



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Aterno - Manthonè”

PESCARA

Codice Meccanografico PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo  
- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale di secondo livello (AFM – SIA)

Prot. 5411 / C3

Pescara, 21 settembre 2015

- ***Ai Docenti***
- ***Al D.S.G.A.***
- ***Al Personale ATA***
- ***Agli Alunni***
- ***All'Albo on line***

## **Direttiva recante disposizioni relative alla vigilanza sugli alunni. Pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza**

### **Premesso che:**

La Vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i Docenti, ma anche gli Ausiliari e, a diverso titolo, il Dirigente Scolastico.

Al Dirigente Scolastico non spettano compiti di vigilanza sugli alunni, ma obblighi organizzativi di Amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici e un'attività di custodia (ex Art. 2043 e 2051 Codice Civile), per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni.

- Visto l'Art. 6 DPR 416/74 – Attribuzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva;
- Visto l'Art. 29 – comma 5 del CCNL Scuola 2006-09;
- Visto il D.L.vo 297/94;
- Visto il D.L.vo 81/08 (Obblighi del datore di lavoro, del Dirigente); individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 01-02-01;
- Visto il Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria (DPR 24 Giugno 98, n° 249) art. 3 e 4;
- Visto il Regolamento dell'Istituto Tecnico “Aterno Manthonè”;
- Visto il Codice Civile;



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Aterno - Manthonè”

PESCARA

Codice Meccanografico PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo  
- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale di secondo livello (AFM – SIA)

- Vista la “Carta dei servizi scolastici” recante i principi fondamentali cui deve ispirarsi l'erogazione del servizio nelle Istituzioni Scolastiche e educative di ogni ordine e grado.

## Il Dirigente Scolastico

Decreta e dispone la pubblicazione e rende noto il “Regolamento di Vigilanza”, che a partire dalla data della sua pubblicazione sull'Albo on line, diviene parte integrante del Regolamento di Istituto.

Le misure organizzative adottate si riferiscono alla Vigilanza degli alunni:

- 1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche**
- 2. Dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula**
- 3. Durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi**
- 4. Nel corso dell'intervallo-Ricreazione e delle assemblee studentesche**
- 5. Durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni**
- 6. Durante gli spostamenti dall'aula alla Palestra e ai Laboratori**
- 7. Riguardo ai minori “bisognosi di soccorso”**
- 8. Nel cortile della Scuola**
- 9. Nel corso di visite guidate e viaggi di istruzione**
- 10. Infortuni e malori degli alunni**
- 11. In caso di sciopero**
- 12. Norme finali**

**Tutto il personale della Scuola è tenuto a seguire scrupolosamente il seguente Regolamento:**

### **ART. 1 – Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica**

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla Scuola (Art. 29 – C. 5 CCNL 2006-09).

La Corte dei Conti, sez. III, 19-02-94, n° 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Aterno - Manthonè”

PESCARA

Codice Meccanografico PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo  
- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale di secondo livello (AFM – SIA)

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dagli alunni deve incaricare un Collaboratore Scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

**I Collaboratori Scolastici** non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del Docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006-09).

I Collaboratori Scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso), sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

**Gli alunni** debbono facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate.

## **ART. 2 – Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti** sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (Art. 29 – Comma 5, CCNL Scuola 2006-09).

All'inizio di ogni turno di attività, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un Collaboratore Scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni.

Nelle situazioni di carenza di personale, il Collaboratore deve posizionarsi in modo da tenere sotto controllo, almeno visivo, le entrate. **Gli altri collaboratori scolastici** in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

## **ART. 3 – Vigilanza durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi**

Per assicurare la continuità nella vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i **Collaboratori Scolastici** devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnanti. Gli alunni devono rimanere nell'aula. I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività.

**I docenti** che entrano in servizio a partire **dalla 2<sup>a</sup> ora** in poi o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula interessata.

I Collaboratori Scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle classi, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle stesse classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso all'Ufficio di Segreteria.



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Aterno - Manthonè”

PESCARA

Codice Meccanografico PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo  
- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale di secondo livello (AFM – SIA)

## **ART. 4 – Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione**

La sorveglianza degli studenti durante l'intervallo è compito degli insegnanti della terza ora nonché del personale docente e/o ausiliario.

