

CIRCOLARE N. 106

ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO ED ALTRI IMPEGNI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO PER LE CLASSI QUINTE

AI DOCENTI
AL SITO WEB

1) RIUNIONE PER DIPARTIMENTI (Fase 1)

28 aprile 2022 ore 15 - 17 con il seguente o.d.g.

- 1) Preparazione dei lavori del Collegio in vista della delibera di adozione dei libri di testo A.S. 2022/2023;
- 2) Certificazione delle competenze classi seconde: definizione delle prove comuni ai fini della certificazione;
- 3) Varie ed eventuali.

Per quanto concerne il primo **punto all’O.D.G.** ciascun dipartimento provvederà *all’esame congiunto dei testi già in adozione e ad esaminare le proposte di **nuove adozioni secondo i seguenti criteri:***

- Gli insegnanti del 1° anno propongono le nuove adozioni per le classi prime del prossimo nonché la conferma o le nuove adozioni dei testi per il 2° anno;
- Gli insegnanti del 3° anno propongono la conferma o le nuove adozioni dei testi per il secondo biennio (3° e 4° anno);
- Gli insegnanti del 4° anno propongono la conferma o le nuove adozioni dei testi per il 5°anno.

Si comunica che la gestione delle adozioni dei libri di testo è completamente digitalizzata, per cui i docenti dovranno usare l’apposta funzione attivata sulla piattaforma Infoschool - ClasseViva del registro elettronico Spaggiari.

I segretari di dipartimento avranno cura di redigere un verbale dei lavori svolti, verbale dal quale si desumano analiticamente soprattutto le ragioni che hanno portato ad eventuali nuove adozioni. Specificheranno, inoltre, se nelle materie di loro competenza ci sono stati aumenti di prezzo rispetto ai volumi adottati nell’anno in corso.

Per quanto concerne il secondo punto all’odg, i docenti appartenenti alle classi seconde riferiscono della progettazione e realizzazione delle prove di realtà e/o di altre prove di verifica delle competenze. Copia delle prove somministrate andrà allegata al verbale. Tutti i docenti sono coinvolti in modo da favorire in tutte le classi (anche non del biennio) la diffusione di forme

valutative tese a rilevare il conseguimento o meno di competenze, piuttosto che solo di conoscenze e abilità.

ADOZIONE LIBRI DI TESTO

L'adozione dei libri di testo è stata oggetto di particolare attenzione da parte del legislatore nella prospettiva di limitare, fatte salve l'autonomia didattica e la libertà di scelta dei docenti, il costo che annualmente le famiglie sostengono per l'acquisto della dotazione libraria.

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della Direzione Generale del M.I. n. 5022 del 28.02.2022.

Si fa riferimento a:

- LEGGE 221/2012 Art. 11
- DM.781 del 27/09/2013 (Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa);
- DL.104 del 12/09/2013 convertito nella legge 128 dell'08 novembre 2013, in particolare l'art. 6 (Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi);
- Nota MI Prot. 5022 del 28/2/2022 – Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2022/2023.

Si riassumono le indicazioni principali:

- SVILUPPO DELLA CULTURA DIGITALE (Art. 6 Legge 128/2013);
- FACOLTATIVITA' DELLA SCELTA DEI LIBRI DI TESTO (Art. 6 Legge 128/2013);
- REALIZZAZIONE DIRETTA DI MATERIALE DIDATTICO-DIGITALE (Art. 6 Legge 128/2013);
- ABOLIZIONE DEL VINCOLO PLURIENNALE DI ADOZIONE (Art. 11 Legge 221/2012);
- ADOZIONE DI TESTI CONSIGLIATI SOLO SE HANNO CARATTERE MONOGRAFICO O DI APPROFONDIMENTO DELLE DISCIPLINE (Art. 6 Legge 128/2013);

Si riportano i tetti di spesa per ogni annualità attualmente vigenti.

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Tetti di spesa - Istituti Tecnici settore economico

Tipologia di testo	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V
Libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a)	304	208	288	248	226
Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b per tutta la classe) - Riduzione del 10%	273,6	187,2	259,2	223,2	203,4
Libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c per tutta la classe) - Riduzione del 30%	212,8	145,6	201,6	173,6	158,2

Premesso quanto sopra, **i docenti sono invitati a confrontarsi nei dipartimenti per l'adozione dei libri di testo.**

Si invitano i docenti a concordare **scelte comuni per classi parallele** al fine di garantire la possibilità di svolgere programmazioni quanto più possibile omogenee e ottimizzare le risorse anche in considerazione della sperimentazione delle "Aule Laboratorio Disciplinari".

Le proposte confluiranno nei relativi Consigli di classe integrati convocati prima del Collegio dei Docenti di maggio che delibererà le scelte definitive.

Il Collegio dei Docenti, 3^a FASE, stante la Circolare sopra menzionata, potrà adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi,



in coerenza con il P.T.O.F., con l’Ordinamento Scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso. Si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi (contenuti entro il limite massimo del 10%) devono essere adeguatamente motivati da parte del Collegio e approvati dal Consiglio d’Istituto.

Il Collegio dei Docenti potrà confermare i testi già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni.

Per quanto riguarda i testi consigliati: *«possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento»*. I normali libri di testo non rientrano tra i consigliati, mentre si possono consigliare singoli contenuti digitali integrativi.

In caso di nuove adozioni, il Collegio dei Docenti adotterà libri nelle versioni digitali o miste.

