altro presenta ancora delle fragilità, soprattutto per quanto riguarda: il metodo di studio, farraginoso e poco incisivo; la decodifica e la rielaborazione dei testi; la risoluzione autonoma degli esercizi delle materie tecnico scientifiche.

Le difficoltà appena esposte sono state determinate o acuite, inevitabilmente, durante il periodo della pandemia e della conseguente Dad, difatti specie alcuni studenti hanno particolarmente sofferto l'impossibilità di essere presenti a scuola, di essere affiancati, sollecitati e supportati sistematicamente, inoltre la scarsa autonomia ha impedito di gestire ed organizzare lo studio ed i carichi di lavoro; si è accresciuta, quindi, anche la già labile abitudine all'impegno ed al rispetto delle consegne, su cui ha inciso anche una maggiore fragilità emotiva e di gestione dell'ansia.

Nonostante tali problematiche, quasi tutti hanno mostrato un buon grado di motivazione e di volontà.

Prospetto di evoluzione della classe

CLASSE	ISCRITTI	PROMOSSI	PROMOSSI CON DEBITO	NON PROMOSSI
III	16	7		9
IV	18	7		11

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Presenza di alunni diversamente abili: **no**

Presenza di alunni con DSA o BES: **no**

DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Continuità didattica

DOCENTE	MATERIA	3° ANNO	4° ANNO
Paola Colarossi	Italiano	X	X
Paola Colarossi	Storia	X	X
Roberta Polimanti	Lingua Inglese	X	X
Pierangela dell'Oglio	Matematica	X	X
Natale Francesco	Diritto	X	X
Natale Francesco	Economia Politica		X
Giovanna Salvatorelli	Economia Aziendale	X	X
Grima Gaetano	Informatica	X	X
Marina Di Crescenzo	Informatica	X	X

Interazione con il Consiglio di Classe

La componente alunni ha sempre interagito proficuamente con il Consiglio di classe.

Verifica e valutazione dell'apprendimento

Strumenti di verifica e valutazione	
Verifiche formative	<ul style="list-style-type: none"> ● Feedback in fase di spiegazione; ● Esercitazioni; ● Attività laboratoriale; ● Test; ● Controllo del lavoro personale.
Verifiche sommative	<ul style="list-style-type: none"> ● Interrogazioni; ● Verifiche scritte.

	N. prove primo periodo	N. prove secondo periodo
● Verifiche orali	2	3
● Verifiche scritte - questionari	2	3
● Analisi del testo - testi argomentativi - testi espositivi-argomentativi	2	3

• Problemi - analisi di casi - presentazioni - progetti	2	3
---	----------	----------

Criteria per la valutazione delle prove orali e delle prove scritte

- Conoscenza degli argomenti trattati;
- Capacità di esprimersi, in forma scritta o orale, in modo corretto, chiaro ed esauriente;
- Capacità di rispettare le richieste dello specifico compito o della tipologia testuale affrontata;
- Capacità di collegare fra loro, in modo autonomo o guidato, le conoscenze acquisite nel contesto scolastico ed arricchirle con propri apporti personali.

Indicatori per la valutazione periodica e finale

- Situazione di partenza dell'alunno e progresso rispetto ad essa;
- Esiti delle prove di verifica;
- Livello di raggiungimento delle competenze previste, anche digitali;
- Impegno continuo nello studio e partecipazione attiva alle attività scolastiche;
- Progresso nei risultati di apprendimento rispetto alle condizioni di partenza;
- Frequenza regolare;
- Efficacia comunicativa, precisione terminologica e coerenza nell'argomentazione;
- Capacità di gestione delle risorse, rielaborazione e collaborazione;
- Rispetto puntuale delle consegne;
- Pensiero critico e creativo;
- Capacità di resilienza e problem solving.

Strumenti di osservazione del comportamento e sua valutazione

Osservazioni sistematiche degli alunni e del gruppo classe.

In base a quanto deliberato dal collegio dei Docenti ed evidenziato nel PTOF, il voto di comportamento è stato attribuito dall'intero Consiglio di Classe sulla base della griglia strutturata secondo i seguenti descrittori:

Osservazione del comportamento e valutazione	
VOTO 10	<ul style="list-style-type: none"> a) Scrupoloso rispetto del regolamento scolastico; b) Comportamento maturo per responsabilità e collaborazione; c) Frequenza alle lezioni assidua vivo interesse e partecipazione attiva alle lezioni; d) Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche; e) Ruolo propositivo all'interno della classe.
VOTO 9	<ul style="list-style-type: none"> a) Scrupoloso rispetto del regolamento scolastico; b) Comportamento irreprensibile per responsabilità e collaborazione; c) Frequenza alle lezioni assidua; d) Costante interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche; f) Ruolo propositivo all'interno della classe.

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

VOTO 8	<ul style="list-style-type: none"> a) Rispetto del regolamento scolastico; b) Comportamento buono per responsabilità e collaborazione; c) Frequenza alle lezioni normale; d) Buon interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) Proficuo svolgimento, nel complesso, delle consegne scolastiche.
VOTO 7	<ul style="list-style-type: none"> a) Rispetto del regolamento scolastico; b) Comportamento buono per responsabilità e collaborazione; c) Frequenza alle lezioni normale; d) Discreto interesse e partecipazione alle lezioni; e) Sufficiente svolgimento delle consegne scolastiche.
VOTO 6	<ul style="list-style-type: none"> a) Frequenza alle lezioni irregolare; b) Discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche; c) Mediocre interesse e partecipazione passiva alle lezioni; d) Funzione negativa nel gruppo; e) Comportamento incostante per responsabilità e collaborazione, con notifica alle famiglie; f) Disturbo del regolare svolgimento delle lezioni; g) Sospensione dalle lezioni (non dovuta a episodi di bullismo).
VOTO 5	<ul style="list-style-type: none"> a) Grave inosservanza del regolamento scolastico tale da comportare notifica alle famiglie e sanzione disciplinare secondo quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto; b) Assiduo disturbo del regolare svolgimento delle lezioni; c) g) Scarsa attenzione e partecipazione alle attività scolastiche; d) Svolgimento quasi sempre disatteso dei compiti assegnati; e) Comportamento scorretto nel rapporto con personale scolastico e/o compagni; f) Comportamento irresponsabile durante viaggi e visite di istruzione; g) Sospensione dalle lezioni (dovuta a episodi di bullismo e/o a gravissime scorrettezze nei confronti del personale della scuola); h) N. 2 sospensioni nello stesso periodo per un periodo complessivo superiore a cinque giorni. i) N.B: un comportamento corretto nel secondo periodo porta al recupero dell'insufficienza nello scrutinio finale.

Credito scolastico

Vedere il fascicolo dei singoli studenti.

Metodologie didattiche e ambienti di apprendimento

Pur nelle diversità necessariamente connesse con le specificità disciplinari e con le professionalità dei Docenti, il Consiglio di Classe si è attenuto ai seguenti criteri metodologici che, come indicato dai documenti della Riforma, si sono basati precipuamente sull'operatività degli allievi (didattiche laboratoriali), utilizzando i seguenti strumenti, sussidi, spazi.

METODOLOGIE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lezioni frontali; ✓ Lezioni partecipate; ✓ Attività laboratoriale; ✓ Esercitazioni; ✓ Problem solving; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppo di progetti; ✓ Discussioni guidate; ✓ Ricerche individuali e/o di gruppo; ✓ Correzione collettiva dei compiti.

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

✓ Lavori di gruppo - cooperative learning;	
STRUMENTI, SUSSIDI, SPAZI	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lavagna /LIM/Apple TV; ➤ Libri di testo; ➤ Dispense prodotte dal docente; ➤ Video lezioni registrate e tutorial preparati dal docente; ➤ Device personali; ➤ Portale Classeviva Spaggiari; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Google suite for education; ➤ Laboratorio di informatica; ➤ Laboratorio di lingue; ➤ Siti internet.

