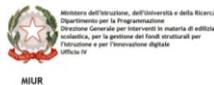




FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Pescara, 19 febbraio 2020

Al Personale Docente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “ Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico n. **AODGEFID/2775** del **08/03/2017** per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Codice identificativo progetto: **10.2.5A-FSEPON-AB-2019-26** Titolo **“BIZ PLANNER”** (Autorizzazione del progetto e Impegno di spesa prot. n. **AODGEFID/27021** del **21/08/2019**) CUP **G28H17000220001 – AVVISO INTERNO SELEZIONE di n. 3 TUTOR**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il D. l. MIUR 28.08.2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. **2775** del **08/03/2017** per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”; emanato nell’ambito del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “ Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. Avviso pubblico n. **AODGEFID/2775** del **08/03/2017**. Codice identificativo progetto: **10.2.5A-FSEPON-AB-2019-26** Titolo **“BIZ PLANNER”** (Autorizzazione del progetto e Impegno di spesa prot. n. **AODGEFID/27021** del **21/08/2019**) CUP **G28H17000220001**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2/6 del 28/01/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 08/02/2020 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio programma annuale 2020 prot. n. **1309/2020** del **27/01/2020**;

C.F. 91111430681

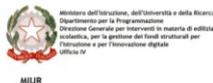
Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it sito: www.manthone.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare figure professionali specializzate, con l'incarico di n. 3 tutor inerente l'espletamento del Progetto;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n. 1 TUTOR per le seguenti attività:

Titolo moduli	Descrizione
BIZ PLANNER 1 BIZ PLANNER 2 BIZ PLANNER 3	<p>I moduli si propongono di allenare le competenze per lo sviluppo di un progetto imprenditoriale favorendo l'acquisizione dello spirito d'iniziativa e della cultura di successo/insuccesso, attraverso un percorso laboratoriale basato sul modello formativo delle minicompany, in cui gli studenti, suddivisi in 2/3 gruppi, daranno vita a una struttura organizzativa che riproduce a tutti gli effetti i processi e gli obiettivi di una vera e propria impresa. Durante le attività saranno approfondite tutte le fasi di implementazione e creazione di un progetto imprenditoriale, dall'individuazione di una business idea alla realizzazione di un prodotto/servizio, dalla redazione dello statuto fino alla liquidazione dell'impresa. Gli studenti saranno guidati da un Esperto Esterno nella creazione e gestione di minicompany, con il compito di affiancarli nelle fasi di realizzazione e a gestire le dinamiche di gruppo.</p> <p>I percorsi hanno una durata di 30 ore (per ciascuno dei n. 3 previsti) articolate in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Startup: I laboratori prevedono incontri settimanali di tre/quattro ore ciascuno, durante i quali gli studenti individueranno una business idea, effettuando un'analisi strategica, e realizzeranno la pianificazione operativa e gestionale della loro azienda (business plan). • Management: Durante questa fase gli studenti implementano il loro progetto d'impresa: redigeranno il piano marketing curando gli aspetti commerciali del loro prodotto (prezzo, canali di vendita, promozione) e attiveranno partnership, forniture e sponsorizzazioni per realizzare il loro prodotto/servizio. <p>Obiettivi</p> <p>Apprendere i principi di funzionamento di un'impresa; Apprendere le fasi di implementazione di un prodotto, dalla progettazione alla commercializzazione; Acquisire consapevolezza delle proprie capacità; Conoscere il ruolo e le funzioni sociali assegnati; Applicare le competenze formative in contesti non standardizzati; Acquisire e sviluppare competenze organizzative, relazionali e comunicative.</p> <p>Metodologie utilizzate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learning by doing: imparare per comprendere le azioni mettendo in pratica le attitudini, le inclinazioni individuali e le conoscenze acquisite nel corso del ciclo di studi, sperimentando direttamente le conseguenze delle scelte adottate. • Experiential Learning: costituisce un modello che si realizza attraverso l'azione e la sperimentazione diretta di situazioni, compiti e ruoli, favorendo l'emergere di vocazioni, sviluppare potenzialità, valorizzando le inclinazioni personali, sviluppando abilità di problem solving. • Cooperative Learning: costituisce una specifica metodologia di insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso. <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento: Analisi delle proprie conoscenze e competenze; • Competenze trasversali: team working, problem solving, public speaking; • Competenze tecniche: Business Idea, Pianificazione Strategica e Operativa, Conto Economico Previsionale. • Produzione di beni/servizi; • Comunicazione&Marketing; • Unconventional Marketing&New Media; • Fundaraising.

