













PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Pescara, 12 febbraio 2020

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 " Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volta alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-26 Titolo "BIZ PLANNER" (Autorizzazione del progetto e Impegno di spesa prot. n. AOODGEFID/27021 del 21/08/2019) CUP G28H17000220001 - Decreto Dirigenziale di assunzione Progetto nel Programma Annuale 2020 – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE

#### **Il Dirigente Scolastico**

- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Visto** il D. I. MIUR 28.08.2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", come modificato dal D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017;
- Visto il Decreto Legge n. 112/2008 e la Circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sugli appalti pubblici, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, in vigore dal 20/05/2017 e recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (c.d. correttivo del Codice dei Contratti) in cui si conferma la possibilità di affidamento delle attività di formazione a enti esterni in relazione alla complessità del progetto (Associazioni altri enti del terzo settore, ecc.), tramite procedura negoziale;

C.F. 91111430681

Via Tiburtina, 202 65129 Pescara Tel. 085 4308332 - 4318880 Fax. 085 4311576 <u>petd07000x@istruzione.it</u> <u>petd07000x@pec.istruzione.it</u>









#### PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

- Visti il D.Lgs. n. 81/2008 e la determina dell'AVCP N. 3/2008;
- Vista la circolare AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e nota prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'avviso pubblico prot. n. 2775 del 08/03/2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"; emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 " Asse I Istruzione Fondo di Rotazione. Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volta alla diffusione della cultura d'impresa;
- Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27021 del 21/08/2019 di Autorizzazione del progetto e Impegno di spesa a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.5A, Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-26 Titolo "BIZ PLANNER" CUP G28H17000220001 ed il relativo finanziamento di € 17.046,00;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. **2/6** del **28/01/2019**, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2021;
- Visto il decreto prot. n. 1309/2020 del 27/01/2020 di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di € 17.046,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P1/4 "Progetto PON BIZ PLANNER presentato al Consiglio di Istituto per presa d'atto in data 27/01/2020;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 08/02/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- **Viste** le note M.I.U.R. DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- Visto il decreto autorizzativo individuale del Direttore dell'USR Abruzzo prot. n° 0011609 del 01/10/2019 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento cosi come da circolari riportate in premessa;
- **Vista** la nota prot. n° **1315/2020** del **27/01/2020** con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- **Visto** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 Codice degli Appalti Pubblici;
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

C.F. 91111430681











#### PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Visto il verbale di assenza di professionalità prot. n° 1937/2020 del 12/02/2020;

Vista la Determina prot. n. 1944/2020 del 12/02/2020;

#### **RENDE NOTO**

Che è aperta una procedura di selezione ad evidenza pubblica rivolta **esclusivamente a Associazioni, operatori economici, aziende del terzo settore, Rete di imprese, ecc.** per la realizzazione di attività formative nell'ambito del progetto:

Codice identificativo progetto: **10.2.5A-FSEPON-AB-2019-26** Titolo **"BIZ PLANNER"** (Autorizzazione del progetto e Impegno di spesa prot. n. **AOODGEFID/27021** del **21/08/2019)** CUP **G28H17000220001** ed in particolare nei n. 3 moduli sottoelencati:

- BIZ PLANNER 1
- BIZ PLANNER 2
- BIZ PLANNER 3

#### Art. 1 - Finalità dell'avviso

L'istituzione scolastica, considerata la complessità dei progetti, intende affidare a soggetti esterni, a titolo esemplificativo Associazioni, operatori economici, aziende del terzo settore, Rete di imprese, ecc., la realizzazione delle attività di formazione previste, coerentemente alle indicazioni contenute a nota del MIUR prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 (Lettera C – Ulteriori modalità), già richiamata nella premessa.

Nello specifico, con il presente avviso, si avvia la procedura di affidamento dei moduli di:

Tipologia di	affidamento	n° di ore totali/n° alunni	Importo orario	Importo complessivo
modulo BIZ PLANNER 1	Esperto	30 ore/25 alunni	€ 70,00	€ 2.100,00
modulo BIZ PLANNER 1	Esperto	30 ore/23 alunni	€ 70,00	€ 2.100,00
modulo <i>BIZ PLANNER 1</i>	Esperto	30 ore/22 alunni	€ 70,00	€ 2.100,00

C.F. 91111430681











#### PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

Ciascun modulo si propone di allenare le competenze per lo sviluppo di un progetto imprenditoriale favorendo l'acquisizione dello spirito d'iniziativa e della cultura di successo/insuccesso, attraverso un percorso laboratoriale basato sul modello formativo delle minicompany, in cui gli studenti, suddivisi in 2/3 gruppi, daranno vita a una struttura organizzativa che riproduce a tutti gli effetti i processi e gli obiettivi di una vera e propria impresa. Durante le attività saranno approfondite tutte le fasi di implementazione e creazione di un progetto imprenditoriale, dall'individuazione di una business idea alla realizzazione di un prodotto/servizio, dalla redazione dello statuto fino alla liquidazione dell'impresa. Gli studenti saranno guidati da un Esperto Esterno nella creazione e gestione di minicompany, con il compito di affiancarli nelle fasi di realizzazione e a gestire le dinamiche di gruppo.

#### Ciascun percorso ha una durata di 30 ore articolate in due fasi:

- **Startup**: I laboratori prevedono incontri settimanali di tre/quattro ore ciascuno, durante i quali gli studenti individueranno una business idea, effettuando un'analisi strategica, e realizzeranno la pianificazione operativa e gestionale della loro azienda (business plan).
- **Management**: Durante questa fase gli studenti implementano il loro progetto d'impresa: redigeranno il piano marketing curando gli aspetti commerciali del loro prodotto (prezzo, canali di vendita, promozione) e attiveranno partnership, forniture e sponsorizzazioni per realizzare il loro prodotto/servizio.

