



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**relativo all'azione didattica ed educativa realizzata
nell'ultimo anno di corso**

**CLASSE 5[^] SEZ. A
Corso EdA**

Indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Pescara, 13 Maggio 2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Michela Terrigni

Michela Terrigni

Indice

Presentazione della classe	pag. 3
Prospetto di evoluzione della classe	pag. 3
Docenti della classe e continuità	pag. 4
Interazioni con il Consiglio di classe	pag. 4
Verifica e valutazione dell'apprendimento	pag. 4
Criteri per la valutazione delle prove orali e delle prove scritte	pag. 5
Indicatori per la valutazione periodica e finale	pag. 5
Strumenti di osservazione del comportamento e sua valutazione	pag. 5
Credito scolastico	pag. 7
Metodologie didattiche e ambienti di apprendimento	pag. 7
Attività di recupero e approfondimento durante l'anno	pag. 8
Percorsi di Educazione Civica	pag. 8
Percorsi interdisciplinari	pag. 11
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	pag. 18
Attività di ampliamento dell'offerta formativa svolte nell'anno scolastico	pag. 18
Peculiarità dell'indirizzo (PECUP)	pag. 19
Obiettivi generali (didattici, educativi e formativi)	pag. 20
Obiettivi raggiunti in termini di capacità trasversali	pag. 20
Allegati:	
- Griglia di valutazione della Prima prova;	pag. 22
- Griglia di valutazione della Seconda prova;	pag. 34
- Griglia di valutazione del colloquio;	pag. 35
- Percorsi disciplinari dei singoli docenti.	pag. 36

Profilo della classe V sez. A

Presentazione della classe

La classe, all'inizio dell'anno, risultava formata da 23 studenti, 12 alunne e 11 alunni, di cui però solo 11 di fatto hanno frequentato e affrontato coerentemente il percorso, in quanto alcuni ripetenti dello scorso anno, dopo l'iscrizione, non hanno mai frequentato o hanno partecipato solo ad alcune lezioni ed altri nuovi iscritti, dopo i primi mesi di scuola, hanno interrotto la frequenza per l'incompatibilità con i propri impegni.

Il gruppo è composto da un nucleo di studenti iscritti dal primo anno, a cui si sono aggiunti, nel corrente anno scolastico, nuovi elementi, tra cui uno studente che intende conseguire un secondo diploma.

Il gruppo risulta piuttosto eterogeneo per le differenze di età, formazione ed esperienze, dato che sono presenti sia adulti, che hanno ripreso gli studi dopo alcuni anni dalla loro interruzione, sia ragazzi molto giovani, che hanno scelto il corso serale dopo esperienze non positive nei corsi diurni. Nonostante ciò, la classe appare piuttosto armoniosa, si è instaurato un buon clima di rispetto e collaborazione con i docenti, nei confronti dei quali gli studenti si dimostrano sempre cortesi, specie i più adulti che hanno dimostrato una consistente motivazione ed un costante desiderio di apprendere e migliorare. La classe ha partecipato con entusiasmo e impegno alla realizzazione di progetti linguistici e alcuni si sono distinti nella partecipazione a concorsi letterari, accogliendo positivamente l'invito ricevuto. In particolare, una studentessa si è distinta per la pubblicazione di un libro cartaceo autobiografico.

Per quanto concerne la frequenza, essa è risultata piuttosto regolare solo per una parte della classe, difatti si sono registrate molte assenze e ciò è imputabile anche a sopraggiunti impegni lavorativi.

Riguardo la preparazione, il livello si può considerare mediamente sufficiente, dal momento che nella classe non tutti hanno acquisito nel tempo un efficace metodo di studio né hanno fatto registrare dei progressi continui in tutte le discipline. Un ristretto gruppo, in virtù di un impegno autonomo, di una frequenza regolare e di una partecipazione costante, anche nei periodi di Dad degli anni precedenti ha raggiunto un profitto discreto; una parte degli studenti presenta ancora delle fragilità, anche a causa delle lacune pregresse, nella decodifica e nella rielaborazione dei testi, nella risoluzione autonoma degli esercizi delle materie tecnico scientifiche.

Le difficoltà appena esposte sono state determinate o acute, inevitabilmente, durante il periodo della pandemia e della conseguente Dad, difatti specie alcuni studenti hanno particolarmente sofferto l'impossibilità di essere presenti a scuola, di essere affiancati, sollecitati e supportati sistematicamente.

Prospetto di evoluzione della classe

CLASSE	ISCRITTI	PROMOSSI	PROMOSSI CON DEBITO	NON PROMOSSI
III	22	13		9
IV	26	8		18

Presenza di alunni diversamente abili: **no**

Presenza di alunni con DSA o BES: **1**

DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Continuità didattica

DOCENTE	MATERIA	3° ANNO	4° ANNO
MariadanielaSfarra	Italiano	X	X
MariadanielaSfarra	Storia	X	X
Roberta Polimanti	Lingua Inglese	X	X
Pierangela dell'Oglio	Matematica	X	X
Lorella Marrone	Diritto		X
Lorella Marrone	Economia Politica		X
Vinicio Pierangelo	Economia Aziendale		X
Jennyfer Viola	Francese	X	X

Interazione con il Consiglio di Classe

La componente alunni ha sempre interagito proficuamente con il Consiglio di classe.

Verifica e valutazione dell'apprendimento

Strumenti di verifica e valutazione	
Verifiche formative	<ul style="list-style-type: none"> ● Feedback in fase di spiegazione; ● Esercitazioni; ● Attività laboratoriale; ● Test; ● Controllo del lavoro personale.
Verifiche sommative	<ul style="list-style-type: none"> ● Interrogazioni; ● Verifiche scritte.

	N. prove primo periodo	N. prove secondo periodo
● Verifiche orali	2	3
● Verifiche scritte /questionari	2	3
● Analisi del testo /testi argomentativi/testi espositivi-argomentativi	2	2
● Problemi/analisi di casi/presentazioni/progetti	2	2

Criteria per la valutazione delle prove orali e delle prove scritte

- Conoscenza degli argomenti trattati;
- Capacità di esprimersi, in forma scritta o orale, in modo corretto, chiaro ed esauriente;
- Capacità di rispettare le richieste dello specifico compito o della tipologia testuale affrontata;
- Capacità di collegare fra loro, in modo autonomo o guidato, le conoscenze acquisite nel contesto scolastico ed arricchirle con propri apporti personali.

Indicatori per la valutazione periodica e finale

- Situazione di partenza dell'alunno e progresso rispetto ad essa;
- Esiti delle prove di verifica;
- Livello di raggiungimento delle competenze previste, anche digitali;
- Impegno continuo nello studio e partecipazione attiva alle attività scolastiche;
- Progresso nei risultati di apprendimento rispetto alle condizioni di partenza;
- Frequenza regolare;
- Efficacia comunicativa, precisione terminologica e coerenza nell'argomentazione;
- Capacità di gestione delle risorse, rielaborazione e collaborazione;
- Rispetto puntuale delle consegne;
- Pensiero critico e creativo;
- Capacità di resilienza e problem solving.

Strumenti di osservazione del comportamento e sua valutazione

Osservazione del comportamento e valutazione	
VOTO 10	<ul style="list-style-type: none"> a) Scrupoloso rispetto del regolamento scolastico; b) Comportamento maturo per responsabilità e collaborazione; c) Frequenza alle lezioni assidua vivo interesse e partecipazione attiva alle lezioni; d) Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche; e) Ruolo propositivo all'interno della classe.
VOTO 9	<ul style="list-style-type: none"> a) Scrupoloso rispetto del regolamento scolastico; b) Comportamento irreprensibile per responsabilità e collaborazione; c) Frequenza alle lezioni assidua; d) Costante interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche; f) Ruolo propositivo all'interno della classe.
VOTO 8	<ul style="list-style-type: none"> a) Rispetto del regolamento scolastico; b) Comportamento buono per responsabilità e collaborazione; c) Frequenza alle lezioni normale; d) Buon interesse e partecipazione attiva alle lezioni; e) Proficuo svolgimento, nel complesso, delle consegne scolastiche.
VOTO 7	<ul style="list-style-type: none"> a) Rispetto del regolamento scolastico; b) Comportamento buono per responsabilità e collaborazione;

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	<ul style="list-style-type: none"> c) Frequenza alle lezioni normale; d) Discreto interesse e partecipazione alle lezioni; e) Sufficiente svolgimento delle consegne scolastiche.
VOTO 6	<ul style="list-style-type: none"> a) Frequenza alle lezioni irregolare; b) Discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche; c) Mediocre interesse e partecipazione passiva alle lezioni; d) Funzione negativa nel gruppo; e) Comportamento incostante per responsabilità e collaborazione, con notifica alle famiglie; f) Disturbo del regolare svolgimento delle lezioni; g) Sospensione dalle lezioni (non dovuta a episodi di bullismo).
VOTO 5	<ul style="list-style-type: none"> a) Grave inosservanza del regolamento scolastico tale da comportare notifica alle famiglie e sanzione disciplinare secondo quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto; b) Assiduo disturbo del regolare svolgimento delle lezioni; g) Scarsa attenzione e partecipazione alle attività scolastiche; d) Svolgimento quasi sempre disatteso dei compiti assegnati; e) Comportamento scorretto nel rapporto con personale scolastico e/o compagni; f) Comportamento irresponsabile durante viaggi e visite di istruzione; g) Sospensione dalle lezioni (dovuta a episodi di bullismo e/o a gravissime scorrettezze nei confronti del personale della scuola); h) N. 2 sospensioni nello stesso periodo per un periodo complessivo superiore a cinque giorni. <p>N.B: un comportamento corretto nel secondo periodo porta al recupero dell'insufficienza nello scrutinio finale.</p>

Osservazioni sistematiche degli alunni e del gruppo classe.