Attività di recupero e approfondimento durante l'anno

MODALITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO	
Sportello di recupero, anche in videoconferenza	Tutoraggio in classe
Recupero in itinere	Studio autonomo e assistito
Recupero extra curricolare	Interventi mirati di recupero individuale e/o per piccoli gruppi, svolti in piattaforma sia in orario curricolare sia extracurricolare

MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO	
Compiti specifici, project work	Tutoraggio in classe
Ricerche individuali	Attività extracurricolari
Pausa didattica	

Percorsi di Educazione Civica

La disciplina coinvolge tutte le otto competenze chiave di cittadinanza europee:

1. **competenza alfabetica funzionale;**
2. **competenza multi linguistica;**
3. **competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;**
4. **competenza digitale;**
5. **competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;**
6. **competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali;**
7. **competenza imprenditoriale;**
8. e in particolare **la competenza in materia di cittadinanza** che è la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei contesti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

Costituzione e istituzioni dello Stato italiano

Risultati di apprendimento in termini di competenze

Sapersi orientare nel sistema democratico esercitando i propri diritti e adempiendo ai doveri con consapevolezza civica

Discipline coinvolte	Conoscenze/abilità	Contenuti	Metodologie e materiali	N° ore
----------------------	--------------------	-----------	-------------------------	--------

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

DIRITTO	Conoscere i principali diritti e doveri del cittadino. Conoscere organi e poteri dello Stato italiano. Riconoscere le funzioni del Parlamento.	I diritti inviolabili della persona. Il cittadino e le istituzioni. Origine storica e principi della Costituzione repubblicana.	Letture e commento di articoli della Costituzione. Lettura di testi da commentare. Visione di documentari	7
STORIA	Conoscere la storia evolutiva della Costituzione. Conoscere l'origine storica e il contesto ideologico della Costituzione repubblicana.	Le esperienze costituzionali in Italia prima dell'Unità. Dall'Unità d'Italia alla caduta del fascismo. Referendum istituzionale e Assemblea costituente (cenni).	Lezione frontale e interattiva. Visione di documentari.	6
Totale ore				13
<i>Costituzione e istituzioni dell'Unione europea</i>				
Risultati di apprendimento in termini di competenze				
Sapersi orientare nel rapporto con le istituzioni nazionali ed europee				
Discipline coinvolte	Conoscenze/abilità	Contenuti	Metodologie e materiali	N° ore
DIRITTO – ECONOMIA POLITICA	Conoscere i poteri e le funzioni di istituzioni nazionali ed europee. Gli obiettivi economici dell'UE. L'Unione europea monetaria.	Parlamento Europeo, Consiglio Europeo, Commissione, Consiglio dei Ministri d'Europa. La BCE e le sue funzioni. Le politiche economiche.	Letture di testi da commentare. Quotidiani e siti web istituzionali. Documenti dell'UE.	8
ECONOMIA AZIENDALE	Conoscere e sapere redigere il Bilancio delle società di capitali, il principale documento contabile con il quale le società comunicano alle Istituzioni nazionali, comunitarie e a tutti gli stakeholders, i risultati della propria gestione. Il Bilancio sociale come ulteriore mezzo di comunicazione.	Il Bilancio delle società di capitali redatto secondo la IV Direttiva CEE che nasce dall'esigenza di comparazione dei bilanci delle società di capitali dei vari paesi CEE, ritenuta possibile qualora la redazione degli stessi avvenga attraverso schemi, terminologie e criteri di valutazione omogenei. Il D.lgs. 139/2015 recepisce questa direttiva.	Lezione frontale, attività di laboratorio e di ricerca, lettura di articoli.	4
STORIA	Conoscere le principali tappe	La nascita dell'Unione europea: l'idea di Europa;	Lezione frontale e interattiva.	4

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	della nascita dell'UE.	dalla CEE all'euro.	Visione di documentari.	
INGLESE	Conoscere i poteri e le funzioni di istituzioni nazionali ed europee.	La storia dell'Unione europea. Gli obiettivi dell'UE.	Collegamenti sul web, visione di video e lezioni esplicative, dibattiti, gruppi di ricerca.	2
INFORMATICA	Riconoscere le caratteristiche essenziali del tema. Utilizzare strumenti informatici per produrre documenti, presentazioni. Utilizzare la rete per scopi di informazione, comunicazione, ricerca.	Procedure per la produzione di testi, ipertesti, presentazioni e utilizzo dei fogli di calcolo. Procedure di utilizzo di reti informatiche per ottenere dati, fare ricerche, comunicare.	Utilizzo della rete; produzione di slide e materiali specifici sull'argomento. Navigazione in rete. Social media.	2
Totale ore				20

Percorsi interdisciplinari

Titolo del percorso	Discipline coinvolte	Materiali	Competenze sviluppate
Le restrizioni delle libertà	Economia aziendale	Gli indici di bilancio come vincoli nella costruzione del Bilancio.	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei diversi contesti; ● riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse; ● comprendere l'evoluzione storica di strutture e concetti giuridici e politici, riflettendo sui cambiamenti sociali determinati dall'attività umana; ● comprendere il patrimonio espressivo della lingua inglese, cogliendo l'influenza reciproca tra culture e tradizioni diverse;
	Italiano	La società borghese-capitalistica e i suoi vincoli: - le maschere di Pirandello (<i>Il fu Mattia Pascal</i> e <i>Uno, nessuno e centomila</i>); - l'inetto di Svevo (<i>La coscienza di Zeno</i>). Dispense elaborate dalla docente e passi selezionati dei romanzi.	
	Storia	I regimi totalitari: la dittatura bolscevica, il fascismo, il nazismo. Dispense elaborate dalla docente.	
	Diritto	Principi personalista e solidarista art. 2 Cost. (Dispensa "principi fondamentali della Costituzione" del docente.	
	Inglese	Oscar Wilde e l'ipocrisia del Vittoriano espresso nel	

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

		Ritratto di Dorian Gray (materiale fornito dal docente).	<ul style="list-style-type: none"> ● individuare e accedere alla normativa civilistica che disciplina l'attività d'impresa.
	Economia politica	La spesa pubblica (Dispensa "La spesa pubblica in generale" del docente e slide "La spesa pubblica" del docente).	
	Informatica	SQL, restrizioni e vincoli di un linguaggio informatico (Dispensa "Il linguaggio SQL" fornita dal docente).	
I valori fondanti della vita sociale	Italiano	Il Verismo. Giovanni Verga e il mondo dei "vinti". Dispense elaborate dalla docente; passi selezionati dalle opere dell'autore.	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, con particolare riferimento alla Costituzione italiana; ● agire da cittadini responsabili e partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici, oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità; ● comprendere l'evoluzione storica di istituzioni politiche e documenti giuridici, riflettendo sui cambiamenti sociali; ● capacità di cercare, raccogliere, valutare informazioni, utilizzando fonti di diverso tipo; ● formulare ed esprimere argomentazioni in modo convincente e appropriato; ● dimostrare spirito di creatività imprenditoriale e capacità di pensiero strategico; ● utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare correttamente informazioni qualitative e quantitative; ● utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative
	Storia	L'età giolittiana: riforme sociali e riforma elettorale. Dispense elaborate dalla docente.	
	Diritto	Confronto tra le Costituzioni storiche dello Stato italiano.	
	Economia aziendale	Il documento fondante della contabilità generale: il bilancio.	
	Matematica	Le funzioni economiche nel piano cartesiano: costi, ricavi, profitto.	
	Informatica	Web/social come strumento di marketing (Dispensa "Il Web e i suoi sviluppi futuri" fornita dal docente).	
	Inglese	The United Nations.	

			<p>nei diversi contesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
Welfare state	Economia politica	I pilastri del welfare (slide "La spesa per la sicurezza sociale" del docente).	<ul style="list-style-type: none"> ● Partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità; ● stabilire collegamenti tra le espressioni di welfare state nelle diverse tradizioni culturali, sia in prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità del lavoro; ● riconoscere i diversi modelli organizzativi di impresa, utilizzando i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di imprese; ● riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
	Diritto	Forme di Stato e art. 38 Cost. (slide "Lo Stato" da 60 a 111).	
	Inglese	The Wall Street crash.	
	Storia	La crisi del '29 e il New Deal. Dispense elaborate dalla docente.	
	Italiano	Il diritto al "nido": Pascoli.	
	Economia aziendale	La responsabilità sociale d'impresa. Libro di testo e materiale fornito dal docente.	
	Matematica	Diagramma di redditività, punto di pareggio.	
Informatica	Banche dati a sostegno del welfare, progettazione modellazione (Dispensa "I Database" fornita dal docente).		
L'attività di programmazione economica	Diritto	Il Governo e la realizzazione dell'indirizzo politico (slide "Il Governo" del docente).	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare i principi regolatori dell'attività economico-finanziaria dello Stato come operatore pubblico; ● applicare i principi e gli strumenti
	Economia aziendale	Contabilità analitica e cenni di budget operativo.	