In base al vigente Regolamento di istituto gli studenti restano nelle aule o nell'area antistante la classe o nel cortile situato tra i due plessi scolastici e in ogni caso non oltre l'area perimetrale dell'Istituto. Ciascun docente **garantirà** la vigilanza nella classe in cui ha concluso la propria attività didattica, estendendo il controllo del regolare svolgimento della ricreazione dall'aula al corridoio/atricio prospiciente la classe.

Si precisa che la vigilanza avviene sugli studenti e non sugli spazi, quindi, qualora nelle aule non rimanesse, durante la ricreazione, nessuno studente, la vigilanza per i docenti si sposta nei corridoi o nel cortile.

Le classi che si trovano nei laboratori o in palestra andranno riaccompagnate nelle loro aule dove svolgeranno la ricreazione, lasciando vuoti laboratori e palestra dove non sarà garantita alcuna vigilanza da parte dei collaboratori scolastici.

Al suono della campana che segnala l'inizio della quarta ora il docente si avvierà verso la classe in cui prosegue l'attività didattica. Nel caso che abbia concluso la propria attività attenderà il docente dell'ora successiva.

I docenti che iniziano e/o riprendono il proprio servizio alla quarta ora (terza ora buco), avranno cura di farsi trovare a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

## **COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE ADDETTO ALLA VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE:**

- Vigilanza alunni nelle area di propria pertinenza.
- Vigilanza del rispetto delle norme relative al divieto di fumo, con segnalazione al DS o ai suoi collaboratori degli studenti trasgressori del divieto.
- Segnalazione delle inadempienze e criticità che si dovessero realizzare durante il proprio servizio.

## **COMPITI DEL PERSONALE A.T.A. ADDETTO ALLA VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE:**

- Vigilanza alunni nelle area di propria pertinenza.
- Richiamo al rispetto del divieto di fruizione delle aree interdette alla ricreazione e del loro relativo accesso.
- Vigilanza sul rispetto delle norme relative al divieto di fumo.
- Richiamo al divieto di stazionamento sulle scale di emergenza.
- Segnalazione delle inadempienze e criticità che si dovessero realizzare durante il proprio servizio.



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Aterno - Manthonè”

PESCARA

Codice Meccanografico PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo  
- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale di secondo livello (AFM – SIA)

## SEGUE PIANO ANNUALE DI VIGILANZA DEL PERSONALE ATA

### **ART. 4 BIS – Vigilanza durante le assemblee di classe**

Durante lo svolgimento delle assemblee di classe, il docente, qualora sia invitato dagli studenti ad uscire dall’aula, sosterrà nei pressi della stessa, intervenendo qualora ravvisi situazioni incresciose o di pericolo per sospendere l’assemblea stessa.

### **ART. 5 – Vigilanza durante il tragitto aula-uscita dall’edificio a fine lezioni**

Per quanto concerne la regolamentazione dell’uscita degli alunni dall’edificio scolastico al termine delle attività, si dispone che tutti i collaboratori devono prestare la dovuta vigilanza durante il passaggio degli alunni.

Gli insegnanti sono tenuti a curare che gli alunni si avviino ordinatamente all’uscita.

### **ART. 6 – Vigilanza durante gli spostamenti dall’aula alla Palestra e Laboratori**

Gli alunni che si recano in Palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative, devono essere accompagnati all’andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali.

La sorveglianza nella Palestra è affidata all’insegnante. Grande attenzione si porrà agli incidenti in corso di attività sportiva dando il giusto spazio anche ai piccoli incidenti che possono sembrare di secondaria importanza.

Segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

### **ART. 7 – Vigilanza sui “minori bisognosi di soccorso”**

La vigilanza sui “minori bisognosi di soccorso”, nella fattispecie alunni in situazioni di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni od impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di Sostegno o dall’operatore addetto all’assistenza o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Collaboratore scolastico.

### **ART. 8 – Ingresso nel cortile/parcheggio**

L’ingresso nel cortile/parcheggio con motoveicoli della Scuola è riservato al personale scolastico e agli alunni.

In detto spazio la presenza di un collaboratore scolastico è garantita solo all’ingresso e all’uscita da Scuola degli alunni, ma la sua funzione non può essere se non quella di vigilare e invitare al rispetto delle Scuola.

Gli alunni e i docenti devono pertanto tenere un comportamento stradale corretto, secondo il disposto delle regole del Codice della Strada che per legge sono vigenti anche in questo spazio, evitando occasioni di danno alla propria e altrui incolumità. Nel cortile entrano automobili e motorini che devono avanzare rigorosamente a passo d’uomo ed essere collocati con ordine negli appositi spazi.