In base a quanto deliberato dal collegio Docenti ed evidenziato nel PTOF il voto di comportamento è stato attribuito dall'intero Consiglio di Classe sulla base della griglia strutturata secondo i seguenti indicatori:

RISPETTO del REGOLAMENTO DISCIPLINARE	FREQUENZA (Assenze, Ingressi in ritardo, Uscite anticipate)	INTERESSE e PARTECIPAZIONE alle LEZIONI GESTIONE e CURA del MATERIALE DIDATTICO ADEMPIMENTO dei LAVORI SCOLASTICI
Da 0 a 5 punti	Da 0 a 1,5 punti per periodo	Da 0,5 a 3,5 punti

RISPETTO del REGOLAMENTO DISCIPLINARE	
Scrupoloso rispetto del regolamento scolastico	5.0
Rispetto del regolamento scolastico con sporadici richiami verbali	4.5
Annotazioni disciplinari scritte fino a 2	4.0
Ammonizioni scritte del D.S. fino a 2	3.5
Ammonizioni scritte superiori a 2	3.0
Sospensione fino a 6 giorni	2.5

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Sospensione superiore a 6 giorni, ma inferiore a 15	2.0
Sospensione superiore a 15 giorni	1.5
Sospensione superiore a 15 giorni senza ravvedimento	0.0

FREQUENZA (Assenze, Ingressi in ritardo, Uscite anticipate)			
TRIMESTRE		PENTAMESTRE	
Giorni ass \leq 10	1.5	Giorni ass \leq 15	1.5
10 < ass \leq 20	1.0	15 < ass \leq 25	1.0
21 < ass \leq 25	0.5	26 < ass \leq 35	0.5
Ass > 26	0.0	Ass > 36	0.0

INTERESSE e PARTECIPAZIONE alle LEZIONI GESTIONE e CURA del MATERIALE DIDATTICO ADEMPIMENTO dei LAVORI SCOLASTICI	
Ottima	3.5
Buona	3.0
Discreta	2.5
Sufficiente	2.0
Mediocre	1.5
Insufficiente	1.0
Gravemente insufficiente	0.5

Credito scolastico

Vedere il fascicolo dei singoli studenti.

Metodologie didattiche e ambienti di apprendimento

Pur nelle diversità necessariamente connesse con le specificità disciplinari e con le professionalità dei Docenti, il Consiglio di Classe si è attenuto ai seguenti criteri metodologici che, come indicato dai documenti della Riforma, si sono basati precipuamente sull'operatività degli allievi (didattiche laboratoriali), utilizzando i seguenti strumenti, sussidi, spazi.

METODOLOGIE	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lezioni frontali; ✓ Lezioni partecipate; ✓ Attività laboratoriale; ✓ Esercitazioni; ✓ Problem solving; ✓ Lavori di gruppo/cooperative learning; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppo di progetti; ✓ Discussioni guidate; ✓ Ricerche individuali e/o di gruppo; ✓ Correzione collettiva dei compiti.

STRUMENTI, SUSSIDI, SPAZI	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lavagna /LIM/Apple TV; ➤ Libri di testo; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Google suite for education; ➤ Laboratorio di informatica;

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dispense prodotte dal docente; ➤ Video lezioni registrate e tutorial preparati dal docente; ➤ Device personali; ➤ Portale Classeviva Spaggiari; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratorio di lingue; ➤ Siti internet.
--	--

Attività di recupero e approfondimento durante l'anno

MODALITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO	
Sportello di recupero, anche in videoconferenza	Tutoraggio in classe
Recupero in itinere	Studio autonomo /Assistito
Recupero extra curricolare	Interventi mirati di recupero individuale e/o per piccoli gruppi svolti in piattaforma sia in orario curricolare che extracurricolare

MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO	
Compiti specifici, project work	Tutoraggio in classe, anche in DaD
Ricerche individuali	Attività extracurricolari
Pausa didattica	

Percorsi di Educazione Civica

La disciplina coinvolge tutte le otto competenze chiave di cittadinanza europee:

1. **competenza alfabetica funzionale;**
2. **competenza multi linguistica;**
3. **competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;**
4. **competenza digitale;**
5. **competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;**
6. **competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali;**
7. **competenza imprenditoriale;**
8. e in particolare **la competenza in materia di cittadinanza** che è la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei contesti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

Costituzione e istituzioni dello Stato italiano				
Risultati di apprendimento in termini di competenze				
Sapersi orientare nel sistema democratico esercitando i propri diritti e adempiendo ai doveri con consapevolezza civica				
Discipline coinvolte	Conoscenze/abilità	Contenuti	Metodologie e materiali	N° ore
DIRITTO	Conoscere i principali diritti e doveri del cittadino. Conoscere organi e poteri dello Stato	I diritti inviolabili della persona. Il cittadino e le istituzioni. Origine storica e principi della Costituzione	Lettura e commento di articoli della Costituzione. Lettura di testi da commentare.	7

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	italiano. Riconoscere le funzioni del Parlamento.	repubblicana.	Visione di documentari	
STORIA	Conoscere la storia evolutiva della Costituzione. Conoscere l'origine storica e il contesto ideologico della Costituzione repubblicana.	Le esperienze costituzionali in Italia prima dell'Unità. Dall'Unità d'Italia alla caduta del fascismo. Referendum istituzionale e Assemblea costituente (cenni).	Lezione frontale e interattiva. Visione di documentari.	6
Totale ore				13

Costituzione e istituzioni dell'Unione europea

Risultati di apprendimento in termini di competenze

Sapersi orientare nel rapporto con le istituzioni nazionali ed europee

Discipline coinvolte	Conoscenze/abilità	Contenuti	Metodologie e materiali	N° ore
DIRITTO – ECONOMIA POLITICA	Conoscere i poteri e le funzioni di istituzioni nazionali ed europee. Gli obiettivi economici dell'UE. L'Unione europea monetaria.	Parlamento Europeo, Consiglio Europeo, Commissione, Consiglio dei Ministri d'Europa. La BCE e le sue funzioni. Le politiche economiche.	Letture di testi da commentare. Quotidiani e siti web istituzionali. Documenti dell'UE.	8
ECONOMIA AZIENDALE	Conoscere e sapere redigere il Bilancio delle società di capitali, il principale documento contabile con il quale le società comunicano alle Istituzioni nazionali, comunitarie e a tutti gli stakeholders, i risultati della propria gestione. Il Bilancio sociale come ulteriore mezzo di comunicazione.	Il Bilancio delle società di capitali redatto secondo la IV Direttiva CEE che nasce dall'esigenza di comparazione dei bilanci delle società di capitali dei vari paesi CEE, ritenuta possibile qualora la redazione degli stessi avvenga attraverso schemi, terminologie e criteri di valutazione omogenei. Il D.lgs. 139/2015 recepisce questa direttiva.	Lezione frontale, attività di laboratorio e di ricerca, lettura di articoli.	4
STORIA	Conoscere le principali tappe della nascita dell'UE.	La nascita dell'Unione europea: l'idea di Europa; dalla CEE all'euro.	Lezione frontale e interattiva. Visione di documentari.	4
INGLESE	Conoscere i poteri e le funzioni di	La storia dell'Unione europea.	Collegamenti sul web, visione di	2

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	istituzioni nazionali ed europee.	Gli obiettivi dell'UE.	video e lezioni esplicative, dibattiti, gruppi di ricerca.	
FRANCESE	Conoscere i poteri e le funzioni di istituzioni nazionali ed europee.	La storia dell'Unione europea. Gli obiettivi dell'UE.	Collegamenti sul web, visione di video e lezioni esplicative, dibattiti, gruppi di ricerca.	2
Totale ore				20

PERCORSI INTERDISCIPLINARI

PERCORSI INTERDISCIPLINARI

Proposta di percorsi interdisciplinari per la classe 5 AFM EdA, sez. A

a.s. 2021-2022

Titolo del percorso	Discipline coinvolte	Risultati di apprendimento in termini di competenze
<p>1. Lo Stato liberale tra Ottocento e Novecento</p>	<p>Diritto</p> <p>La nascita dello stato di diritto attraverso il riconoscimento di Carte costituzionali, il diritto di voto e la separazione dei poteri.</p> <p>Elementi dello Stato, nascita dello Stato italiano e di altri Stati nel mondo.</p> <hr/> <p>Economia politica</p> <p>Il ruolo dello Stato in economia secondo i principi del liberismo, nelle teorie degli economisti classici.</p> <hr/> <p>Storia</p> <p>Caratteri della Seconda rivoluzione industriale.</p> <p>L'evoluzione socio-politica dell'Italia postunitaria dalla Destra alla Sinistra Storica.</p> <hr/> <p>Italiano</p> <p>Verga - <i>I Malavoglia</i>: la</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse. ● Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali. ● Competenza alfabetica funzionale. ● Competenza multi linguistica. ● Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. ● Competenza in materia di cittadinanza.

	<p>famiglia unita e i valori morali.</p>	
	<p>Inglese The U.K and USA forms of government.</p>	
	<p>Francese Les Institutions françaises.</p>	
	<p>Economia aziendale Contabilità.</p>	
<p>2. L'Europa dalla Grande guerra ai regimi dittatoriali.</p>	<p>Storia Dalla crisi della realtà ordinata teorizzata dal Positivismo al regime fascista. Il Nazismo: organizzazione e struttura dei campi di concentramento.</p> <p>Italiano I. Svevo – La crisi esistenziale dell'uomo moderno. <i>L'ennesima ultima sigaretta</i>, testo tratto dal romanzo <i>La coscienza di Zeno</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana. ● Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse. ● Competenza alfabetica funzionale. ● Competenza multi linguistica. ● Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. ● Competenza in materia di cittadinanza.

	<p>Diritto</p> <p>Forme di stato e di governo. La crisi dello stato liberale.</p>	
	<p>Economia politica</p> <p>La reazione alla crisi del 1929: la rivoluzione keynesiana e la nascita della politica fiscale.</p>	
	<p>Inglese</p> <p>The Wall Street crash</p>	
	<p>Francese</p> <p>Les Institutions françaises</p>	
	<p>Matematica</p> <p>Domanda di un bene, offerta, equilibrio di mercato.</p>	
<p>3. Le Costituzioni moderne</p>	<p>Diritto</p> <p>La Costituzione repubblicana: origine, principi, struttura. I principi fondamentali.</p> <p>L'ordinamento della repubblica: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica, Magistratura, Corte Costituzionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. ● Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, con particolare riferimento alla Costituzione italiana. ● Riconoscere e interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica

	<p>Inglese.</p> <p>The USA Constitution, con riferimento ad alcuni emendamenti.</p>	<p>attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Competenza alfabetica funzionale. ● Competenza multi linguistica. ● Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. ● Competenza in materia di cittadinanza.
<p>Francese</p> <p>La Constitutionfrançaise.</p>		
<p>Economia politica</p> <p>Politiche d'intervento dello Stato nell'economia nel secondo dopoguerra: funzione allocativa, stabilizzatrice e redistributiva.</p>		
<p>Economia aziendale</p> <p>I postulati di bilancio.</p> <p>Il lavoro in azienda.</p> <p>Gestione del personale:</p> <p>le scritture di esercizio e di fine anno.</p>		