	Informatica	SQL, la programmazione per la definizione, manipolazione ed interrogazione di un DB. (Dispensa “Il linguaggio SQL” fornita dal docente).	<p>della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● capacità di spiegare la realtà che ci circonda usando le conoscenze matematiche e le tecnologie digitali, per identificare problematiche e trarre conclusioni razionali; ● partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.
Pareggio	Economia aziendale	La break even analysis.	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative in diversi contesti: storico, giuridico-economico, scientifico-tecnologico; ● utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente; ● conoscere e utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi e di interazione; ● capacità di riflettere su se stessi, di empatizzare e gestire i conflitti, per impegnarsi attivamente con gli altri, favorendo il benessere individuale e collettivo; ● partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità;
	Matematica	Il punto di pareggio.	
	Economia politica	Le funzioni della finanza pubblica e pareggio di bilancio: finanza neutrale, finanza congiunturale e finanza funzionale (slide “La finanza pubblica” da 26 a 42 del docente).	
	Diritto	Forme di Stato: Stato liberale e Stato sociale.	
	Storia	Le politiche economiche della Destra e della Sinistra storica. Dispense elaborate dalla docente.	
	Inglese	The UK and USA governments.	
	Informatica	Il modello relazionale punto di riferimento nella rappresentazione e nell'elaborazione delle basi di dati (Dispensa “I Database” fornita dal docente).	

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

			<ul style="list-style-type: none"> ● riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
Il lavoro	Storia	Il biennio rosso e le rivendicazioni dei lavoratori. Dispense elaborate dalla docente.	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane; ● individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, con particolare riferimento alla Costituzione italiana; ● conoscere e utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi e di interazione; ● partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità; ● essere in grado di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, diagrammi, grafici); ● utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei diversi contesti; ● riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
	Economia politica	La spesa per la sicurezza sociale: il sistema previdenziale (slide "La spesa per la sicurezza sociale" del docente).	
	Diritto	Il lavoro nella Costituzione Artt. 1, 4, 35, 36, 39, 37, 40 Cost.	
	Matematica	Domanda e offerta di lavoro nel piano cartesiano. Problemi di scelta fra due o più tipologie di retribuzione.	
	Economia aziendale	I costi nella contabilità analitica.	
	Inglese	- Marketing: the swot analysis; - Life cycle of a product.	
	Informatica	Il Web e i suoi sviluppi (Dispensa "Il Web e i suoi sviluppi futuri" fornita dal docente).	
Italiano	Il mestiere di scrivere: D'Annunzio ed il pubblico borghese. Dispense fornite dalla docente e testi selezionati dell'autore.		

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Gli studenti della classe V B, del percorso di Educazione degli Adulti di secondo livello, hanno diversificate esperienze di lavoro, passate e presenti, sulle quali effettueranno una relazione, evidenziando anche le loro aspettative e i loro progetti per il futuro. Le loro analisi e riflessioni si soffermeranno sulle esperienze maturate a seguito della frequenza del percorso di EdA e sulle eventuali nuove prospettive.

Attività di ampliamento dell'offerta formativa svolte nell'anno scolastico

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19, anche quest'anno sono state ridotte le attività di ampliamento dell'offerta formativa, anche se comunque è stato possibile partecipare a:

- visione del film *L'Arminuta*;
- Libriamoci;
- visita alla casa natale di Gabriele d'Annunzio con recital della professoressa Franca Minnucci;
- visita al museo dell'Ottocento;
- visita alla mostra *Il Rinascimento dei bambini*;
- visita alla mostra *Giorgio de Chirico: la memoria e l'enigma*.

Peculiarità dell'indirizzo (PECUP)

I percorsi di istruzione di secondo livello sono suddivisi in un monoennio, un secondo biennio e un quinto anno che corrispondono a un monte ore pari al 70% di quello previsto dal rispettivo corso diurno. Obiettivo prioritario dei percorsi di secondo livello è favorire l'occupabilità e l'inclusività sociale della popolazione adulta, offrendo la possibilità di acquisire o accrescere competenze di cittadinanza e un profilo professionale qualificato a giovani e adulti:

- usciti dal sistema d'istruzione senza aver conseguito un titolo di studio e in cerca di occupazione;
- inseriti in contesti lavorativi, ma con l'esigenza di una riqualificazione professionale;
- stranieri, sempre più presenti nel nostro Paese e nel nostro territorio, con una formazione linguistica e culturale di base e orientati ad un pieno inserimento sociale e lavorativo.

La peculiarità del percorso è il riconoscimento e la validazione degli apprendimenti e delle competenze acquisiti lungo tutto l'arco della vita e in ambiti formali e non formali di studio o di lavoro, nell'ottica della valorizzazione dell'esperienza pregressa.

I percorsi di secondo livello mettono in atto il principio di apprendimento lungo tutto l'arco della vita (Long Life Learning) e ricorrono a significative innovazioni organizzative, metodologiche e didattiche per rendere l'offerta di istruzione più sostenibile e compatibile con la condizione personale, familiare e lavorativa degli utenti. Il rientro in formazione di giovani e adulti nelle diverse annualità del percorso scolastico, attraverso un sistema di riconoscimento di crediti formativi e di accertamento di competenze, insieme all'inevitabile percentuale di abbandoni, rendono la composizione delle classi molto variabile nel corso del ciclo di studi. L'utenza risulta variegata ed eterogenea per età, per formazione culturale, per condizione professionale e spesso anche per nazionalità e richiede, pertanto, un approccio didattico flessibile e il più possibile personalizzato, anche in considerazione della scarsa disponibilità di tempo per lo studio personale. Il punto di forza

degli studenti che decidono di riprendere un percorso formativo è, però, la forte motivazione che li sostiene nel rimettersi in gioco e affrontare l'impegno scolastico dopo una giornata di lavoro o di altre incombenze. Fondamentale è, per loro acquisire o consolidare le competenze chiave di cittadinanza, in particolare imparare ad imparare, comunicare e comprendere, acquisire ed interpretare le informazioni, prerequisiti per l'autoapprendimento lungo tutto l'arco della vita.

Il ricorso a strumenti didattici digitali e multimediali, a piattaforme per la formazione a distanza e ad aule virtuali per la condivisione di materiali, facilita la comunicazione e contribuisce a sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e limita le difficoltà conseguenti ad una frequenza non sempre costante.

Come già indicato nella premessa, l'Educazione degli adulti (EdA) si fonda su un percorso flessibile che valorizza l'esperienza di cui sono portatori gli studenti, integrando le competenze relative alla cultura generale e quelle inerenti la formazione professionale. L'EdA prevede che il lavoro scolastico si svolga quasi esclusivamente in classe e si avvalga di poche ore di studio e di rielaborazione personale, diversamente da quanto previsto per i normali corsi diurni. Ciò porta ad un particolare modo di impostare le attività: parte delle lezioni sono frontali, specie quelle introduttive, in cui si inquadrano le tematiche, ed interattive, per coinvolgere direttamente gli studenti ed ancorare i nuovi concetti a quelli già posseduti; successivamente, per consolidare gli apprendimenti, è necessario dedicare del tempo ad esercitazioni ed allo studio guidato in classe, affrontato perlopiù utilizzando dispense fornite dai docenti, schemi di sintesi realizzati dagli studenti stessi, oppure testi ridotti e semplificati, in quanto i classici libri di testo possono facilmente risultare obsoleti e troppo ricchi di contenuti. Attraverso tale approccio, quindi, si cerca di sviluppare negli alunni un metodo di studio che permetta loro di comprendere i testi, individuarne i concetti fondamentali per poi utilizzarli in modo appropriato e, talvolta, anche critico.

Nel corso "Sistemi informativi aziendali" lo studente acquisisce competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo).

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Obiettivi generali (didattici, educativi e formativi)

Il Consiglio di Classe nel suo progetto didattico-formativo si è proposto di perseguire, oltre ai risultati di apprendimento generali e di indirizzo del settore economico, gli obiettivi comportamentali

e didattici trasversali che sono analiticamente riportati sul documento "programmazione delle attività educative e didattiche del quinto anno" della classe.

Obiettivi raggiunti in termini di capacità trasversali

Il Consiglio di classe, nel suo progetto didattico - formativo, si è proposto di guidare gli alunni nella costruzione del profilo professionale prescelto e nel conseguimento di conoscenze, abilità e competenze necessarie per l'inserimento nel mondo del lavoro o, in alcuni casi, per il proseguimento degli studi.

Gli studenti che hanno frequentato, nel complesso, si sono impegnati durante l'intero percorso scolastico, pur nei limiti e nei vincoli derivanti spesso dalla condizione di studenti lavoratori. I risultati raggiunti da ciascuno vanno riferiti alle loro differenziate situazioni di formazione pregressa e di disponibilità di tempo dedicata allo studio. Taluni studenti sono riusciti a seguire tutte le discipline, recuperando anche, in qualche caso, i gap iniziali e riuscendo quindi ad approdare ad una preparazione del tutto soddisfacente; la maggior parte ha conseguito livelli che si attestano intorno alla sufficienza.