C.F. 91111430681

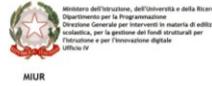
Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576

petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it sito: www.manthone.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR, per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2019/2020.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- 2) essere a conoscenza del manuale per procedura relativo all'Avviso prot. n. **2775** del **08/03/2017** relativo al PON in oggetto;
- 3) Concordare, nella fase iniziale, con l'esperto esterno il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 4) svolgere l'incarico senza riserve;
- 5) popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività: compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe; inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU; condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe; inserire in piattaforma le votazioni negli ambiti disciplinari di riferimento; caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista; completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma; rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni; collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- 6) fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente orientamento della scuola e col D.S.G.A.
- 7) garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- 8) fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- 9) assistere e guidare lo studente nei percorsi suddetti e verificarne, in collaborazione con il tutor aggiuntivo, il corretto svolgimento;
- 10) raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze e competenze che lo studente acquisisce e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
- 11) ottenere dall'esperto il modello di valutazione (ex post) compilato;
- 12) redigere, assieme all'esperto, le eventuali certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- 13) elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- 14) presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- 15) garantire il rispetto del regolamento d'istituto in ordine al comportamento da tenere in qualsiasi luogo dove si svolgono attività organizzate dalla scuola;
- 16) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

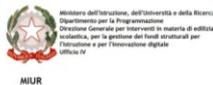
C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576
petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it sito: www.manthone.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali
per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine entro il 31/07/2020.

COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 30 ore di tutoraggio, A fronte delle ore, effettivamente svolte e personalmente attestate, sarà corrisposto il compenso orario lordo stato onnicomprensivo di euro 900,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ITCG "ATERNO MANTHONÉ" di Pescara, dovrà essere consegnata brevi manu all'ufficio protocollo della scuola oppure inviata all'indirizzo e-mail petd07000x@istruzione.it **entro le ore 12:00 del 26/02/2020**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata le seguente dicitura: CANDIDATURA TUTOR PON **10.2.5A-FSEPON-AB-2019-26** Titolo " **BIZ PLANNER**". Dovranno essere inviati i modelli A e B, il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ITCG "ATERNO MANTHONÉ" di Pescara nell'a.s. 2019/2020.

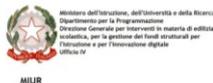
C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576
petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it sito: www.manthone.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ"

PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI – TUTOR

Laurea in Scienze Giuridico-Economiche e Scienze Economico-Aziendali	Punti 5
Laurea non specifica (Si valuta un solo titolo)	Punti 1
Esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta (indicare tipologia di esperienza e competenze possedute)	Punti 3 per ogni esperienza (max 12 punti)
Esperienze di Docenza/tutoring nei progetti POR/PON	punti 1 per ogni esperienza (max 2 punti)
Comprovate competenze informatiche (possesto NUOVA ECDL/ EIPASS condizione preferenziale a parità di altre condizioni)	Punti 3

A parità di punteggio ottenuto sarà preso in considerazione il punteggio della graduatoria interna.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti, in conformità alla legislazione vigente, saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: • Pubblicazione Albo e sito web nella sezione dedicata al PON 2014-2020 • Pubblicazione sul registro elettronico;

Responsabile del Procedimento Viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Sanvitale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Sanvitale

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576
petd07000x@istruzione.it petd07000x@pec.istruzione.it sito: www.manthone.gov.it