<p>4. Il sistema azienda con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p>	<p>Economia aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le imprese industriali: generalità e classificazioni. ● La gestione delle imprese industriali e i suoi processi. ● Gli aspetti della gestione industriale. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese ● Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni. ● Competenza matematica. ● Competenza multi linguistica. ● Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. ● Competenza imprenditoriale.
	<p>Storia</p> <p>La Seconda rivoluzione industriale.</p>	
	<p>Italiano</p> <p>La poetica di Pirandello.</p>	
	<p>Matematica</p> <p>Ricerca Operativa.</p> <p>Modelli matematici.</p> <p>Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati.</p>	
	<p>Diritto</p> <p>Forme giuridiche delle imprese pubbliche</p>	

	<p>Economia politica</p> <p>Le imprese pubbliche: dalle nazionalizzazioni alle privatizzazioni.</p>	
	<p>Inglese.</p> <p>Stock market</p>	
	<p>Francese</p> <p>Lessecteurs de l'économie en France</p>	
<p>5. La programmazione e il bilancio</p>	<p>Economia aziendale La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le principali scritture d'esercizio e di fine anno delle imprese industriali; ● Il bilancio d'esercizio: struttura e formazione secondo il Codice Civile; ● L'analisi del bilancio per indici e per flussi. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. ● Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. ● Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. ● Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. ● Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

	<p>Economia politica La programmazione economico-finanziaria dello Stato: Def, legge di bilancio annuale e pluriennale. Spese e entrate nel bilancio dello Stato. Aspetti giuridici, economici e amministrativi delle entrate tributarie.</p>	<p>permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Competenza matematica. ● Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. ● Competenza in materia di cittadinanza. ● Competenza imprenditoriale.
	<p>Diritto Il ruolo del Governo e del Parlamento nella programmazione economico-finanziaria dello Stato. La legge di bilancio.</p>	
	<p>Storia Caratteri generali del Fascismo.</p>	
	<p>Italiano La figura di G. d'Annunzio e la sua poetica.</p>	
<p>6. Il sistema di programmazione e controllo della gestione</p>	<p>Economia aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'oggetto della contabilità analitica (COAN) e le differenze con la contabilità generale (COGE); ● Le principali classificazioni e la metodologia di calcolo dei costi; ● La break-even analysis. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica. ● Riconoscere e interpretare: <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;

	<p>Inglese</p> <p>The 4 Ps and the life cycle of a product. The SWOT analysis</p>	<p>- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Competenza matematica. ● Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. ● Competenza imprenditoriale.
<p>Francese</p> <p>La matrice SWOT; Le cycle de vie d'un produit</p>		
<p>Storia</p> <p>Il Nazismo: organizzazione dei campi di concentramento.</p> <p>Italiano</p> <p>La novella <i>Il treno ha fischiato</i>, di Pirandello.</p>		

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Gli studenti lavoratori della V A, del percorso di Educazione degli Adulti di secondo livello, hanno diversificate esperienze di lavoro, passate e presenti, sulle quali effettueranno una relazione, evidenziando anche le loro aspettative e i loro progetti per il futuro. Le loro analisi e riflessioni si soffermeranno sulle esperienze maturate a seguito della frequenza del percorso di EdA e sulle eventuali nuove prospettive.

Attività di ampliamento dell'offerta formativa svolte nell'anno scolastico

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19, anche quest'anno sono state ridotte le attività di ampliamento dell'offerta formativa, anche se comunque è stato possibile partecipare a:

- visione del film *L'Arminuta*;
- Libriamoci; Per l'iniziativa *Libriamoci 2021: progetto Vince chi legge!* Lettura del libro *Sembrava bellezza*, di T. Ciabatti.
- visita alla casa natale di Gabriele d'Annunzio con recital della professoressa Franca Minnucci;

- visita al museo dell'Ottocento;
- Partecipazione di due studentesse al premio letterario *Città Sant'Angelo 2022 - III ed.*
- Partecipazione di tre studentesse al premio letterario *Melchionna 2022* con foto, racconti, poesie. Una studentessa ha ricevuto una menzione speciale.
- Partecipazione di due studentesse al concorso di poesia *Petrarchino 2022* per studenti adulti.
- Stesura e pubblicazione cartacea di un libro autobiografico da parte di una studentessa.

Peculiarità dell'indirizzo (PECUP)

I percorsi di istruzione di secondo livello sono suddivisi in un monoennio, un secondo biennio e un quinto anno che corrispondono a un monte ore pari al 70% di quello previsto dal rispettivo corso diurno. Obiettivo prioritario dei percorsi di secondo livello è favorire l'occupabilità e l'inclusività sociale della popolazione adulta, offrendo la possibilità di acquisire o accrescere competenze di cittadinanza e un profilo professionale qualificato a giovani e adulti:

- usciti dal sistema d'istruzione senza aver conseguito un titolo di studio e in cerca di occupazione;
- inseriti in contesti lavorativi, ma con l'esigenza di una riqualificazione professionale;
- stranieri, sempre più presenti nel nostro Paese e nel nostro territorio, con una formazione linguistica e culturale di base e orientati ad un pieno inserimento sociale e lavorativo.

La peculiarità del percorso è il riconoscimento e la validazione degli apprendimenti e delle competenze acquisiti lungo tutto l'arco della vita e in ambiti formali e non formali di studio o di lavoro, nell'ottica della valorizzazione dell'esperienza progressa.

I percorsi di secondo livello mettono in atto il principio di apprendimento lungo tutto l'arco della vita (Long Life Learning) e ricorrono a significative innovazioni organizzative, metodologiche e didattiche per rendere l'offerta di istruzione più sostenibile e compatibile con la condizione personale, familiare e lavorativa degli utenti. Il rientro in formazione di giovani e adulti nelle diverse annualità del percorso scolastico, attraverso un sistema di riconoscimento di crediti formativi e di accertamento di competenze, insieme all'inevitabile percentuale di abbandoni, rendono la composizione delle classi molto variabile nel corso del ciclo di studi. L'utenza risulta variegata ed eterogenea per età, per formazione culturale, per condizione professionale e spesso anche per nazionalità e richiede, pertanto, un approccio didattico flessibile e il più possibile personalizzato, anche in considerazione della scarsa disponibilità di tempo per lo studio personale. Il punto di forza degli studenti che decidono di riprendere un percorso formativo è, però, la forte motivazione che li sostiene nel rimettersi in gioco e affrontare l'impegno scolastico dopo una giornata di lavoro o di altre incombenze. Fondamentale è, per loro acquisire o consolidare le competenze chiave di cittadinanza, in particolare imparare ad imparare, comunicare e comprendere, acquisire ed interpretare le informazioni, prerequisiti per l'autoapprendimento lungo tutto l'arco della vita.

Il ricorso a strumenti didattici digitali e multimediali, a piattaforme per la formazione a distanza e ad aule virtuali per la condivisione di materiali, facilita la comunicazione e contribuisce a sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e limita le difficoltà conseguenti ad una frequenza non sempre costante.

Come già indicato nella premessa, l'Educazione degli adulti (EdA) si fonda su un percorso flessibile che valorizza l'esperienza di cui sono portatori gli studenti, integrando le competenze relative alla cultura generale e quelle inerenti la formazione professionale. L'EdA prevede che il lavoro scolastico si svolga quasi esclusivamente in classe e si avvalga di poche ore di studio e di rielaborazione personale, diversamente da quanto previsto per i normali corsi diurni. Ciò porta ad un particolare modo di impostare le attività: parte delle lezioni sono frontali, specie quelle introduttive, in cui si

inquadrano le tematiche, ed interattive, per coinvolgere direttamente gli studenti ed ancorare i nuovi concetti a quelli già posseduti; successivamente, per consolidare gli apprendimenti, è necessario dedicare del tempo ad esercitazioni ed allo studio guidato in classe, affrontato perlopiù utilizzando dispense fornite dai docenti, schemi di sintesi realizzati dagli studenti stessi, oppure testi ridotti e semplificati, in quanto i classici libri di testo possono facilmente risultare obsoleti e troppo ricchi di contenuti. Attraverso tale approccio, quindi, si cerca di sviluppare negli alunni un metodo di studio che permetta loro di comprendere i testi, individuarne i concetti fondamentali per poi utilizzarli in modo appropriato e, talvolta, anche critico.

Nel corso "Sistemi informativi aziendali" lo studente acquisisce competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo).

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Obiettivi generali (didattici, educativi e formativi)

Il Consiglio di Classe nel suo progetto didattico-formativo si è proposto di perseguire, oltre ai risultati di apprendimento generali e di indirizzo del settore economico, gli obiettivi comportamentali e didattici trasversali che sono analiticamente riportati sul documento "programmazione delle attività educative e didattiche del quinto anno" della classe.

Obiettivi raggiunti in termini di capacità trasversali

Il Consiglio di classe, nel suo progetto didattico-formativo, si è proposto di guidare gli alunni nella costruzione del profilo professionale prescelto e nel conseguimento di conoscenze, abilità e competenze necessarie per l'inserimento nel mondo del lavoro o, in alcuni casi, per il proseguimento degli studi.

Gli studenti che hanno frequentato, nel complesso, si sono impegnati durante l'intero percorso scolastico, pur nei limiti e nei vincoli derivanti spesso dalla condizione di studenti lavoratori. I risultati raggiunti da ciascuno vanno riferiti alle loro differenziate situazioni di formazione pregressa e di disponibilità di tempo dedicata allo studio. Taluni studenti sono riusciti a seguire tutte le discipline, recuperando anche, in qualche caso, i gap iniziali e riuscendo quindi ad approdare ad una preparazione del tutto soddisfacente; la maggior parte ha conseguito livelli che si attestano intorno alla sufficienza.



Il presente documento è stato redatto e approvato in data 13 MAGGIO 2022

I componenti del Consiglio di Classe

Dell'Oglio Pierangela	Matematica Applicata	<i>Pierangela Dell'Oglio</i>
Marrone Lorella	Diritto ed Economia Politica	<i>Lorella Marrone</i>
Pierangelo Vinicio	Economia Aziendale	<i>Vinicio Pierangelo</i>
Polimanti Roberta	Lingua e Civiltà Inglese	<i>Roberta Polimanti</i>
Sferra Mariadaniela	Lingua e Letteratura Italiana e Storia	<i>Mariadaniela Sferra</i>
Viola Jennyfer	Lingua e Civiltà Francese	<i>Jennyfer Viola</i>
Manente Agostino	Potenziamento	<i>Agostino Manente</i>

Il presente documento sarà immediatamente affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito dell'I.T.C. "Aterno Manthoné".