Il presente documento è stato redatto e approvato in data 13 MAGGIO 2022

I componenti del Consiglio di Classe

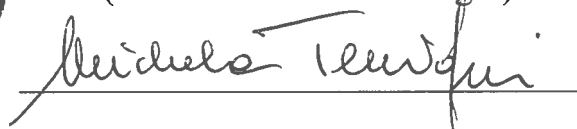
DOCENTE	MATERIA	FIRMA
Colarossi Paola	Lingua e letteratura italiana e Storia	<i>Paola Colarossi</i>
Polimanti Roberta	Lingua e civiltà inglese	<i>Roberta Polimanti</i>
Natale Francesco	Diritto ed Economia politica	<i>Francesco Natale</i>
Salvatorelli Giovanna	Economia aziendale	<i>Giovanna Salvatorelli</i>
dell'Oglio Pierangela	Matematica	<i>Pierangela dell'Oglio</i>
Di Crescenzo Marina	Laboratorio di Informatica	<i>Marina Di Crescenzo</i>
Grima Gaetano	Informatica	<i>Gaetano Grima</i>

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Il presente documento sarà immediatamente affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito dell'I.T.C. "Aterno Manthoné".



Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Michela Terrigni)



ALLEGATI

1. Griglia di valutazione utilizzata per le simulazioni della 1^a prova;
2. Griglia di valutazione utilizzata per le simulazioni della 2^a prova;
3. Griglia di valutazione utilizzata per il colloquio;
4. Percorsi disciplinari dei singoli docenti Anno scolastico 2021/2022.

ALLEGATO 1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA ESAMI DI STATO

Indicatori generali ministeriali	Descrittori	Punteggio
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano originali e strutturate in maniera eccellente	10
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano rigorose e ben strutturate	9
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano chiare e costruttive	8
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano adeguate e lineari	7
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano globalmente adeguate e rispondenti al livello base di competenza richiesto	6*
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano disorganizzate in alcuni punti ma accettabili nell'elaborazione	5
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano confuse in alcuni parti e molte sono le imprecisioni	4
	Il testo risulta privo di un'organica pianificazione e incerto nell'ideazione di base	3
	Il testo risulta a tratti mancante nella pianificazione e nell'ideazione di base	2
	Il testo risulta completamente mancante di pianificazione e nell'ideazione di base. L'elaborato è consegnato in bianco	1
Coesione e coerenza testuale	Il testo è caratterizzato da un'eccellente coesione e chiarezza espositiva supportato da argomentazioni pienamente coerenti ed originali	10
	Il testo è caratterizzato da uno svolgimento pienamente coeso e fondato su evidenti e chiare relazioni logiche	9
	Il testo presenta un buon livello di coesione e coerenza	8
	Il testo presenta uno sviluppo lineare in tutte le sue parti	7
	Il testo presenta uno sviluppo globalmente rispondente al livello base di competenza richiesto	6*
	Il testo non si presenta del tutto coeso ed anche la coerenza evidenzia disomogeneità in diversi punti dell'argomentazione	5
	Il testo si presenta solo a tratti coeso e le argomentazioni sono poco coerenti tra di loro	4
	Il testo è scarsamente coeso e le argomentazioni sono slegate o contraddittorie tra loro	3
	La coesione e la coerenza del testo sono quasi del tutto assenti	2
La coesione e la coerenza del testo sono del tutto assenti . L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Ricchezza e padronanza lessicale	Bagaglio lessicale ricco e ricercato . Uso puntuale del linguaggio tecnico	10
	Bagaglio lessicale ricco, ottima padronanza linguistica	9
	Bagaglio lessicale buono, uso appropriato dello stesso	8
	Bagaglio lessicale discreto, uso adeguato dello stesso	7
	Bagaglio lessicale essenziale, uso rispondente al livello base di competenza richiesto	6*
	Bagaglio lessicale a tratti ripetitivo e padronanza lessicale incerta	5
	Lessico impreciso e scarsa padronanza dello stesso	4
	Lessico spesso ripetitivo con presenza di alcune improprietà linguistiche	3

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	Lessico ripetitivo e povero usato in maniera del tutto impropria	2
	Lessico assente . L'elaborato è consegnato in bianco	1
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Correttezza grammaticale ineccepibile . Uso impeccabile della punteggiatura	10
	Correttezza grammaticale accurata . Ottimo ed efficace l'uso della punteggiatura	9
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura corretto .	8
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura corretto anche se con qualche leggera imprecisione	7
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura aderente ai livelli di base di competenza richiesti	6*
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura non del tutto lineare . Qualche errore sistematico	5
	Errori di morfologia e sintassi scorretta in più punti . Punteggiatura approssimativa	4
	Errori diffusi e significativi a diversi livelli. Punteggiatura approssimativa e, in alcuni punti, completamente scorretta	3
	Errori diffusi e gravi a tutti i livelli. Punteggiatura scorretta e a tratti inesistente	2
L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze precise, approfondite ed ampiamente articolate . Riferimenti culturali eccellenti	10
	Conoscenze ricche e puntuali . Riferimenti culturali di ottimo livello	9
	Conoscenze pertinenti ed esaurienti . Opportuni riferimenti culturali	8
	Conoscenze appropriate ed esaustive . Riferimenti culturali di livello discreto	7
	Conoscenze essenziali globalmente corrette e aderenti ai livelli di base di competenza richiesti . Adeguati i riferimenti culturali	6*
	Conoscenze superficiali ed imprecise . Qualche tentativo di riferimento culturale	5
	Conoscenze modeste, spesso imprecise . Pochi e confusi riferimenti culturali	4
	Conoscenze limitate ed in più punti errate . Scarsi ed impropri i riferimenti culturali	3
	Conoscenze molto limitate e quasi del tutto errate . Quasi del tutto assenti i riferimenti culturali	2
Conoscenze e riferimenti culturali del tutto assenti . L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta, organica e puntuale Organiche e molto originali le valutazioni personali	10
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta ed organica . Valutazioni personali motivate, approfondite e a tratti originali	9
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta ed organica . Valutazioni personali coerenti ed adeguatamente approfondite	8
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta . Valutazioni personali chiare e lineari .	7
	Elaborazione logico-critica ed espressiva sostanzialmente corretta e coerente con i livelli base di competenza richiesta	6*
	Elaborazione logico-critica ed espressiva mediocre/incerta . Alcune parti della traccia non sono sviluppate in modo adeguato	5
	Elaborazione logico-critica ed espressiva non del tutto appropriata . Alcune considerazioni sviluppate non sono pertinenti alla traccia	4
	Elaborazione logico-critica ed espressiva parziale e non appropriata . Giudizi critici e valutazioni personali sono solo accennati	3
	Elaborazione logico-critica ed espressiva inadeguata e con errori .	2
Elaborazione logico-critica ed espressiva completamente assente . L'elaborato è consegnato in bianco	1	

TIPOLOGIA A		
Indicatori ministeriali specifici	Descrittori	Punteggio
Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni circa la lunghezza del testo-se presenti- o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	Rispetto completo, puntuale ed esaustivo delle richieste poste dalla consegna	10
	Rispetto completo ed esaustivo delle richieste poste dalla consegna	9
	Rispetto adeguato delle richieste poste dalla consegna	8
	Rispetto pressoché completo delle richieste poste dalla consegna	7
	Rispetto pertinente ma con qualche incompletezza rispetto ai vincoli posti dalla consegna	6*
	Rispetto approssimativo delle richieste della consegna	5
	Consegna rispettata solo in parte	4
	Alcuni vincoli alla consegna ignorati . Linguaggio inappropriato alla tipologia	3
	Consegna ignorata in molti elementi	2
	Consegna del tutto mancante . L'elaborato è consegnato in bianco	1
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	Il contenuto e i temi del testo sono stati compresi in profondità e sono state individuate analiticamente le sue caratteristiche stilistiche	10
	Il contenuto e i temi del testo sono stati pienamente compresi e sono state individuate le caratteristiche stilistiche nella loro interezza	9
	Il contenuto e i temi del testo sono stati compresi e sono state globalmente colte le sue caratteristiche stilistiche	8
	Il contenuto e i temi del testo sono stati correttamente compresi	7
	Il contenuto e i temi del testo sono stati compresi nelle loro linee generali	6*
	Il contenuto e i temi del testo sono stati compresi superficialmente	5
	Il testo è stato parzialmente compreso ed in alcuni parti è stato frainteso	4
	Il testo è stato compreso solo in minima parte ed il suo significato in più punti è stato equivocato	3
	Il testo non è stato compreso in alcune delle sue parti	2
L'elaborato è stato consegnato in bianco	1	
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	Eccellente capacità di analisi lessicale, sintattica, stilistica. Completa conoscenza delle strutture retoriche e consapevolezza piena della loro funzione comunicativa	10
	Ottima capacità di analisi lessicale, sintattica, stilistica. Conoscenza approfondita delle figure retoriche	9
	Buona capacità di analisi lessicale, sintattica, stilistica. Buona conoscenza delle figure retoriche	8
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica svolta correttamente	7
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica in modo sostanzialmente corretta	6*
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica svolta con superficialità ed imprecisioni	5
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica svolta parzialmente e non esente da errori	4
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica svolta solo in minima parte e con errori diffusi	3
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica inconsistente e completamente incorretta	2