#### **Obiettivi**

- Apprendere i principi di funzionamento di un'impresa;
- Apprendere le fasi di implementazione di un prodotto, dalla progettazione alla commercializzazione;
- Acquisire consapevolezza delle proprie capacità;
- Conoscere il ruolo e le funzioni sociali assegnati;
- Applicare le competenze formative in contesti non standardizzati;
- Acquisire e sviluppare competenze organizzative, relazionali e comunicative.

#### Metodologie utilizzate

- Learning by doing: imparare per comprendere le azioni mettendo in pratica le attitudini, le inclinazioni individuali e le conoscenze acquisite nel corso del ciclo di studi, sperimentando direttamente le consequenze delle scelte adottate.
- Experential Learning: costituisce un modello che si realizza attraverso l'azione e la sperimentazione diretta di situazioni, compiti e ruoli, favorendo l'emergere di vocazioni, sviluppare potenzialità, valorizzando

le inclinazioni personali, sviluppando abilità di problem solving.

• Cooperative Learning: costituisce una specifica metodologia di insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso.











PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

#### **Contenuti**

- Orientamento: Analisi delle proprie conoscenze e competenze;
- Competenze trasversali: team working, problem solving, public speaking;
- Competenze tecniche: Business Idea, Pianificazione Strategica e Operativa, Conto Economico Previsionale.
- Produzione di beni/servizi;
- Comunicazione&Marketing;
- Unconventional Marketing&New Media;
- Fundaraising.

#### Modalità di valutazione

Per misurare l'impatto del progetto e il corretto sviluppo delle attività previste saranno attivate le seguenti azioni di monitoraggio:

- Reporting: al termine di ogni incontro il tutor scolastico e l'esperto esterno redigeranno una rubrica di osservazione per valutare i comportamenti dei partecipanti durante le attività.
- Questionari: predisposizione di questionari da somministrare in forma anonima agli studenti partecipanti al progetto, per misurare l'indice di gradimento dell'attività. Una seconda tipologia di questionario sarà inoltre somministrata ai docenti delle classi coinvolte, al fine di far emergere il punto di vista anche dei destinatari indiretti.
- Scheda di valutazione: sarà predisposta per ciascuno studente una scheda contenente elementi di valutazione basati sul grado di partecipazione e sulla rilevazione delle competenze acquisite al termine del percorso. La compilazione della scheda, che sarà effettuata ad opera del tutor in collegamento con l'esperto esterno, sarà redatta in base ai dati raccolti dai report giornalieri.

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, trasmettendo la documentazione indicata all'art. 3.

#### Art. 2 – Requisiti

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da autocertificare:

- Requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla Camera di Commercio, laddove previsto, per le attività di cui trattasi, in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale;
- Esperienza nella realizzazione di progetti e percorsi formativi coerenti con i moduli in oggetto:
- Esperienza nella progettazione e collaborazione a progetti realizzati nell'ambito della programmazione PON;
- Partecipazione a progetti realizzati nell'ambito della programmazione PON.







# I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ" PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

#### Art. 3 - Modalità e data presentazione delle candidature

I soggetti che desiderano presentare la propria candidatura, ad uno o più progetti, dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **27/02/2020**, pena inammissibilità della domanda, <u>a mezzo pec</u>, all'indirizzo <u>petd07000x@pec.istruzione.it</u>, la seguente documentazione:

- Offerta Formativa coerente con le tematiche connesse ai moduli indicati all'Art. 1;
- Esperienze pregresse documentabili come richiesto nell'Art. 2;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

#### Art. 4 - Pubblicità

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a quindici giorni:

- Affissione all'albo della scuola.
- Pubblicizzazione sul sito web della scuola http://www.manthone.gov.it

L'amministrazione si riserva la facoltà di concludere la procedura anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida.

#### Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature:

- Pervenute oltre le scadenze fissate;
- Mancanti del documento di identità in corso di validità del titolare/rappresentante legale;
- Che non hanno i requisiti descritti all'Art. 2, del citato bando;
- Con un'offerta formativa non coerente con le finalità dell'avviso.

#### Art. 6 - Modalità di valutazione delle candidature

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento, al fine di accertare la rispondenza ai requisiti di ammissibilità specificati agli art. 2 e 3.

I soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato un progetto ammissibile ai sensi del precedente art. 1, saranno sottoposte a una procedura di valutazione, che











PETD07000X

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

assegnerà i punteggi, mediante procedura comparativa di tutte le candidature pervenute, con le seguenti modalità:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	punteggio	Punteggio max
Esperienze coerenti con le attività connesse ai moduli in oggetto	5 punti per ogni esperienza	Max punti 45
Esperienze di progettazione e collaborazione a progetti realizzati nell'ambito della programmazione PON	5 punti per ogni esperienza	Max punti 15
Realizzazione a progetti realizzati nell'ambito della programmazione PON	5 punti per ogni esperienza	Max punti 20
Qualità dell'Offerta Formativa coerente con i progetti dell'Art.1	20 punti	Max 20 punti

La scuola aggiudicherà la gara anche con una sola candidatura pervenuta.

#### Art. 7 - Condizioni contrattuali

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposita convenzione tra l'istituzione scolastica ed il soggetto incaricato.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni o con l'Associazione che li rappresenta. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di regolare ricevuta o fattura.

#### Art. 9 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs 30/06/2003 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.











# I.T.C.G. "ATERNO - MANTHONÉ" PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Corso serale EDA percorso di II livello (AFM – SIA)

#### Art. 10 - Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni

Il responsabile del procedimento è il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Sanvitale**. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: Tel **085 4308332** email petd07000x@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Sanvitale