ALLEGATI

1. eventuale documento alunni diversamente abili o con DSA o BES (**documento da non pubblicare**)
2. Griglia di valutazione utilizzata per le simulazioni della 1^a prova;
3. Griglia di valutazione utilizzata per le simulazioni della 2^a prova;
4. Griglia di valutazione utilizzata per il colloquio;
5. Percorsi disciplinari dei singoli docenti Anno scolastico 2021/2022.



Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Michela Terrigni)

Michela Terrigni

Griglie di valutazione della prima prova

ALLEGATO 1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA ESAMI DI STATO

Indicatori generali ministeriali	Descrittori	Punteggio
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano originali e strutturate in maniera eccellente	10
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano rigorose e ben strutturate	9
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano chiare e costruttive	8
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano adeguate e lineari	7
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano globalmente adeguate e rispondenti al livello base di competenza richiesto	6*
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano disorganizzate in alcuni punti ma accettabili nell'elaborazione	5
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano confuse in alcuni parti e molte sono le imprecisioni	4
	Il testo risulta privo di un'organica pianificazione e incerto nell'ideazione di base	3
	Il testo risulta a trattimancante nella pianificazione e nell'ideazione di base	2
	Il testo risulta completamente mancante di pianificazione e nell'ideazione di base. L'elaborato è consegnato in bianco	1
Coesione e coerenza testuale	Il testo è caratterizzato da un'eccellente coesione e chiarezza espositiva supportato da argomentazioni pienamente coerenti ed originali	10
	Il testo è caratterizzato da uno svolgimento pienamente coeso e fondato su evidenti e chiare relazioni logiche	9
	Il testo presenta un buon livello di coesione e coerenza	8
	Il testo presenta uno sviluppo lineare in tutte le sue parti	7

	Il testo presenta uno <i>sviluppo globalmente rispondente al livello base di competenza richiesto</i>	6*
	Il testo <i>non</i> presenta <i>del tutto coeso ed anche la coerenza evidenzia disomogeneità</i> in diversi punti dell'argomentazione	5
	Il testo si presenta <i>solo a tratti coeso</i> e le <i>argomentazioni sono poco coerenti tra di loro</i>	4
	Il testo è <i>scarsamente coeso</i> e le <i>argomentazioni sono slegate o contraddittorie</i> tra loro	3
	La coesione e la coerenza del testo sono <i>quasi del tutto assenti</i>	2
	La coesione e la coerenza del testo sono <i>del tutto assenti. L'elaborato è consegnato in bianco</i>	1
Ricchezza e padronanza lessicale	Bagaglio lessicale <i>ricco e ricercato. Uso puntuale del linguaggio tecnico</i>	10
	Bagaglio lessicale <i>ricco, ottima padronanza linguistica</i>	9
	Bagaglio lessicale <i>buono, uso appropriato</i> dello stesso	8
	Bagaglio lessicale <i>discreto, uso adeguato</i> dello stesso	7
	Bagaglio lessicale <i>essenziale, uso rispondente al livello base di competenza richiesto</i>	6*
	Bagaglio lessicale <i>a tratti ripetitivo</i> e padronanza lessicale <i>incerta</i>	5
	Lessico <i>impreciso</i> e <i>scarsa padronanza</i> dello stesso	4
	Lessico <i>spessoripetitivo</i> con presenza di alcune <i>improprietà</i> linguistiche	3
	Lessico <i>ripetitivo e povero</i> usato in maniera <i>del tutto impropria</i>	2
	Lessico <i>assente. L'elaborato è consegnato in bianco</i>	1
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Correttezza grammaticale <i>ineccepibile. Uso impeccabile</i> della punteggiatura	10
	Correttezza grammaticale <i>accurata. Ottimo ed efficace</i> l'uso della punteggiatura	9
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura <i>corretto.</i>	8
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura <i>corretto anche se con qualche leggera imprecisione</i>	7
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura <i>aderente ai livelli di base di competenza richiesti</i>	6*
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura <i>non del tutto lineare. Qualche errore</i> sistematico	5
	Errori di morfologia e sintassi scorretta <i>in più punti.</i> Punteggiatura <i>approssimativa</i>	4
	Errori diffusi e significativi a diversi livelli. Punteggiatura <i>approssimativa</i> e, in alcuni punti, completamente scorretta	3
Errori diffusi e gravi a tutti i livelli. Punteggiatura scorretta e a tratti <i>inesistente</i>	2	
	L'elaborato è consegnato in bianco	1
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze <i>precise, approfondite ed ampiamente articolate.</i> Riferimenti culturali <i>eccellenti</i>	10
	Conoscenze <i>ricche e puntuali.</i> Riferimenti culturali di <i>ottimo</i> livello	9
	Conoscenze <i>pertinenti ed esaurienti. Opportuni</i> riferimenti culturali	8
	Conoscenze <i>appropriate ed esaustive.</i> Riferimenti culturali di livello <i>discreto</i>	7
	Conoscenze essenziali <i>globalmente corrette</i> e <i>aderenti ai livelli di base di competenza richiesti.</i> <i>Adeguati</i> i riferimenti culturali	6*
	Conoscenze <i>superficiali ed imprecise. Qualche tentativo</i> di riferimento culturale	5
	Conoscenze <i>modeste, spesso imprecise. Pochi e confusi</i> riferimenti culturali	4
	Conoscenze <i>limitate ed in più punti errate. Scarsi ed impropri</i> i riferimenti culturali	3
	Conoscenze <i>molto limitate e quasi del tutto errate. Quasi del tutto assenti</i> i riferimenti culturali	2

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Conoscenze e riferimenti culturali del tutto assenti. L'elaborato è consegnato in bianco	1
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta, organica e puntuale. Organiche e molto originali le valutazioni personali	10
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta ed organica. Valutazioni personali motivate, approfondite e a tratti originali	9
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta ed organica. Valutazioni personali coerenti ed adeguatamente approfondite	8
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta. Valutazioni personali chiare e lineari.	7
	Elaborazione logico-critica ed espressiva sostanzialmente corretta e coerente con i livelli base di competenza richiesta	6*
	Elaborazione logico-critica ed espressiva mediocre/incerta. Alcune parti della traccia non sono sviluppate in modo adeguato	5
	Elaborazione logico-critica ed espressiva non del tutto appropriata. Alcune considerazioni sviluppate non sono pertinenti alla traccia	4
	Elaborazione logico-critica ed espressiva parziale e non appropriata. Giudizi critici e valutazioni personali sono solo accennati	3
	Elaborazione logico-critica ed espressiva inadeguata e con errori.	2
Elaborazione logico-critica ed espressiva completamente assente. L'elaborato è consegnato in bianco	1	

TIPOLOGIA A		
Indicatori ministeriali specifici	Descrittori	Punteggio
Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni circa la lunghezza del testo-se presenti- o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	Rispetto completo, puntuale ed esaustivo delle richieste poste dalla consegna	10
	Rispetto completo ed esaustivo delle richieste poste dalla consegna	9
	Rispetto adeguato delle richieste poste dalla consegna	8
	Rispetto pressoché completo delle richieste poste dalla consegna	7
	Rispetto pertinente ma con qualche incompletezza rispetto ai vincoli posti dalla consegna	6*
	Rispetto approssimativo delle richieste della consegna	5
	Consegna rispettata solo in parte	4
	Alcuni vincoli alla consegna ignorati. Linguaggio inappropriato alla tipologia	3
	Consegna ignorata in molti elementi	2
Consegna del tutto mancante. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	Il contenuto e i temi del testo sono stati compresi in profondità e sono state individuate analiticamente le sue caratteristiche stilistiche	10
	Il contenuto e i temi del testo sono stati pienamente compresi e sono state individuate le caratteristiche stilistiche nella loro interezza	9
	Il contenuto e i temi del testo sono stati compresi e sono state globalmente colte le sue caratteristiche stilistiche	8
	Il contenuto e i temi del testo sono stati correttamente compresi	7
	Il contenuto e i temi del testo sono stati compresi nelle loro linee generali	6*
	Il contenuto e i temi del testo sono stati compresi superficialmente	5
	Il testo è stato parzialmente compreso ed in alcuni parti è stato frainteso	4
	Il testo è stato compreso solo in minima parte ed il suo significato in più	3

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	<i>punti è stato equivocado</i>	
	Il testo non è stato compreso in alcune delle sue parti	2
	L'elaborato è stato consegnato in bianco	1
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	Eccellente capacità di analisi lessicale, sintattica, stilistica. Completa conoscenza delle strutture retoriche e consapevolezza piena della loro funzione comunicativa	10
	Ottima capacità di analisi lessicale, sintattica, stilistica. Conoscenza approfondita delle figure retoriche	9
	Buona capacità di analisi lessicale, sintattica, stilistica. Buona conoscenza delle figure retoriche	8
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica svolta correttamente	7
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica in modo sostanzialmente corretta	6*
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica svolta con superficialità ed imprecisioni	5
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica svolta parzialmente e non esente da errori	4
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica svolta solo in minima parte e con errori diffusi	3
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica inconsistente e completamente incorretta	2
	Analisi lessicale, sintattica, stilistica NON svolta. L'elaborato è consegnato in bianco	1
Interpretazione corretta ed articolata del testo	Eccellenti capacità di interpretazione e contestualizzazione con ricchezza di riferimenti culturali e approfondimenti personali	10
	Ottime capacità di interpretazione e contestualizzazione ampia ed efficace	9
	Efficace interpretazione critica ed articolata del testo	8
	Interpretazione corretta del testo e discrete capacità di contestualizzazione	7
	Interpretazione sostanzialmente corretta del testo	6*
	Interpretazione superficiale del testo	5
	Il testo è interpretato con approssimazione ed in parte è stato frainteso	4
	Il testo è stato interpretato con molta approssimazione e solo in minima parte	3
Il testo non è stato interpretato correttamente in nessuna delle sue parti	2	
Il testo non è stato interpretato affatto. L'elaborato è stato consegnato in bianco	1	

Il punteggio assegnato alla parte comune (max 60) va sommato al punteggio assegnato alla singola tipologia (max 40), il risultato finale in centesimi va riportato in ventesimi (risultato : 5) e poi convertito in base all'allegato C dell'O.M. 65 del 13 marzo 2022.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA ESAMI DI STATO

Indicatori generali ministeriali	Descrittori	Punteggio
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano originali e strutturate in maniera eccellente	10
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano rigorose e ben strutturate	9