	Analisi lessicale, sintattica, stilistica NON svolta. L'elaborato è consegnato in bianco	1
Interpretazione corretta ed articolata del testo	Eccellenti capacità di interpretazione e contestualizzazione con ricchezza di riferimenti culturali e approfondimenti personali	10
	Ottime capacità di interpretazione e contestualizzazione ampia ed efficace	9
	Efficace interpretazione critica ed articolata del testo	8
	Interpretazione corretta del testo e discrete capacità di contestualizzazione	7
	Interpretazione sostanzialmente corretta del testo	6*
	Interpretazione superficiale del testo	5
	Il testo è interpretato con approssimazione ed in parte è stato frainteso	4
	Il testo è stato interpretato con molta approssimazione e solo in minima parte	3
	Il testo non è stato interpretato correttamente in nessuna delle sue parti	2
	Il testo non è stato interpretato affatto. L'elaborato è stato consegnato in bianco	1

TIPOLOGIA B

Indicatori ministeriali specifici	Descrittori	Punteggio
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	Individuazione chiara, corretta, completa ed originale della tesi e degli snodi argomentativi	12
	Individuazione approfondita e completa della tesi e degli snodi argomentativi	11
	Individuazione corretta della tesi e degli snodi argomentativi, sia nei singoli passaggi che nell'insieme	10
	Individuazione efficace ed adeguatamente articolata della tesi e delle argomentazioni	9
	Individuazione soddisfacente della tesi e delle argomentazioni	8
	Individuazione della tesi e delle argomentazioni adeguata, rispondente al livello base delle competenze richieste	7*
	Individuazione approssimativa della tesi e rilevazione sommaria delle argomentazioni a sostegno	6
	Individuazione imprecisa della tesi e delle argomentazioni a sostegno	5
	Parziale individuazione della tesi e difficoltà a rilevare le argomentazioni proposte	4
	Confusionaria individuazione della tesi e delle argomentazioni proposte	3
	Errata individuazione della tesi e mancata rilevazione degli snodi argomentativi	2
Mancata individuazione della tesi e delle argomentazioni. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	Eccellente, complesso e razionale il percorso ragionativo. Uso impeccabile dei connettivi	14
	Ampio, coerente ed esaustivo il percorso ragionativo. Uso corretto e logico dei connettivi	13
	Coerente ed esaustivo il percorso ragionativo. Uso adeguato e corretto dei connettivi	12
	Buono lo sviluppo del percorso ragionativo. Uso corretto dei connettivi	11

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	Discreto sviluppo del percorso ragionativo. Uso sostanzialmente corretto dei connettivi	10
	Lineare e corretto il percorso ragionativo così come l'uso dei connettivi	9*
	Adeguato, seppur molto semplice , il percorso ragionativo, tranne che per alcuni passaggi. Incerto a tratti l'uso dei connettivi	8
	Approssimativo e schematico il percorso ragionativo. Incerto in alcuni punti l'uso dei connettivi	7
	Approssimativo il percorso ragionativo. Uso dei connettivi incerto in più punti	6
	Frammentario ed incompleto il percorso ragionativo. Incerto in molti punti l'uso dei connettivi	5
	A tratti ripetitivo il percorso ragionativo. Incerto in molti punti l'uso dei connettivi	4
	Scarse capacità nell'elaborazione di un percorso ragionativo. Non pertinente l'uso dei connettivi	3
	Del tutto incoerente e incompleto il percorso argomentativo. Uso errato dei connettivi	2
	Piena incapacità di sostenere un percorso argomentativo. L'elaborato è consegnato in bianco	1
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	Argomentazione personale eccellente , sostenuta con congruenza e sicurezza . Impeccabili i riferimenti culturali	14
	Argomentazione personale molto originale e sostenuta con sicurezza. Molto validi i riferimenti culturali	13
	Argomentazione personale a tratti originale e nel complesso molto valida . I riferimenti culturali sono utilizzati in maniera precisa e coerente	12
	Argomentazione personale caratterizzata da buona sicurezza e correttezza . I riferimenti culturali utilizzati sono coerenti	11
	Argomentazione personale caratterizzata da discreta sicurezza e correttezza . I riferimenti culturali utilizzati sono nel complesso coerenti	10
	Argomentazione personale caratterizzata da adeguata sicurezza e correttezza . I riferimenti culturali utilizzati sono nel complesso coerenti	9
	Argomentazione personale sostenuta con semplicità e correttezza anche nei riferimenti culturali	8*
	Qualche leggera imperfezione nell'argomentare. Sostanzialmente corretti i riferimenti culturali	7
	Argomentazione superficiale . Imprecisi riferimenti culturali	6
	Argomentazione superficiale, poco opportuni i riferimenti culturali	5
	Argomentazione scarsa . Scarni e poco opportuni i riferimenti culturali	4
	L'argomentazione, così come i riferimenti culturali non sono corretti	3
	Non si evidenzia alcuna capacità di argomentazione. Assenti i riferimenti culturali	2
L'elaborato è consegnato in bianco	1	

TIPOLOGIA C

Indicatori ministeriali specifici	Descrittori	Punteggio
-----------------------------------	-------------	-----------

Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e nell'eventuale parafrasi	Il testo rispetta in maniera eccellente la traccia. Il titolo (se presente) è originale e molto efficace . La parafrasi (se presente) è certosina ed accurata	12
	Ottima pertinenza del testo rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è coerente e molto efficace . La parafrasi (se presente) è accurata	11
	Buona pertinenza del testo rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è coerentemente individuato . La parafrasi (se presente) è efficace	10
	Discreta pertinenza del testo rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è corretto ed esemplificativo dell'argomento. La parafrasi (se presente) è efficace	9
	Il testo è adeguatamente pertinente rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è opportunamente individuato . La parafrasi (se presente) è efficace	8
	Il testo è sostanzialmente pertinente rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è opportunamente individuato . La parafrasi (se presente) è efficace . Il livello di base della competenza è raggiunto	7*
	Il testo è sostanzialmente adeguato nello sviluppo ma a tratti non molto coerente nello sviluppo così come nella formulazione del titolo (se presente). La parafrasi (se presente) non è completamente incisiva	6
	Il testo presenta alcune incongruenze nel suo sviluppo e a tratti si presenta poco pertinente . Il titolo (se presente) è opportunamente individuato. La parafrasi (se presente) non è molto incisiva	5
	Il testo è a tratti poco pertinente rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è opportunamente individuato . La parafrasi (se presente) è a tratti inefficace	4
	Il testo è poco pertinente rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è non opportunamente individuato . La parafrasi (se presente) è inefficace	3
Il testo manca di coerenza sostanziale rispetto alla traccia così come nella formulazione del titolo (se presente) e nella parafrasi (se presente)	2	
Il testo non presenta alcuna coerenza rispetto alla traccia. Il titolo (se richiesto) manca , così come la parafrasi. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Eccellente capacità espositiva e piena consapevolezza nello sviluppo lineare dei dati	14
	Ottima capacità espositiva ed egregia linearità nello sviluppo dei dati	13
	Buona capacità espositiva; anche i dati sono ben organizzati nello sviluppo	12
	Discreta capacità espositiva. I dati sono sviluppati con consapevolezza e chiarezza	11
	I dati sono disposti con semplicità, chiarezza e consapevolezza . L'esposizione è adeguata allo sviluppo	10
	I dati sono disposti in maniera semplice ed ordinata . Il livello di base della competenza è raggiunto	9*
	L'esposizione è semplice e solo parzialmente ordinata . I dati sono attinenti	8
	L'esposizione è molto semplice . I dati sono attinenti ma non alcune volte non coerenti fra loro	7
	Alcune imperfezioni nell'ordine espositivo e nell'organizzazione dei dati	6
	L'esposizione è a tratti poco efficace . I dati spesso non sono coerenti tra loro	5
Numerose imperfezioni nell'esposizione. L'organizzazione dei dati è spesso inconsistente	4	
L'esposizione presenta molte incongruenze . Alcuni dati sono solo accennati	3	
I dati sono enumerati senza alcun ordine e senza che ne sia fornita un'analisi coerente	2	
L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Correttezza e articolazione	Eccellente articolazione delle conoscenze, sostenuta con congruenza e sicurezza . Impeccabili i riferimenti culturali	14