E’ assolutamente vietato sostare davanti alle uscite di Sicurezza.



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Aterno - Manthonè”

PESCARA

Codice Meccanografico PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo  
- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale di secondo livello (AFM – SIA)

Trattandosi di parcheggio incustodito, gli alunni ed i docenti dovranno provvedere a mettere in sicurezza i loro mezzi, in quanto la Scuola non risponde dei furti e dei danneggiamenti.

I comportamenti “fuori norma” rilevati dal personale della Scuola saranno segnalati al Dirigente Scolastico e quindi ai genitori.

E’ vietato l’ingresso nel cortile ad auto ed altri mezzi non autorizzati.

Per quanto non disciplinato si rinvia al REGOLAMENTO DEL PARCHEGGIO.

## **ART. 9 – Vigilanza durante le visite guidate /viaggi d’istruzione**

I viaggi d’istruzione e le visite guidate devono essere approvate dagli Organi Collegiali e ratificate dal Dirigente Scolastico.

Per le visite a piedi nei dintorni della Scuola o nell’ambito del territorio comunale, i docenti dovranno comunque preventivamente acquisire il consenso, da parte dei genitori, espresso e firmato sul libretto personale o su apposito modello disponibile in Segreteria alunni.

Per l’organizzazione delle visite guidate si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle procedure rese note con Circolari e sul sito.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di uscite, visite guidate o viaggi d’istruzione, dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto, di norma, di 1 docente ogni 15 alunni (C.M. 291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap o di gruppi particolarmente turbolenti, il Dirigente Scolastico avrà cura di assicurare le condizioni per una efficace vigilanza, eventualmente incrementando il numero di docenti accompagnatori.

Per gli alunni con sostegno sarà richiesta la presenza del docente di sostegno e dell’assistente personale quando presente nella classe/sezione.

E’ necessario comunque sempre acquisire il consenso scritto da parte dei genitori.

Il giorno del viaggio/uscita dovrà essere portato un elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe/sezione.

Per i viaggi d’istruzione o uscita di più giorni, ogni alunno dovrà essere dotato di Tessera sanitaria e di un foglio individuale di riconoscimento recante i dati dell’alunno, della Scuola e recapiti telefonici.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni.

## **ART. 10 – Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni**

Malore/incidente di un allievo durante l’ora di lezione o durante l’intervallo: l’insegnante in servizio, se accade un malore o un infortunio ad un alunno a lui affidato

- **Resta calmo insieme agli altri allievi**
- **Evita che si crei ressa attorno all’infortunato**



# Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Aterno - Manthonè”

PESCARA

Codice Meccanografico PETD07000X



Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Tecnico dello Sport- Costruzioni, Ambiente e Territorio – Turismo  
- Relazioni Internazionali per il Marketing -- Corso serale di secondo livello (AFM – SIA)

- **Valuta la gravità dell'accaduto**
- **Per i Primi Soccorsi chiede l'intervento dei Collaboratori Scolastici in servizio, che avvertono anche l'Addetto al Primo Soccorso del Piano**
- **L'Addetto al Pronto Soccorso in servizio si reca sul posto ed attua quanto reputa responsabilmente di sua competenza; se necessario fa chiamare il “118”**
- **Avverte il Dirigente Scolastico o il suo sostituto**
- **Avverte l'Ufficio alunni che informa immediatamente la famiglia dell'infortunato**
- **Segnala l'accaduto al Dsga ed all'Ufficio di Protocollo che provvede ad annotarlo sull'apposito registro e attivano, se del caso, tutte le procedure assicurative dopo aver acquisito agli atti una relazione scritta dettagliata**

**N.B.:** In linea di massima non rimuovere l'alunno con malore e tenere l'alunno in condizioni confortevoli in attesa dei soccorsi. Avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

## **ART. 11 – Vigilanza sugli alunni in caso di sciopero**

In caso di sciopero, sia il personale docente, sia i collaboratori scolastici, hanno il dovere di vigilare su tutti gli alunni presenti nella Scuola rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (Parere del Consiglio di Stato del 27-01-82), i Docenti non saranno però impegnati in “supplenze” nelle classi scoperte.

## **Art. 12 – Norme finali**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Antonella Sanvitale*