	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano chiare e costruttive	8
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano adeguate e lineari	7
	Ideazione, pianificazione e organizzazione testo risultano globalmente adeguate e rispondenti al livello base di competenza richiesto	6*
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano disorganizzate in alcuni punti ma accettabili nell'elaborazione	5
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano confuse in alcuni parti e molte sono le imprecisioni	4
	Il testo risulta privo di un'organica pianificazione e incerto nell'ideazione di base	3
	Il testo risulta a trattimancante nella pianificazione e nell'ideazione di base	2
	Il testo risulta completamente mancante di pianificazione e nell'ideazione di base. L'elaborato è consegnato in bianco	1
Coesione e coerenza testuale	Il testo è caratterizzato da un'eccellente coesione e chiarezza espositiva supportato da argomentazioni pienamente coerenti ed originali	10
	Il testo è caratterizzato da uno svolgimento pienamente coeso e fondato su evidenti e chiare relazioni logiche	9
	Il testo presenta un buon livello di coesione e coerenza	8
	Il testo presenta uno sviluppo lineare in tutte le sue parti	7
	Il testo presenta uno sviluppo globalmente rispondente al livello base di competenza richiesto	6*
	Il testo non si presenta del tutto coeso ed anche la coerenza evidenzia disomogeneità in diversi punti dell'argomentazione	5
	Il testo si presenta solo a tratti coeso e le argomentazioni sono poco coerenti tra di loro	4
	Il testo è scarsamente coeso e le argomentazioni sono slegate o contraddittorie tra loro	3
	La coesione e la coerenza del testo sono quasi del tutto assenti	2
La coesione e la coerenza del testo sono del tutto assenti. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Ricchezza e padronanza lessicale	Bagaglio lessicale ricco e ricercato. Uso puntuale del linguaggio tecnico	10
	Bagaglio lessicale ricco, ottima padronanza linguistica	9
	Bagaglio lessicale buono, uso appropriato dello stesso	8
	Bagaglio lessicale discreto, uso adeguato dello stesso	7
	Bagaglio lessicale essenziale, uso rispondente al livello base di competenza richiesto	6*
	Bagaglio lessicale a tratti ripetitivo e padronanza lessicale incerta	5
	Lessico impreciso e scarsa padronanza dello stesso	4
	Lessico spessoripetitivo con presenza di alcune improprietà linguistiche	3
	Lessico ripetitivo e povero usato in maniera del tutto impropria	2
Lessico assente. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Correttezza grammaticale ineccepibile. Uso impeccabile della punteggiatura	10
	Correttezza grammaticale accurata. Ottimo ed efficace l'uso della punteggiatura	9
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura corretto .	8
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura corretto anche se con qualche leggera imprecisione	7
	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura aderente ai livelli di base di competenza richiesti	6*
Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura non del tutto lineare. Qualche	5	

	<i>errore</i> sistematico	
	Errori di morfologia e sintassi scorretta <i>in più punti</i> . Punteggiatura approssimativa	4
	Errori diffusi e significativi a diversi livelli. Punteggiatura approssimativa e , in alcuni punti, completamente scorretta	3
	Errori diffusi e gravi a tutti i livelli. Punteggiatura scorretta e a tratti inesistente	2
	L'elaborato è consegnato in bianco	1
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze precise, approfondite ed ampiamente articolate . Riferimenti culturali eccellenti	10
	Conoscenze ricche e puntuali . Riferimenti culturali di ottimo livello	9
	Conoscenze pertinenti ed esaurienti . Opportuni riferimenti culturali	8
	Conoscenze appropriate ed esaustive . Riferimenti culturali di livello discreto	7
	Conoscenze essenziali globalmente corrette e aderenti ai livelli di base di competenza richiesti . Adeguati i riferimenti culturali	6*
	Conoscenze superficiali ed imprecise . Qualche tentativo di riferimento culturale	5
	Conoscenze modeste, spesso imprecise . Pochi e confusi riferimenti culturali	4
	Conoscenze limitate ed in più punti errate . Scarsi ed impropri i riferimenti culturali	3
	Conoscenze molto limitate e quasi del tutto errate . Quasi del tutto assenti i riferimenti culturali	2
Conoscenze e riferimenti culturali del tutto assenti . L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta, organica e puntuale . Organiche e molto originali le valutazioni personali	10
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta ed organica . Valutazioni personali motivate, approfondite e a tratti originali	9
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta ed organica . Valutazioni personali coerenti ed adeguatamente approfondite	8
	Elaborazione logico-critica ed espressiva corretta . Valutazioni personali chiare e lineari .	7
	Elaborazione logico-critica ed espressiva sostanzialmente corretta e coerente con i livelli base di competenza richiesta	6*
	Elaborazione logico-critica ed espressiva mediocre/incerta . Alcune parti della traccia non sono sviluppate in modo adeguato	5
	Elaborazione logico-critica ed espressiva non del tutto appropriata . Alcune considerazioni sviluppate non sono pertinenti alla traccia	4
	Elaborazione logico-critica ed espressiva parziale e non appropriata . Giudizi critici e valutazioni personali sono solo accennati	3
	Elaborazione logico-critica ed espressiva inadeguata e con errori .	2
Elaborazione logico-critica ed espressiva completamente assente . L'elaborato è consegnato in bianco	1	

TIPOLOGIA B

Indicatori ministeriali specifici	Descrittori	Punteggio
Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo	Individuazione chiara, corretta, completa ed originale della tesi e degli snodi argomentativi	12
	Individuazione approfondita e completa della tesi e degli snodi argomentativi	11
	Individuazione corretta della tesi e degli snodi argomentativi, sia nei singoli	10

<i>proposto</i>	passaggi che nell'insieme	
	Individuazione efficace ed adeguatamente articolata della tesi e delle argomentazioni	9
	Individuazione soddisfacente della tesi e delle argomentazioni	8
	Individuazione della tesi e delle argomentazioni adeguata, rispondente al livello base delle competenze richieste	7*
	Individuazione approssimativa della tesi e rilevazione sommaria delle argomentazioni a sostegno	6
	Individuazione imprecisa della tesi e delle argomentazioni a sostegno	5
	Parziale individuazione della tesi e difficoltà a rilevare le argomentazioni proposte	4
	Confusionaria individuazione della tesi e delle argomentazioni proposte	3
	Errata individuazione della tesi e mancata rilevazione degli snodi argomentativi	2
	Mancata individuazione della tesi e delle argomentazioni. L'elaborato è consegnato in bianco	1
<i>Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti</i>	Eccellente, complesso e razionale il percorso ragionativo. Uso impeccabile dei connettivi	14
	Ampio, coerente ed esaustivo il percorso ragionativo. Uso corretto e logico dei connettivi	13
	Coerente ed esaustivo il percorso ragionativo. Uso adeguato e corretto dei connettivi	12
	Buono lo sviluppo del percorso ragionativo. Uso corretto dei connettivi	11
	Discreto sviluppo del percorso ragionativo. Uso sostanzialmente corretto dei connettivi	10
	Lineare e corretto il percorso ragionativo così come l'uso dei connettivi	9*
	Adeguato, seppur molto semplice , il percorso ragionativo, tranne che per alcuni passaggi. Incerto atratti l'uso dei connettivi	8
	Approssimativo e schematico il percorso ragionativo. Incerto in alcuni punti l'uso dei connettivi	7
	Approssimativo il percorso ragionativo. Uso dei connettivi incerto in più punti	6
	Frammentario ed incompleto il percorso ragionativo. Incerto in molti punti l'uso dei connettivi	5
A tratti ripetitivo il percorso ragionativo. Incerto in molti punti l'uso dei connettivi	4	
Scarse capacità nell'elaborazione di un percorso ragionativo. Non pertinente l'uso dei connettivi	3	
Del tutto incoerente e incompleto il percorso argomentativo. Uso errato dei connettivi	2	
Piena incapacità di sostenere un percorso argomentativo. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
<i>Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione</i>	Argomentazione personale eccellente , sostenuta con congruenza e sicurezza . Impeccabili i riferimenti culturali	14
	Argomentazione personale molto originale e sostenuta con sicurezza. Molto validi i riferimenti culturali	13
	Argomentazione personale a tratti originale e nel complesso molto valida . I riferimenti culturali sono utilizzati in maniera precisa e coerente	12
	Argomentazione personale caratterizzata da buona sicurezza e correttezza . I	11

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

riferimenti culturali utilizzati sono coerenti	
Argomentazione personale caratterizzata da discreta sicurezza e correttezza . I riferimenti culturali utilizzati sono nel complesso coerenti	10
Argomentazione personale caratterizzata da adeguata sicurezza e correttezza . I riferimenti culturali utilizzati sono nel complesso coerenti	9
Argomentazione personale sostenuta con semplicità e correttezza anche nei riferimenti culturali	8*
Qualche leggera imperfezione nell' argomentare. Sostanzialmente corretti i riferimenti culturali	7
Argomentazione superficiale. Imprecisi riferimenti culturali	6
Argomentazione superficiale, poco opportuni i riferimenti culturali	5
Argomentazione scarsa. Scarni e poco opportuni i riferimenti culturali	4
L'argomentazione, così come i riferimenti culturali non sono corretti	3
Non si evidenzia alcuna capacità di argomentazione. Assenti i riferimenti culturali	2
L'elaborato è consegnato in bianco	1

Il punteggio assegnato alla parte comune (max 60) va sommato al punteggio assegnato alla singola tipologia (max 40), il risultato finale in centesimi va riportato in ventesimi (risultato : 5) e poi convertito in base all'allegato C dell'O.M. 65 del 13 marzo 2022.