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Molto originale l'articolazione delle conoscenze. Corretti e perfettamente articolati i riferimenti culturali.	13
	Originale l'articolazione delle conoscenze. Pertinenti, corretti ed articolati i riferimenti culturali	12
	L'articolazione delle conoscenze è personale e caratterizzata da sicurezza e correttezza . I riferimenti culturali utilizzati sono pertinenti ecoerenti allo sviluppo	11
	L'articolazione delle conoscenze è corretta e adeguatamente motivata . I riferimenti culturali sono pertinenti	10
	Qualche leggera imperfezione nell'articolazione delle conoscenze. Sostanzialmente corretti i riferimenti culturali	9
	Le conoscenze e i riferimenti culturali sono corretti e adeguatamente articolati. Il livello di base della competenza è raggiunto	8*
	Le conoscenze e i riferimenti culturali sono corretti ma in alcuni punti solo parzialmente articolati	7
	Le conoscenze e i riferimenti culturali sono nel complesso parzialmente corretti ed articolati	6
	Le conoscenze sono poco articolate . I riferimenti culturali non sempre pertinenti	5
	Le conoscenze evidenziate sono scarse . I riferimenti culturali non sempre pertinenti	4
	Conoscenze e riferimenti culturali sono a tratti inadeguati	3
	Conoscenze e riferimenti culturali sono del tutto inadeguati e loro articolazione è disomogenea	2
	Conoscenze e riferimenti culturali non sono per niente articolati . L'elaborato è consegnato in bianco	1

Il punteggio assegnato alla parte comune (max 60) va sommato al punteggio assegnato alla singola tipologia (max 40), il risultato finale in centesimi va riportato in ventesimi (risultato : 5) e poi convertito in quindicesimi, in base all'allegato C dell'O.M. 65 del 13 marzo 2022.

Parte generale	Punteggio assegnato alla prova in centesimi	
Parte specifica	Punteggio assegnato alla prova in ventisimi	
	Punteggio assegnato alla prova in quindicesimi	

ALUNNO _____

CLASSE V B SIA – CORSO EDA

ALLEGATO 2 Griglie di valutazione della seconda prova

INDICATORE	LIVELLO	DESCRITTORE	PUNTEGGIO in ventesimi		PUNTEGGIO in decimi	
			DI LIVELLO	ASSEGNATO	DI LIVELLO	ASSEGNATO
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina	Nullo	Mostra di non conoscere i nuclei fondanti della disciplina e non sa individuare e sviluppare i vincoli della traccia	1	<input type="checkbox"/>	0,50	<input type="checkbox"/>
	Non raggiunto	Conosce solo parzialmente i nuclei fondanti della disciplina e li collega in modo non adeguato e/o inefficace	2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
	Base	Conosce le informazioni essenziali della disciplina ed applica le relative procedure in modo essenziale. Individua solo parzialmente i vincoli della traccia	2,50	<input type="checkbox"/>	1,25	<input type="checkbox"/>
	Intermedio	Ha padronanza dei concetti fondanti della disciplina, li analizza in modo efficace e appropriato, stabilendo relazioni e collegamenti. Individua i vincoli della traccia e li utilizza in modo nel complesso corretto.	3,50	<input type="checkbox"/>	1,75	<input type="checkbox"/>
	Avanzato	Ha piena padronanza dei nuclei fondanti della disciplina, opera analisi approfondite e sa collegare logicamente le varie conoscenze. I vincoli sono individuati e utilizzati in modo corretto ed appropriato	4	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi ed alla elaborazione di documenti e la simulazione dei dati	Nullo	Non formula proposte risolutive e mostra di non possedere le competenze tecnico-professionali necessarie per lo sviluppo dell'elaborato	1,50	<input type="checkbox"/>	0,75	<input type="checkbox"/>
	Non raggiunto	Formula proposte risolutive parziali e con metodologie spesso non pertinenti e/o scorrette	2,50	<input type="checkbox"/>	1,25	<input type="checkbox"/>
	Base	Comprende le richieste della traccia nella sua globalità, ma analizza e sviluppa i dati in maniera non esaustiva. I processi risolutivi delle metodologie utilizzate sono essenziali e schematici	3,50	<input type="checkbox"/>	1,75	<input type="checkbox"/>
	Intermedio	Sviluppa le richieste della traccia in modo efficace. Le metodologie utilizzate sono sostanzialmente corrette e riesce a stabilire relazioni e collegamenti nel complesso appropriati	4,50	<input type="checkbox"/>	2,25	<input type="checkbox"/>
	Avanzato	Comprende in maniera chiara ed articolate alle richieste della traccia ed elabora un'analisi precisa, puntuale e personale. I processi risolutivi e le metodologie utilizzate sono completi ed articolati in tutte le loro parti	6	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza / correttezza dei	Nullo	L'elaborato non è stato sviluppato o è gravemente carente.	1,50	<input type="checkbox"/>	0,75	<input type="checkbox"/>
	Non raggiunto	L'Elaborato è incompleto e contiene numerosi errori e/o imprecisioni	2,50	<input type="checkbox"/>	1,25	<input type="checkbox"/>
	Base	L'elaborato contiene gli elementi	3,50	<input type="checkbox"/>	1,75	<input type="checkbox"/>

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

risultati degli elaborati tecnici prodotti		essenziali richiesti dalla traccia, e gli spunti personali sono limitati				
	Intermedio	L'elaborato è nel complesso completo, con osservazioni coerenti ed articolate	4,50	<input type="checkbox"/>	2,25	<input type="checkbox"/>
	Avanzato	L'elaborato è completo ed articolato e contiene osservazioni e proposte ricche di collegamenti e di spunti personali efficaci	6	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza diversi linguaggi specifici	Nulla	Non argomenta e/o non utilizza il linguaggio tecnico appropriato	1	<input type="checkbox"/>	0,50	<input type="checkbox"/>
	Non raggiunto	Argomenta e sintetizza in maniera non corretta e utilizza un linguaggio tecnico specifico in modo non sempre appropriato	2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
	Base	Argomenta, collega e sintetizza in modo essenziale, utilizzando un linguaggio specifico nel complesso accettabile	2,50	<input type="checkbox"/>	1,25	<input type="checkbox"/>
	Intermedio	Argomenta, collega e sintetizza in modo fluido ed appropriato, utilizzando con pertinenza il linguaggio tecnico specifico	3,50	<input type="checkbox"/>	1,75	<input type="checkbox"/>
	Avanzato	Argomenta, collega e sintetizza in modo ampiamente fluido, chiaro e personale, utilizzando con pertinenza e correttezza il linguaggio tecnico specifico	4	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO (con arrotondamento all'unità superiore se il risultato è uguale o maggiore di 0,50)			TOT. 20	/20	TOT. 10	/10

ALLEGATO 3 Griglie di valutazione del colloquio

Si fa riferimento all'allegato B dell'O.M. n. 65 del 13 marzo 2022.

ALLEGATO 4

Percorsi disciplinari dei singoli docenti Anno scolastico 2021/2022

Percorsi didattici svolti dalla prof.ssa COLAROSSA Paola

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:
4 anni di continuità nella classe

Disciplina **ITALIANO**

Classe **V** sez. **B**

Indirizzo:

Sistemi informativi aziendali – Corso serale E.d.A.

Titolo delle Uda	Percorsi svolti	Connessioni
L'età del Realismo	» Il Verismo e Giovanni Verga: <ul style="list-style-type: none"> ○ ideologia; ○ tecniche narrative; ○ temi del <i>Ciclo dei vinti</i>; ○ analisi del testo di <i>Rosso Malpelo</i>; ○ analisi del testo di un passo tratto da <i>I Malavoglia: I Malavoglia e la comunità del villaggio</i>. 	Storia
Il Decadentismo e i suoi protagonisti	» Il Decadentismo: la condizione dell'intellettuale, ideologia, poetica; » Giovanni Pascoli: <ul style="list-style-type: none"> ○ ideologia; ○ poetica; ○ temi; ○ stile; ○ analisi del testo di: <i>Temporale, Novembre, L'assiuolo</i>. » Gabriele D'Annunzio:	Storia