Infine, si richiama l’attenzione sulla specifica disposizione della legge n. 221/2012, secondo cui la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell’art. 11 del decreto legislativo n.123/2011.

2) CONSIGLI DI CLASSE INTEGRATI

Nei giorni e negli orari di seguito indicati si svolgeranno i Consigli di classe integrati con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti per discutere il seguente odg.:

- 1) Andamento didattico e disciplinare della classe;
- 2) Adozione dei libri di testo: conferme e nuove proposte;
- 3) Supervisione dei PDP nelle classi dove sono presenti DSA e BES
- 4) Valutazioni in merito a comportamenti suscettibili di eventuali sanzioni disciplinari
- 5) Varie ed eventuali

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

DATA	15:00-16:00	16:00-16:30	16:30-17:00	17:00-17:30	17:30-18:00	18:00-18:30
2 maggio	3^G	5^D	5^G			
		1^C CAR	2^C CAR	3^C CAR	4^C CAR	5^C CAR
	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00	
3 maggio	1^B	2^B	3^B	4^B	5^B	
4 maggio	5^F	2^F	3^F	4^F	1^F	
5 maggio	1^E	2^E	3^E	4^E	5^E	
6 maggio	4^A	1^A	3^A	2^A	5^A	

Data/Ora	08,00 08,30	08,30 09,00	09,00 09,30	09,30 10,00	10,00 10,30	10,30 11,00	11,00 11,30	11,30 12,00
SABATO 7.5.2022	3B SERALE	4 B SERALE	5 B SERALE	3A SERALE	4A SERALE	5A SERALE	1A SERALE	1B SERALE

In caso di assenza della Dirigente scolastica, la presidenza dei CdC è sin d'ora affidata ai docenti Coordinatori di classe.

I **docenti coordinatori di classe**, nei consigli di classe, saranno singolarmente responsabili per la corretta compilazione della scheda libri di testo: avranno cura di ritirare in segreteria la scheda già compilata relativa a tutti i testi che, per quella classe, saranno in adozione; con tale scheda riepilogativa contatteranno i colleghi interessati per verificare l'esattezza dei dati ivi riportati e, soprattutto, dei codici di ciascun volume. Il controllo sui codici assume particolare importanza perché spesso i soli titoli dei testi possono generare confusioni in quanto simili od oggetto di riedizioni. Si ricorda, altresì, di rispettare il tetto di spesa dei libri previsto per ogni singola classe.

3) COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è convocato in presenza:

per il giorno **mercoledì 18 maggio 2022 dalle ore 15.00 alle ore 17.00** per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Adozione libri di testo A.S. 2022/2023.



2) Esami di Stato – Curriculum dello studente.

3) Comunicazioni della presidenza.

Per quanto riguarda il punto 1) si raccomanda ai docenti che propongono una nuova adozione di relazionare in modo sintetico, ma esaustivo

4) PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

I CdC delle classi quinte sono convocati in data **11 e 12 maggio 2022** per discutere e redigere il Documento del Consiglio di classe per gli esami.

1) Predisposizione del documento del Consiglio di classe per gli esami.

I consigli di classe elaborano, per la commissione d'esame, un apposito documento relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso.

Dovrà inoltre indicare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i percorsi multidisciplinari svolti, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che i consigli di classe ritengano significativo ai fini dello svolgimento degli esami. Al documento stesso possono essere allegati eventuali atti relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, nonché alla partecipazione attiva e responsabile degli alunni ai sensi del Regolamento recante le norme dello Statuto delle studentesse e degli studenti emanato con DPR n. 249 del 24/6/98, modificato dal DPR 21-11-2007, n. 235.

Tanto premesso, i coordinatori verificheranno che ciascun docente abbia compilato, per la parte di competenza, le schede relative alla propria disciplina. Provvederanno, altresì, a raccogliere tutte le possibili informazioni (attività di orientamento, partecipazione a conferenze, incontri, etc.) che possano fornire un quadro completo delle opportunità di studio e riflessione di cui gli studenti hanno potuto usufruire durante l'intero anno scolastico.

Si richiama l'attenzione di tutti i docenti sulla **necessità che vi sia una stretta corrispondenza fra quanto dichiarato nel documento e quanto effettivamente svolto con gli studenti** (e risultante dai propri registri personali e dal registro di classe).

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Si raccomanda ai docenti coordinatori di non sottovalutare la cura degli aspetti formali del documento, sottoponendolo personalmente ad attenta e puntuale rilettura al fine di evitare improprietà, refusi, dimenticanze.

DATA	15:00-16:15	16:15-17:30	17:30-18:45
11/05/2021	5A	5 C CAR	5G
11/05/2021	5 B SER	5D	
DATA	15:00-16:15	16:15-17:30	17:30-18:45
12/05/2021	5A SER	5E	5F
12/05/2021	5B		

2) APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

Nella data e negli orari di seguito indicati si svolgeranno le sedute dei Consigli delle classi quinte, che saranno chiamati ad approvare il "documento del 15 maggio".

Il documento è immediatamente affisso all'albo dell'istituto e consegnato in copia file a ciascun candidato. Chiunque ne abbia interesse può estrarne copia.

	14.00 14.30	14.30 15.00	15.00 15.30	15.30 16.00	16.00 16.30	16.30 17.00	17.00 17.30	17.30 18.00	18.00 18.30
13/5/2022	5^A SER	5^B SER	5^A	5^B	5^G	5^D	5^E	5^F	5^C CAR

Si ringrazia per la consueta attenzione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Michela Terrigni
 (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.
 Lgs. n. 39/1993)