Parte generale	Punteggio assegnato alla prova in centesimi	
Parte specifica	Punteggio assegnato alla prova in ventesimi	
	Punteggio assegnato alla prova in quindicesimi	

ALUNNO _____

CLASSE V A AFM – CORSO EDA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA ESAMI DI STATO

Indicatori generali ministeriali	Descrittori	Punteggio
Ideazione, pianificazione e organizzazione	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano originali e strutturate in maniera eccellente	10
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano rigorose e ben	9

del testo	strutturate		
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano chiare e costruttive	8	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano adeguate e lineari	7	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano globalmente adeguate e rispondenti al livello base di competenza richiesto	6*	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano disorganizzate in alcuni punti ma accettabili nell'elaborazione	5	
	Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo risultano confuse in alcuni parti e molte sono le imprecisioni	4	
	Il testo risulta privo di un'organica pianificazione e incerto nell'ideazione di base	3	
	Il testo risulta a tratti mancante nella pianificazione e nell'ideazione di base	2	
	Il testo risulta completamente mancante di pianificazione e nell'ideazione di base. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Coesione e coerenza testuale		Il testo è caratterizzato da un'eccellente coesione e chiarezza espositiva supportato da argomentazioni pienamente coerenti ed originali	10
		Il testo è caratterizzato da uno svolgimento pienamente coeso e fondato su evidenti e chiare relazioni logiche	9
		Il testo presenta un buon livello di coesione e coerenza	8
		Il testo presenta uno sviluppo lineare in tutte le sue parti	7
		Il testo presenta uno sviluppo globalmente rispondente al livello base di competenza richiesto	6*
		Il testo non si presenta del tutto coeso ed anche la coerenza evidenzia disomogeneità in diversi punti dell'argomentazione	5
		Il testo si presenta solo a tratti coeso e le argomentazioni sono poco coerenti tra di loro	4
		Il testo è scarsamente coeso e le argomentazioni sono slegate o contraddittorie tra loro	3
		La coesione e la coerenza del testo sono quasi del tutto assenti	2
	La coesione e la coerenza del testo sono del tutto assenti. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Ricchezza e padronanza lessicale		Bagaglio lessicale ricco e ricercato. Uso puntuale del linguaggio tecnico	10
		Bagaglio lessicale ricco, ottima padronanza linguistica	9
		Bagaglio lessicale buono, uso appropriato dello stesso	8
		Bagaglio lessicale discreto, uso adeguato dello stesso	7
		Bagaglio lessicale essenziale, uso rispondente al livello base di competenza richiesto	6*
		Bagaglio lessicale a tratti ripetitivo e padronanza lessicale incerta	5
		Lessico impreciso e scarsa padronanza dello stesso	4
		Lessico spessoripetitivo con presenza di alcune improprietà linguistiche	3
		Lessico ripetitivo e povero usato in maniera del tutto impropria	2
	Lessico assente. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della		Correttezza grammaticale ineccepibile. Uso impeccabile della punteggiatura	10
		Correttezza grammaticale accurata. Ottimo ed efficace l'uso della punteggiatura	9
		Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura corretto .	8
		Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura corretto anche se con qualche leggera imprecisione	7
		Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura aderente ai livelli di base di competenza richiesti	6*

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

punteggiatura	Correttezza grammaticale e uso della punteggiatura <i>non del tutto lineare</i> . <i>Qualche errore</i> sistematico	5
	Errori di morfologia e sintassi scorretta <i>in più punti</i> . Punteggiatura <i>approssimativa</i>	4
	Errori diffusi e significativi a diversi livelli. Punteggiatura <i>approssimativa e</i> , in alcuni punti, completamente scorretta	3
	Errori diffusi e gravi a tutti i livelli. Punteggiatura scorretta e a tratti <i>inesistente</i>	2
	L'elaborato è consegnato in bianco	1
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze <i>precise, approfondite ed ampiamente articolate</i> . Riferimenti culturali <i>eccellenti</i>	10
	Conoscenze <i>ricche e puntuali</i> . Riferimenti culturali di <i>ottimo</i> livello	9
	Conoscenze <i>pertinenti ed esaurienti</i> . <i>Opportuni</i> riferimenti culturali	8
	Conoscenze <i>appropriate ed esaustive</i> . Riferimenti culturali di livello <i>discreto</i>	7
	Conoscenze essenziali <i>globalmente corrette</i> e <i>aderenti ai livelli di base di competenza richiesti</i> . <i>Adeguati</i> i riferimenti culturali	6*
	Conoscenze <i>superficiali ed imprecise</i> . <i>Qualche tentativo</i> di riferimento culturale	5
	Conoscenze <i>modeste, spesso imprecise</i> . <i>Pochi e confusi</i> riferimenti culturali	4
	Conoscenze <i>limitate ed in più punti errate</i> . <i>Scarsi ed impropri</i> i riferimenti culturali	3
	Conoscenze <i>molto limitate e quasi del tutto errate</i> . <i>Quasi del tutto assenti</i> i riferimenti culturali	2
Conoscenze e riferimenti culturali <i>del tutto assenti</i> . L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Elaborazione logico-critica ed espressiva <i>corretta, organica e puntuale</i> . <i>Organiche e molto originali</i> le valutazioni personali	10
	Elaborazione logico-critica ed espressiva <i>corretta ed organica</i> . Valutazioni personali <i> motivate, approfondite e a tratti originali</i>	9
	Elaborazione logico-critica ed espressiva <i>corretta ed organica</i> . Valutazioni personali <i>coerenti ed adeguatamente approfondite</i>	8
	Elaborazione logico-critica ed espressiva <i>corretta</i> . Valutazioni personali <i>chiare e lineari</i> .	7
	Elaborazione logico-critica ed espressiva sostanzialmente <i>corretta e coerente con i livelli base di competenza richiesta</i>	6*
	Elaborazione logico-critica ed espressiva <i>mediocre/incerta</i> . <i>Alcune parti</i> della traccia <i>non sono sviluppate in modo adeguato</i>	5
	Elaborazione logico-critica ed espressiva <i>non del tutto appropriata</i> . Alcune <i>considerazioni</i> sviluppate <i>non</i> sono <i>pertinenti</i> alla traccia	4
	Elaborazione logico-critica ed espressiva <i>parziale e non appropriata</i> . Giudizi critici e valutazioni personali sono <i>solo accennati</i>	3
	Elaborazione logico-critica ed espressiva <i>inadeguata e con errori</i> .	2
Elaborazione logico-critica ed espressiva completamente <i>assente</i> . L'elaborato è consegnato in bianco	1	

TIPOLOGIA C

Indicatori ministeriali specifici	Descrittori	Punteggio
Pertinenza del testo	Il testo rispetta in maniera <i>eccellente</i> la traccia. Il titolo (se presente) è <i>originale e molto efficace</i> . La paragrafazione (se presente) è <i>certosina ed accurata</i>	12

rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e nell'eventuale parafrasi	Ottima pertinenza del testo rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è coerente e molto efficace . La parafrasi (se presente) è accurata	11
	Buona pertinenza del testo rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è coerentemente individuato . La parafrasi (se presente) è efficace	10
	Discreta pertinenza del testo rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è corretto ed esemplificativo dell'argomento. La parafrasi (se presente) è efficace	9
	Il testo è adeguatamente pertinente rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è opportunitamente individuato . La parafrasi (se presente) è efficace	8
	Il testo è sostanzialmente pertinente rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è opportunitamente individuato . La parafrasi (se presente) è efficace . Il livello di base della competenza è raggiunto	7*
	Il testo è sostanzialmente adeguato nello sviluppo ma a tratti non molto coerente nello sviluppo così come nella formulazione del titolo (se presente). La parafrasi (se presente) non è completamente incisiva	6
	Il testo presenta alcune incongruenze nel suo sviluppo e a tratti si presenta poco pertinente . Il titolo (se presente) è opportunamente individuato. La parafrasi (se presente) non è molto incisiva	5
	Il testo è a tratti poco pertinente rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è opportunitamente individuato . La parafrasi (se presente) è a tratti inefficace	4
	Il testo è poco pertinente rispetto alla traccia. Il titolo (se presente) è non opportunamente individuato . La parafrasi (se presente) è inefficace	3
	Il testo manca di coerenza sostanziale rispetto alla traccia così come nella formulazione del titolo (se presente) e nella parafrasi (se presente)	2
Il testo non presenta alcuna coerenza rispetto alla traccia. Il titolo (se richiesto) manca , così come la parafrasi. L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Eccellente capacità espositiva e piena consapevolezza nello sviluppo lineare dei dati	14
	Ottima capacità espositiva ed egregia linearità nello sviluppo dei dati	13
	Buona capacità espositiva; anche i dati sono ben organizzati nello sviluppo	12
	Discreta capacità espositiva. I dati sono sviluppati con consapevolezza e chiarezza	11
	I dati sono disposti con semplicità, chiarezza e consapevolezza . L'esposizione è adeguata allo sviluppo	10
	I dati sono disposti in maniera semplice ed ordinata . Il livello di base della competenza è raggiunto	9*
	L'esposizione è semplice e solo parzialmente ordinata . I dati sono attinenti	8
	L'esposizione è molto semplice . I dati sono attinenti ma non alcune volte non coerenti fra loro	7
	Alcune imperfezioni nell'ordine espositivo e nell'organizzazione dei dati	6
	L'esposizione è a tratti poco efficace . I dati spesso non sono coerenti tra loro	5
Numerose imperfezioni nell'esposizione. L'organizzazione dei dati è spesso inconsistente	4	
L'esposizione presenta molte incongruenze . Alcuni dati sono solo accennati	3	
I dati sono enumerati senza alcun ordine e senza che ne sia fornita un'analisi coerente .	2	
L'elaborato è consegnato in bianco	1	
Correttezza e articolazione delle conoscenze	Eccellente articolazione delle conoscenze, sostenuta con congruenza e sicurezza . Impeccabili i riferimenti culturali	14
	Molto originale l'articolazione delle conoscenze. Corretti e perfettamente articolati i riferimenti culturali.	13

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

e dei riferimenti culturali	Originale l'articolazione delle conoscenze. Pertinenti, corretti ed articolati i riferimenti culturali	12
	L'articolazione delle conoscenze è personale e caratterizzata da sicurezza e correttezza . I riferimenti culturali utilizzati sono pertinenti e coerenti allo sviluppo	11
	L'articolazione delle conoscenze è corretta e adeguatamente motivata . I riferimenti culturali sono pertinenti	10
	Qualche leggera imperfezione nell'articolazione delle conoscenze. Sostanzialmente corretti i riferimenti culturali	9
	Le conoscenze e i riferimenti culturali sono corretti e adeguatamente articolati . Il livello di base della competenza è raggiunto	8*
	Le conoscenze e i riferimenti culturali sono corretti ma in alcuni punti solo parzialmente articolati	7
	Le conoscenze e i riferimenti culturali sono nel complesso parzialmente corretti ed articolati	6
	Le conoscenze sono poco articolate . I riferimenti culturali non sempre pertinenti	5
	Le conoscenze evidenziate sono scarse . I riferimenti culturali non sempre pertinenti	4
	Conoscenze e riferimenti culturali sono a tratti inadeguati	3
	Conoscenze e riferimenti culturali sono del tutto inadeguati e loro articolazione è disomogenea	2
Conoscenze e riferimenti culturali non sono per niente articolati . L'elaborato è consegnato in bianco	1	

Il punteggio assegnato alla parte comune (max 60) va sommato al punteggio assegnato alla singola tipologia (max 40), il risultato finale in centesimi va riportato in ventesimi (risultato : 5) e poi convertito in base all'allegato C dell'O.M. 65 del 13 marzo 2022.