	<ul style="list-style-type: none"> ○ ideologia; ○ poetica; ○ le <i>Laudi</i>: <ul style="list-style-type: none"> ▪ temi; ▪ analisi del testo di: <i>La pioggia nel pineto</i>. 	
<p>Il romanzo dall'estetismo all'esistenzialismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> » Gabriele D'annunzio: <ul style="list-style-type: none"> ○ i romanzi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ temi; ▪ analisi del testo di un passo tratto da <i>Il piacere: Il ritratto di Andrea Sperelli</i>; ▪ analisi del testo di un passo tratto da <i>Il trionfo della morte: La Nemica</i>. » Italo Svevo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ideologia; ▪ <i>Una vita e Senilità</i>: trama, temi, tecnica narrativa; ▪ <i>La coscienza di Zeno</i>: <ul style="list-style-type: none"> ▪ trama; ▪ temi; ▪ tecnica narrativa; ▪ analisi del testo di passi selezionati: <ul style="list-style-type: none"> – <i>La morte del padre</i>; – <i>Lo scambio di funerale</i>; – <i>La salute di Augusta</i>. » Luigi Pirandello: <ul style="list-style-type: none"> ○ ideologia; ○ poetica; ○ i romanzi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ temi; ▪ analisi del testo di un passo tratto da <i>Il fu Mattia Pascal</i>: <ul style="list-style-type: none"> – <i>La costruzione della nuova identità e la sua crisi</i>; ▪ analisi del testo della conclusione di <i>Uno, nessuno e centomila: Nessun nome</i>. 	<p>Storia Inglese</p>
<p>La poesia del primo Novecento</p>	<ul style="list-style-type: none"> » L'Ermetismo: <ul style="list-style-type: none"> ○ contesto storico; ○ temi; ○ stile. » Giuseppe Ungaretti: <ul style="list-style-type: none"> ○ ideologia; ○ poetica; ○ raccolte poetiche: temi e stile; ○ analisi del testo di: <ul style="list-style-type: none"> – <i>San Martino del Carso</i>; – <i>Veglia</i>; – <i>Soldati</i>; – <i>Mattina</i>. 	<p>Storia</p>



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Testo adottato: Jacomuzzi V., Jacomuzzi S., Pagliero G., *Letteratura. Istruzioni per l'uso*. Sei editrice.

Altri materiali: dispense e presentazioni ppt predisposte dalla docente.

Percorsi didattici svolti dalla prof.ssa COLAROSSO Paola

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:
4 anni di continuità nella classe

Disciplina **STORIA**

Classe **V** sez. **B**

Indirizzo:

Sistemi informativi aziendali – Corso serale E.d.A.

Titolo delle Uda	Percorsi svolti	Connessioni
Gli anni postunitari della Destra e della Sinistra storica	<ul style="list-style-type: none"> » Fare l'Italia e gli italiani: le politiche della Destra; » La Sinistra: riforme e trasformismo. 	Italiano Diritto Economia politica
L'inizio del Novecento e la Prima guerra mondiale	<ul style="list-style-type: none"> » La Seconda rivoluzione industriale; » L'età giolittiana: <ul style="list-style-type: none"> ○ riforme economiche e politiche; ○ l'impresa in Libia. » La Prima guerra mondiale: <ul style="list-style-type: none"> ○ cause; ○ eventi salienti; ○ trattati di pace. 	Italiano
Il dopoguerra e l'affermazione dei totalitarismi	<ul style="list-style-type: none"> » Russia: <ul style="list-style-type: none"> ○ l'arretratezza politica, economica e sociale; ○ la rivoluzione del 1905; ○ le rivoluzioni del 1917; ○ la nascita dell'URSS; ○ l'URSS di Stalin. » Il dopoguerra in Europa: <ul style="list-style-type: none"> ○ il malcontento politico; ○ il disagio economico; ○ le tensioni sociali; ○ il biennio rosso. » Stati Uniti: <ul style="list-style-type: none"> ○ lo sviluppo economico; 	Italiano Diritto Economia politica

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ la crisi del '29. » Italia: <ul style="list-style-type: none"> ○ la crisi del dopoguerra; ○ l'affermazione del regime fascista. » Germania: <ul style="list-style-type: none"> ○ la repubblica di Weimar; ○ l'ascesa del nazismo; ○ il terzo Reich. 	
La Seconda guerra mondiale	<ul style="list-style-type: none"> » Cause; » eventi salienti; » conseguenze. 	
Il secondo dopoguerra (cenni)	<ul style="list-style-type: none"> » La divisione del mondo. 	
<p>Testo adottato: Bertini Franco, <i>Storia è... fatti, collegamenti, interpretazioni</i>, Mursia scuola. Altri materiali: dispense e presentazioni ppt predisposte dalla docente.</p>		

Percorsi didattici svolti dalla prof.ssa Giovanna Salvatorelli

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Disciplina **ECONOMIA AZIENDALE**

Classe V sez. B

Indirizzo:

Sistemi informativi aziendali – Corso serale E.d.A.

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:

4 anni di continuità nella classe

Titolo delle Uda	Percorsi svolti	Connessioni
Aspetti economico-aziendali delle imprese industriali.	Generalità e classificazioni. La gestione delle imprese industriali e i suoi processi. Settori e aspetti della gestione industriale. La contabilità generale. Brevi richiami alle scritture di assestamento, di riepilogo e di chiusura dei conti. Il bilancio d'esercizio.	Diritto
Le analisi di bilancio per indici e la revisione legale dei conti.	L'interpretazione della gestione e le analisi di bilancio. Le analisi per indici: la riclassificazione finanziaria dello stato patrimoniale. La rielaborazione del conto economico. L'analisi della struttura patrimoniale, finanziaria ed economica. Il coordinamento degli indici di bilancio.	Diritto Matematica
La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione.	Il controllo dei costi: la contabilità analitica. I costi nelle imprese industriali: classificazioni e configurazioni La metodologia del calcolo dei costi di prodotto. La contabilità analitica a costi pieni (full costing) e a costi variabili (direct costing) e il metodo ABC. La break-even analysis. La gestione strategica d'impresa. La definizione degli obiettivi e l'analisi dell'ambiente.	Informatica Matematica

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	<p>La formulazione e realizzazione del piano strategico. Un modello di strategia: la matrice "crescita-quota di mercato". Il controllo di gestione e i suoi strumenti. Il budget: cenni. Il business plan: parte descrittiva.</p>	
Politiche di mercato e piani di marketing.	<p>Il marketing. Gli elementi del marketing. L'analisi economico-reddituale nel piano di marketing. Il web come nuovo canale e il Guerrilla marketing.</p>	Inglese
Rendicontazione ambientale e sociale.	<p>La responsabilità sociale dell'impresa. Il bilancio sociale e il bilancio ambientale d'impresa.</p>	Diritto, Inglese Cittadinanza e Costituzione
Libro di testo: <i>Master 5</i> , Boni, Ghigini, Robecchi, Trivellato, Scuola e Azienda.		

Percorsi didattici svolti dalla prof.ssa DELL'OGLIOPierangela

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Disciplina **MATEMATICA APPLICATA**

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:
4 anni di continuità nella classe

Classe **V** sez. **B**

Indirizzo:

Sistemi Informativi Aziendali – Corso serale E.d.A.

Titolo delle Uda	Percorsi svolti	Connessioni
La retta e la parabola nel piano cartesiano	Piano cartesiano: la funzione lineare e la funzione quadratica. Brevi richiami alle equazioni di primo e di secondo grado.	
Problemi di decisione in una variabile, in condizioni di certezza, con effetti immediati	Metodi per affrontare problemi di scelta nel continuo fra due funzioni di costo, fra due funzioni di ricavo, ricerca del costo unitario minimo di produzione.	Economia aziendale
Problemi di massimizzazione del profitto	La funzione del profitto di tipo lineare e di tipo quadratico. Ricerca del massimo profitto: modello lineare e modello con funzione quadratica. Il punto di pareggio e il massimo profitto per l'imprenditore	Economia aziendale
Matematica finanziaria	Regime finanziario dell'interesse semplice e di quello composto. Calcolo del montante, del valore attuale di un capitale unico e di una rendita temporanea a rata costante. Redazione di un piano di ammortamento finanziario per il rimborso di un prestito. Contratto di leasing.	Economia aziendale
Applicazioni della matematica all'economia	Le funzioni economiche: domanda ed offerta di un bene. Equilibrio di mercato. Domanda e offerta di lavoro. Tipologie di retribuzione. Imposta progressiva sul reddito	Economia aziendale ed Economia politica
Il ciclo di vita di un	La funzione delle vendite e quella del profitto nei	Economia



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

prodotto	diversi stadi della vita di un prodotto.	aziendale
Testo utilizzato: Fraschini, Grazzi, Spezia, <i>Calcoli e teoremi – Matematica finanziaria</i> , Atlas.		
Altri materiali: Testi degli anni scolastici precedenti, schemi, tutorial e video lezioni registrate.		

Anno scolastico 2021/2022

Percorsi didattici svolti dai prof.ri Gaetano Grima e Marina Di Crescenzo

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Prof.

a tempo indeterminato

a tempo determinato

continuità nella classe: 4 anni

Disciplina **Informatica**
Classe V sez. B - Percorso EDA

Indirizzo:

Sistemi informativi aziendali – Corso serale E.D.A.

Titolo delleUda	Percorsi svolti	Connessioni
Tecniche di sviluppo di progetti per l'integrazione dei processi aziendali	La progettazione delle basi di dati (richiami del programma del quarto anno)	Economia aziendale
Analisi e documentazione di un progetto informatico	- Progettazione di un progetto informatico utilizzando i database - Il linguaggio Sql -Ddl	Economia aziendale
Le reti di computer	- Concetto di rete - Gli aspetti evolutivi delle reti - I servizi per gli utenti - Classificazione delle reti	Economia aziendale
La rete delle reti	- Il linguaggio Html	Inglese
Web/social e il marketing	- I social media e il commercio elettronico come strumento di crescita aziendale	Economia aziendale
Dispense a cura dei docenti		

Anno scolastico 2021/2022

Percorsi didattici svolti dal prof. Natale Francesco

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Prof.

X a tempo indeterminato

a tempo determinato

continuità nella classe: 2 anni

Disciplina **Economia politica**

Classe V sez. B - Percorso EDA

Indirizzo:

Sistemi informativi aziendali – Corso serale E.D.A.

Titolo delle Uda	Percorsi svolti	Connessioni
LA SCIENZA DELLE FINANZE	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'intervento dello Stato nell'economia <ol style="list-style-type: none"> a. Gli operatori economici b. La scienza delle finanze c. I rapporti con le altre discipline d. I soggetti del settore pubblico 2. Il fallimento del mercato <ol style="list-style-type: none"> a. L'efficienza paretiana b. I beni pubblici c. Le esternalità d. I mercati perfettamente concorrenziali e. L'asimmetria informativa 3. Le funzioni della finanza pubblica <ol style="list-style-type: none"> a. La finanza neutrale b. La finanza compensativa o anticiclica c. La finanza funzionale d. La finanza delle scelte pubbliche 4. La finanza locale <ol style="list-style-type: none"> a. I diversi livelli di governo 	Diritto Storia Inglese

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	<ul style="list-style-type: none"> b. Il decentramento e le sue ragioni c. Il principio di sussidiarietà 	
LA POLITICA DELLA SPESA	<ul style="list-style-type: none"> 1. La struttura della spesa pubblica 2. Le fasi delle spese nella gestione del bilancio pubblico 3. La spesa per la sicurezza sociale <ul style="list-style-type: none"> a. Lo Stato sociale b. Dallo Stato sociale allo Stato assistenziale c. le forme di finanziamento della sicurezza sociale d. Il sistema pensionistico e. Il sistema sanitario 	Diritto Storia
LA POLITICA DELL'ENTRATA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Le entrate pubbliche <ul style="list-style-type: none"> a. Le entrate originarie b. Le entrate derivate c. La pressione tributaria 2. Il prelievo fiscale e gli effetti dell'imposizione fiscale <ul style="list-style-type: none"> a. Le imposte: la capacità contributiva, gli elementi dell'imposta, la classificazione delle imposte le imposte proporzionali, progressive e regressive, le forme tecniche di progressività 3. Gli effetti economici delle imposte. <ul style="list-style-type: none"> a. L'evasione, l'elusione, l'erosione, la rimozione e la traslazione. 	Diritto Storia Economia aziendale Matematica

Testi Adottati: Delbono Flavio, Spallanzani Laura, *Piazza Affari – Volume quinto anno*, Scuola & Azienda, 2019, Isbn 9788824783408.

Altri materiali: Slide e dispense predisposte dal docente, rete internet, Costituzione della Repubblica. Testi di Legge.

Anno scolastico 2021/2022

Percorsi didattici svolti dal prof. Natale Francesco

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Prof.

X a tempo indeterminato

a tempo determinato

continuità nella classe: 3 anni

Disciplina **Diritto**
Classe V sez. B - Percorso EDA

Indirizzo:

Sistemi informativi aziendali – Corso serale E.D.A.

Titolo delle Uda	Percorsi svolti	Connessioni
Il diritto pubblico, lo Stato e la Costituzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le funzioni delle norme giuridiche. Società e Stato: il diritto come norma di organizzazione dello Stato. Le fonti del diritto e i rapporti tra di esse. Il diritto pubblico. 2. Il concetto di Stato; gli elementi costitutivi, i caratteri; la nascita dello Stato e la sua evoluzione. 3. Lo Stato di diritto, suoi elementi, caratteri e forme; lo stato dittatoriale 4. Lo stato liberale; lo Statuto albertino; il fascismo; la fondazione dello Stato democratico 5. L'Assemblea Costituente e il referendum istituzionale; il compromesso costituzionale: il valore della persona, le comunità sociali, lo Stato sociale; La struttura della Costituzione; l'articolazione della Costituzione. 	Storia Economia politica Inglese
I principi fondamentali della	<ol style="list-style-type: none"> 1. I principi fondamentali della Costituzione: democrazia, libertà, giustizia, uguaglianza e internazionalismo; principi: lavorista, personalista, pluralista, solidarista. 2. diritti e doveri dei cittadini: 	Storia Economia politica

Costituzione	3. diritti della persona: uguaglianza formale ed uguaglianza sostanziale, il principio di ragionevolezza, classificazione dei diritti.	
L'organizzazione dello Stato e la forma di governo	<ol style="list-style-type: none"> 1. I caratteri generali della forma di Governo; la separazione dei poteri; la democrazia rappresentativa; la democrazia diretta; il sistema parlamentare; il regime dei partiti. 2. Importanza dei sistemi elettorali nella forma di Governo; il diritto di voto; i sistemi elettorali maggioritari e proporzionali, le conseguenze dei sistemi elettorali sulla vita politica; le leggi elettorali per le elezioni del Parlamento italiano; l'attuale sistema elettorale. 3. Analisi della struttura, delle funzioni, della durata, delle modalità di nomina del Parlamento; interazioni con altri organi; l'iter di formazione delle leggi ordinarie e di quelle costituzionali. 4. Analisi della struttura, delle funzioni, della durata, delle modalità di nomina del Governo; interazioni con altri organi. 5. Analisi della struttura, delle funzioni, della durata, delle modalità di nomina del Presidente della Repubblica; interazioni con altri organi. 6. Analisi della struttura, delle funzioni, della durata, delle modalità di nomina della Corte Costituzionale; interazioni con altri organi; il giudizio sulla costituzionalità delle leggi. 7. Cenni sulla funzione giurisdizionale. Cenni sul diritto processuale italiano. 	Economia politica Storia Inglese

Testi Adottati: Zagrebelsky Gustavo, Oberto Giacomo, Stalla Giacomo Maria, *Corso di Diritto* - volume unico 5°Anno, Le Monnier, 2017, ISBN 9788800351225.

Altri materiali: Slide e dispense predisposte dal docente, Costituzione della Repubblica. Testi di Legge. Codice Civile, Codice Penale.

Anno scolastico 2021/2022

Percorsi didattici svolti dalla prof.ssa Polimanti Roberta

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Prof.

a tempo indeterminato

a tempo determinato

continuità nella classe: 4 anni

Disciplina **Inglese**
Classe V sez. B - Percorso EDA

Indirizzo:

Sistemi informativi aziendali – Corso serale E.D.A.

Titolo delle Uda	Percorsi svolti	Connessioni
The Theme of the double and the Gothic fiction	<ul style="list-style-type: none"> ○ The origins of the Gothic Novel ○ The Victorian society ○ Frankenstein vs The Monster ○ Dr Jekyll and Mr Hyde ○ The theme of the double 	Italiano Storia
Oscar Wilde and "The portrait of Dorian Gray"	<ul style="list-style-type: none"> ○ Oscar Wilde and Aestheticism ○ The Dandysm ○ The Preface to the "Portrait of Dorian Gray" ○ The duality of Dorian and the portrait 	Italiano
The UK and Usa political systems and the American amendments to the Contitution, The European Union	<ul style="list-style-type: none"> ○ Definitions of the UK and USA political systems ○ Structure of the UK and USA political systems ○ The American constitution and amendments ○ The European Union (cenni) 	Diritto Economia politica Cittadinanza e Costituzione
The 4 Ps, the extended marketing mix The SWOT Analysis and the life cycle of a	<ul style="list-style-type: none"> ○ The Swot analysis: case study ○ The life cycle of a product: case study ○ The 4 Ps and the extended marketing mix 	Economia aziendale Economia aziendale

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

product		
The United nations IGOs and NGOs Thre agnecies of the UN	<ul style="list-style-type: none"> ○ History of the UN ○ The main features ○ The agencies of the UN ○ IGOs and NGOs (cenni) ○ Agencies (cenni) 	Diritto Economia politica
The Stock Market and the Wall Street crash	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stock Market ○ Il crollo della borsa americana: la crisi del 1929 	Economia politica
Testo adottato: <i>Best Commercial Practice</i> - Alison Smith – Eli edizioni Materiali e dispense forniti dal docente		