Parte generale	Punteggio assegnato alla prova in centesimi	
Parte specifica		
	Punteggio assegnato alla prova in ventesimi	
	Punteggio assegnato alla prova in quindicesimi	

ALUNNO _____

CLASSE V A AFM – CORSO EDA

Parte generale	Punteggio assegnato alla prova in centesimi	
Parte specifica		
	Punteggio assegnato alla prova in ventesimi	
	Punteggio assegnato alla prova in quindicesimi	

ALUNNO _____

CLASSE V A AFM – CORSO EDA

ALLEGATO 2 Griglie di valutazione della seconda prova

ESAME DI STATO - A.S. 2021/2022 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA II PROVA SCRITTA

CANDIDATO _____ CLASSE V SEZ _____ CORSO _____

INDICATORE	LIVELLO	DESCRITTORE	PUNTEGGIO in ventesimi		PUNTEGGIO in decimi	
			DI LIVELLO	ASSEGNA TO	DI LIVELLO	ASSEGNA TO
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina	Nulla	Mostra di non conoscere i nuclei fondanti della disciplina e non sa individuare e sviluppare i vincoli della traccia	1	<input type="checkbox"/>	0,50	<input type="checkbox"/>
	Non raggiunto	Conosce solo parzialmente i nuclei fondanti della disciplina e li collega in modo non adeguato e/o inefficace	2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
	Base	Conosce le informazioni essenziali della disciplina ed applica le relative procedure in modo essenziale. Individua solo parzialmente i vincoli della traccia	2,50	<input type="checkbox"/>	1,25	<input type="checkbox"/>
	Intermedio	Ha padronanza dei concetti fondanti della disciplina, li analizza in modo efficace e appropriato, stabilendo relazioni e collegamenti. Individua i vincoli della traccia e li utilizza in modo nel complesso corretto.	3,50	<input type="checkbox"/>	1,75	<input type="checkbox"/>
	Avanzato	Ha piena padronanza dei nuclei fondanti della disciplina, opera analisi approfondite e sa collegare logicamente le varie conoscenze. I vincoli sono individuati e utilizzati in modo corretto ed appropriato	4	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi	Nulla	Non formula proposte risolutive e mostra di non possedere le competenze tecnico-professionali necessarie per lo sviluppo dell'elaborato	1,50	<input type="checkbox"/>	0,75	<input type="checkbox"/>
	Non raggiunto	Formula proposte risolutive parziali e con metodologie spesso non pertinenti e/o scorrette	2,50	<input type="checkbox"/>	1,25	<input type="checkbox"/>
	Base	Comprende le richieste della traccia nella sua globalità, ma analizza e sviluppa i dati in maniera non esaustiva. I processi risolutivi delle metodologie utilizzate sono	3,50	<input type="checkbox"/>	1,75	<input type="checkbox"/>

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

ed alla elaborazione di documenti e la simulazione dei dati		essenziali e schematici				
	Intermedio	Sviluppa le richieste della traccia in modo efficace. Le metodologie utilizzate sono sostanzialmente corrette e riesce a stabilire relazioni e collegamenti nel complesso appropriati	4,50	<input type="checkbox"/>	2,25	<input type="checkbox"/>
	Avanzato	Comprende in maniera chiara ed articolate alle richieste della traccia ed elabora un'analisi precisa, puntuale e personale. I processi risolutivi e le metodologie utilizzate sono completi ed articolati in tutte le loro parti	6	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza / correttezza dei risultati degli elaborati tecnici prodotti	Nulla	L'elaborato non è stato sviluppato o è gravemente carente.	1,50	<input type="checkbox"/>	0,75	<input type="checkbox"/>
	Non raggiunto	L'Elaborato è incompleto e contiene numerosi errori e/o imprecisioni	2,50	<input type="checkbox"/>	1,25	<input type="checkbox"/>
	Base	L'elaborato contiene gli elementi essenziali richiesti dalla traccia, e gli spunti personali sono limitati	3,50	<input type="checkbox"/>	1,75	<input type="checkbox"/>
	Intermedio	L'elaborato è nel complesso completo, con osservazioni coerenti ed articolate	4,50	<input type="checkbox"/>	2,25	<input type="checkbox"/>
	Avanzato	L'elaborato è completo ed articolato e contiene osservazioni e proposte ricche di collegamenti e di spunti personali efficaci	6	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza diversi linguaggi specifici	Nulla	Non argomenta e/o non utilizza il linguaggio tecnico appropriato	1	<input type="checkbox"/>	0,50	<input type="checkbox"/>
	Non raggiunto	Argomenta e sintetizza in maniera non corretta e utilizza un linguaggio tecnico specifico in modo non sempre appropriato	2	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
	Base	Argomenta, collega e sintetizza in modo essenziale, utilizzando un linguaggio specifico nel complesso accettabile	2,50	<input type="checkbox"/>	1,25	<input type="checkbox"/>
	Intermedio	Argomenta, collega e sintetizza in modo fluido ed appropriato, utilizzando con pertinenza il linguaggio tecnico specifico	3,50	<input type="checkbox"/>	1,75	<input type="checkbox"/>
	Avanzato	Argomenta, collega e sintetizza in modo ampiamente fluido, chiaro e personale, utilizzando con pertinenza e correttezza il linguaggio tecnico specifico	4	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO (con arrotondamento all'unità superiore se il risultato è uguale o maggiore di 0,50)			TOT. 20	/20	TOT. 10	/10

LA COMMISSIONE _____

ALLEGATO 3**Griglie di valutazione del colloquio**

Si fa riferimento all'allegato B dell'O.M. n. 65 del 13 marzo 2022.

ALLEGATO 4**Percorsi disciplinari dei singoli docenti Anno scolastico 2021/2022****Percorsi didattici****svolti dalla prof.ssa SFARRA Mariadaniela**

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:

3 anni di continuità nella classe

Disciplina STORIA

Classe V sez. A

Indirizzo:

Amministrazione, Finanza e Marketing – Corso serale E.D.A.

TITOLO DELLE UDA	PERCORSI SVOLTI	CONNESSIONI
1. Quadro di riferimento sull'Italia	Le politiche della Destra Storica. La Sinistra Storica: il trasformismo, la politica	ITALIANO

postunitaria	interna, la politica estera. La Seconda rivoluzione industriale: lo sviluppo della tecnologia e della ricerca; il decollo industriale; benefici e contraddizioni dello sviluppo; la classe operaia e la crescita del movimento sindacale. L'età giolittiana.	DIRITTO
2. La Grande Guerra	Cause e responsabilità dello scoppio della Grande guerra. Cultura e politica del nazionalismo. La neutralità e l'intervento italiano. Caratteri essenziali della guerra europea. La Rivoluzione russa. La Conferenza della pace.	ITALIANO
4. L'età dei totalitarismi	L'Europa dopo la guerra. I partiti politici italiani dopo la Grande guerra. 1929: La grande crisi economica. Caratteri dei regimi totalitari.	ITALIANO ECONOMIA POLITICA
5. La Seconda guerra mondiale	Cause. Eventi salienti. La persecuzione e lo sterminio degli ebrei. La caduta del Fascismo e la Resistenza: caratteri generali.	ITALIANO

TESTOINADOZIONE Bertini F., *Storia è... fatti, collegamenti, interpretazioni*, Mondadori, Milano, 2019.

Percorsi didattici svolti dalla prof.ssa SFARRA Mariadaniela

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:
4 anni di continuità nella classe

Disciplina **LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**
Classe **V** sez. **A**

Indirizzo:

Amministrazione, Finanza e Marketing – Corso serale E.D.A.

AUTORI	PERCORSI SVOLTI	CONNESSIONI
---------------	------------------------	--------------------

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

oppure TITOLO DELLE UDA		
1. Il secondo Ottocento: l'età del Realismo	1 Il quadro storico-culturale. 2 Il Positivismo: nuovo indirizzo di pensiero. 3 Caratteri essenziali del Naturalismo: espressione francese del Realismo culturale. 4 Caratteri essenziali del Verismo: espressione italiana del Realismo.	STORIA FRANCESE
2. G. Verga	1 Vita, opere, pensiero e poetica. 2 <i>I Malavoglia</i> . La struttura e i temi dell'opera. 3 Lettura e analisi del brano <i>La famiglia Malavoglia</i> , dal cap.1.	STORIA DIRITTO
3. Tra Scapigliatura e ritorno al classicismo: G. Carducci	1 Vita, opere, pensiero. 2 Lettura e analisi del testo poetico <i>Pianto antico</i> .	STORIA
4. G. D'Annunzio	1 Il Decadentismo: principi della poetica. 2 Vita, opere, pensiero di G. D'Annunzio. 3 Lettura ed analisi della prima metà del testo poetico <i>La pioggia nel pineto</i> .	STORIA
5. G. Pascoli, I. Svevo, L. Pirandello	1 La figura di G. Pascoli. 2 Lettura ed analisi del testo poetico <i>Novembre</i> . 3 La figura di I. Svevo. 4 <i>La coscienza di Zeno</i> . La struttura e i temi dell'opera. 5 Lettura ed analisi del testo <i>L'ennesima ultima sigaretta</i> . 6 Vita, opere, pensiero di Pirandello. 7 Lettura e analisi della novella <i>Il treno ha fischiato</i> .	STORIA
6. Il Futurismo	1 Il quadro storico-culturale. Caratteri del movimento futurista.	STORIA
7. Primo Levi	1 La figura di Levi. 2. Cenni all'opera: <i>Se questo è un uomo</i> .	STORIA

TESTO IN ADOZIONE Jacomuzzi V., Jacomuzzi S., Pagliero G., *Letteratura. Istruzioni per l'uso*, SEI, Torino, 2019.

Percorsi didattici svolti dal prof PIERANGELO Vinicio

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Disciplina **ECONOMIA AZIENDALE**

Classe V sez. A

Indirizzo:

Amministrazione Finanza e Marketing – Corso serale E.d.A.

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:

2 anni di continuità nella classe per la disciplina di economia aziendale

U.D.A.	Percorsi svolti	Connessioni
IMPRESE INDUSTRIALI: ASPETTI STRUTTURALI GESTIONALI E CONTABILI:	le tipiche scritture d'esercizio, di assestamento e di chiusura delle imprese industriali. Il bilancio d'esercizio, anche con dati a scelta, e il bilancio secondo gli schemi ed i criteri di valutazione previsti dal c.c..	Diritto
ANALISI DI BILANCIO	Metodologie di analisi e riclassificazione del bilancio in funzione delle analisi da effettuare e relazioni interpretative .	Diritto Matematica

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	I principali indici di bilancio: calcolo e loro coordinamento. Flussi e rendiconti finanziari. I flussi di CCN; variazioni finanziarie e non finanziarie, reddituali e patrimoniali.	
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Le funzioni e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione. La contabilità analitica. I costi nelle imprese industriali e le varie metodologie per il loro calcolo. La contabilità a full costing e a directcosting. I costi e le decisioni aziendali; la break-even analysis.	Informatica Matematica

Libro di testo, *Master 5*, Boni, Ghigini, Robecchi, Trivellato, Scuola e Azienda

Percorsi didattici svolti dalla prof.ssa Viola Jennyfer

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Disciplina Francese

Classe V sez. A

Indirizzo:

Amministrazione, Finanza e Marketing – Corso serale E.D.A.

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:

3 anni di continuità nella classe per la disciplina di economia aziendale

Moduli	Percorsi svolti	Connessioni
Les institutions françaises	<ul style="list-style-type: none"> - Le Président de la République - Le gouvernement - Le parlement 	Diritto Inglese Economia politica
La Constitution		Storia

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

française	<ul style="list-style-type: none"> - Article 1^{er} - Article 2 	Diritto Economia politica Inglese
La responsabilité sociale des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> - Définition - Lois Grenelle 	Diritto Inglese Storia
Les secteurs de l'économie	<ul style="list-style-type: none"> - Le secteur primaire - Le secteur secondaire - Le secteur tertiaire 	Diritto Economia politica
Le marketing mix	<ul style="list-style-type: none"> - La matrice SWOT - Le marketing mix 	Diritto Economia Aziendale Inglese
La France administrative	<ul style="list-style-type: none"> - Régions, communes, départements 	Diritto Economia politica
Education civique	L'Union Européenne <ul style="list-style-type: none"> - Histoire - Institutions Européennes 	Diritto Inglese

Percorsi didattici svolti dalla prof.ssa DELL'OGGIO Pierangela

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Disciplina **MATEMATICA APPLICATA**

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:

4 anni di continuità nella classe per la disciplina di matematica

Classe V sez. A

Indirizzo:

Amministrazione Finanza e Marketing – Corso serale EdA

Moduli	Percorsi svolti	Connessioni
LA RETTA E LA PARABOLA NEL PIANO CARTESIANO	Piano cartesiano: la funzione lineare e la funzione quadratica. Brevi richiami alle equazioni di primo e di secondo grado.	
PROBLEMI DI DECISIONE IN UNA VARIABILE, IN CONDIZIONI DI CERTEZZA, CON EFFETTI IMMEDIATI	Metodi per affrontare problemi di scelta nel continuo fra due funzioni di costo, fra due funzioni di ricavo, ricerca del costo unitario minimo di produzione.	Economia aziendale

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

PROBLEMI DI MASSIMIZZAZIONE DEL PROFITTO	La funzione del profitto di tipo lineare e di tipo quadratico. Ricerca del massimo profitto: modello lineare e modello con funzione quadratica. Il punto di pareggio e il massimo profitto per l'imprenditore	Economia aziendale
MATEMATICA FINANZIARIA	Regime finanziario dell'interesse semplice e di quello composto. Calcolo del montante, del valore attuale di un capitale unico e di una rendita temporanea a rata costante. Redazione di un piano di ammortamento finanziario per il rimborso di un prestito. Contratto di leasing.	Economia aziendale
APPLICAZIONI DELLA MATEMATICA ALL'ECONOMIA	Le funzioni economiche: domanda ed offerta di un bene. Equilibrio di mercato. Domanda e offerta di lavoro. Tipologie di retribuzione. Imposta progressiva sul reddito	Economia aziendale ed Economia politica
IL CICLO DI VITA DI UN PRODOTTO	La funzione delle vendite e quella del profitto nei diversi stadi della vita di un prodotto.	Economia aziendale

Testo utilizzato: Frascini, Grazi, Spezia, *Calcoli e teoremi – Matematica finanziaria*, Atlas.

Altri materiali: Testi degli anni scolastici precedenti, schemi, tutorial e video lezioni registrate.

Percorsi didattici svolti dalla prof.ssa MARRONE Lorella

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

Disciplina **DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA**

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:

2 anni di continuità nella classe per la disciplina di economia aziendale

Classe **V** sez. **A**

Indirizzo:

Amministrazione Finanza e Marketing – Corso serale E.d.A.

Moduli	Percorsi svolti	Connessioni
DIRITTO		
I principi della forma di governo	La nascita dello stato di diritto. Gli elementi costitutivi dello Stato: popolo, territorio e sovranità Forme di stato e di governo, la nascita degli stati nazionali, lo stato assoluto, liberale e democratico. Il	Storia

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

	principio della separazione dei poteri.	
La Costituzione	La Costituzione repubblicana: origine, principi, struttura. I principi fondamentali: analisi degli articoli 1-12 della Costituzione.	Storia Educazione civica
Il Parlamento	Composizione, attribuzioni, organizzazione delle Camere, funzione legislativa ordinaria e costituzionale.	Storia, Inglese, Francese, Spagnolo, Economia politica
Il Governo	Formazione, composizione, poteri, crisi parlamentare ed extra-parlamentare. La funzione di politica economica del governo.	Storia, Inglese, Francese, Spagnolo, Economia politica
I giudici e la funzione giurisdizionale	La Magistratura, indipendenza, caratteri, organi giudiziari e i gradi del giudizio.	Educazione civica
Il Presidente della Repubblica	Elezione, requisiti, poteri di garanzia e di rappresentanza nazionale, atti e responsabilità.	Storia, Inglese, Francese, Spagnolo
La Corte Costituzionale	La giustizia costituzionale, struttura e funzionamento, i poteri della Corte Costituzionale.	Educazione civica
Le Regioni e gli Enti locali	Autonomia e decentramento, riforma del Titolo V, Regioni. Province e Comuni.	Economia aziendale
EDUCAZIONE CIVICA		
I diritti inviolabili della persona nello Stato di diritto	La tutela dei diritti umani nello Stato di diritto. I diritti del cittadino nella Costituzione italiana. La violazione dei diritti umani nel mondo: lavoro di ricerca "Nessun mondo è lontano"	Diritto, Storia
Il cittadino e le istituzioni nazionali e sovranazionali	Origine ed evoluzione delle Comunità europee, i Trattati, le istituzioni dell'Unione europea.	Diritto, Storia, Economia politica, Lingue straniere.

ECONOMIA POLITICA

Il ruolo dell'economia pubblica	L'attività finanziaria pubblica e la sua evoluzione storica, in relazione alle diverse teorie economiche: classica, neoclassica e keynesiana.	Storia
La funzione allocativa	Intervento pubblico e efficienza nell'allocazione delle risorse.	Economia aziendale
La funzione redistributiva	Distribuzione e redistribuzione, la giustizia distributiva.	Diritto, Educazione civica
La funzione stabilizzatrice	La teoria keynesiana della politica fiscale, la spesa pubblica e le politiche di stabilizzazione.	Storia
Il sistema sanitario e il sistema scolastico	Diritto alla salute e spesa sanitaria. Modelli organizzativi. Il sistema sanitario nazionale. Il diritto allo studio e il sistema scolastico pubblico.	Diritto
Le imprese pubbliche	Le imprese pubbliche: tipologia, evoluzione storica, dalle nazionalizzazioni alle privatizzazioni.	Storia, Diritto, Economia aziendale
Il bilancio dello Stato	Tipi di bilancio: annuale, pluriennale, preventivo e rendiconto consuntivo, di competenza e di cassa. Principi costituzionali, il ruolo del bilancio e del DEF. La struttura del bilancio, i principi amministrativi. Il ricorso al mercato, deficit e debito pubblico. I vincoli dell'Unione Europea.	Diritto
Le entrate pubbliche	Entrate tributarie ed extra tributarie. Le imposte: elementi, classificazioni, principi costituzionali e aspetti amministrativi. Effetti economici delle imposte. Il sistema tributario italiano.	Diritto, Economia aziendale

Testi adottati: Zagrebelsky, Oberto, Stalla, Trucco, **Corso di Diritto pubblico**, Le Monnier
F. Delbono, L. Spallanzani, **PIAZZA AFFARI**, Mondadori SCUOLA&AZIENDA

Pescara, 13 maggio 2022

La docente

Lorella Marrone

Percorsi didattici

svolti dalla prof.ssa POLIMANTI Roberta

CURRICOLO DELLE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA 1. Imparare ad imparare 2. Progettare 3. Comunicare 4. Collaborare e Partecipare 5. Agire in modo autonomo e responsabile 6. Risolvere problemi 7. Individuare collegamenti e relazioni 8. Acquisire e interpretare l'informazione.

DOCENTE a TEMPO INDETERMINATO con:
4 anni di continuità nella classe

Disciplina **INGLESE**

Classe **V** sez. **A**

Indirizzo:

Amministrazione Finanza e Marketing – Corso serale EdA

Moduli	Percorsi svolti	Connessioni
The Theme of the double and the Gothic fiction	<ul style="list-style-type: none">○ The origins of the Gothic Novel○ The Victorian society○ Frankenstein vs The Monster○ Dr Jekyll and Mr Hyde○ The theme of the double	Italiano Storia
Oscar Wilde and "The portrait of	<ul style="list-style-type: none">○ Oscar Wilde and Aestheticism○ The Dandysm	Italiano

Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Dorian Gray"	<ul style="list-style-type: none"> ○ The Preface to the "Portrait of Dorian Gray" ○ The duality of Dorian and the portrait 	
The UK and Usa political systems and the American amendments to the Contitution, The European Union	<ul style="list-style-type: none"> ○ Definitions of the UK and USA political systems ○ Structure of the UK and USA political systems ○ The American constitution and amendments ○ The European Union (cenni) 	Diritto Economia politica Cittadinanza e Costituzione
The 4 Ps, the extended marketing mix The SWOT Analysis and the life cycle of a product	<ul style="list-style-type: none"> ○ The Swot analysis: case study ○ The life cycle of a product: case study ○ The 4 Ps and the extended marketing mix 	Economia aziendale Economia aziendale
The United nations IGOs and NGOs Threagnecies of the UN	<ul style="list-style-type: none"> ○ History of the UN ○ The main features ○ The agencies of the UN ○ IGOs and NGOs (cenni) ○ Agencies (cenni) 	Diritto Economia politica
The Stock Market and the Wall Street crash	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stock Market ○ Il crollo della borsa americana: la crisi del 1929 	Economia politica
Testo adottato: Best Commercial Practice -Alison Smith – Eli edizioni		
Materiali e dispense forniti dal docente		